

**„PKP Intercity”  
Spółka Akcyjna**

**T A R Y F A P R Z E W O Z O W A  
Spółki „PKP Intercity”  
(TP-IC)**

zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie  
osób, rzeczy i zwierząt w pociągach  
„PKP Intercity” S.A.

Obowiązuje od dnia 19 marca 2013 r.

**Uchwała Nr 129/2013**  
**Zarządu**  
**Spółki pod firmą „PKP Intercity” Spółka Akcyjna**  
**z dnia 14 lutego 2013 r.**  
**w sprawie**  
**ustalenia Taryfy przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC)**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173) oraz § 13 ust. 2 Statutu Spółki „PKP Intercity” Spółka Akcyjna, po zapoznaniu się z wnioskiem Biura Zarządzania Produktami Nr BHC1a-0020-7/13 z dnia 30 stycznia 2013 r., Zarząd uchwala co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala Taryfę przewozową Spółki „PKP Intercity” (TP-IC), zawierającą postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt w pociągach Spółki „PKP Intercity”.
2. Taryfa TP-IC, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Taryfa, o której mowa w § 1, stanowi odrębne wydawnictwo i jest zamieszczana na stronie [www.intercity.pl](http://www.intercity.pl).

**§ 3.**

Tracą moc obowiązującą przepisy Taryfy przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC) z dnia 1 stycznia 2012 r., stanowiącej załącznik do Uchwały Nr 1131/2011 Zarządu „PKP Intercity” Spółka Akcyjna z dnia 23 grudnia 2011 r. w *sprawie ustalenia Taryfy przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC)*.

**§ 4.**

Do realizacji uchwały zobowiązuje Dyrektorów Biur: Zarządzania Produktami, Sprzedaży, Rozliczeń Krajowych, Przewozów, Komunikacji i Promocji, Audytu i Kontroli.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie od dnia 19 marca 2013 r.

PREZES ZARZĄDU  
(-) podpis nieczytelny  
*Janusz Malinowski*

CZŁONEK ZARZĄDU  
(-) podpis nieczytelny  
*Paweł Hordyński*

CZŁONEK ZARZĄDU  
(-) podpis nieczytelny  
*Marcin Celejewski*

## ZMIANY

| Nr porz. | Zmiana wynika z Obwieszczenia Zarządu „PKP Intercity” S.A., opublikowanego na stronie <a href="http://www.intercity.pl">www.intercity.pl</a> |                       | Zmiana obowiązuje od dnia | Data wniesienia zmiany | Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmianę |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|----------------------------------------------|
|          | Nr uchwały                                                                                                                                   | Data podjęcia uchwały |                           |                        |                                              |
| 1        | 279/2013                                                                                                                                     | 29.03.2013 r.         | 29.03.2013 r.             | 29.03.2013 r.          |                                              |
| 2        | 306/2013                                                                                                                                     | 05.04.2013 r.         | 29.04.2013 r.             | 18.04.2013 r.          |                                              |
| 3        | 505/2013                                                                                                                                     | 19.06.2013 r.         | 21.06.2013 r.             | 19.06.2013 r.          |                                              |
| 4        | 968/2013                                                                                                                                     | 21.11.2013 r.         | 06.12.2013 r.             | 29.11.2013 r.          |                                              |
| 5        | 1067/2013                                                                                                                                    | 23.12.2013 r.         | 01.01.2014 r.             | 23.12.2013 r.          |                                              |
| 6        |                                                                                                                                              |                       |                           |                        |                                              |
| 7        |                                                                                                                                              |                       |                           |                        |                                              |
| 8        |                                                                                                                                              |                       |                           |                        |                                              |
| 9        |                                                                                                                                              |                       |                           |                        |                                              |
| 10       |                                                                                                                                              |                       |                           |                        |                                              |
| 11       |                                                                                                                                              |                       |                           |                        |                                              |
| 12       |                                                                                                                                              |                       |                           |                        |                                              |
| 13       |                                                                                                                                              |                       |                           |                        |                                              |
| 14       |                                                                                                                                              |                       |                           |                        |                                              |
| 15       |                                                                                                                                              |                       |                           |                        |                                              |
| 16       |                                                                                                                                              |                       |                           |                        |                                              |
| 17       |                                                                                                                                              |                       |                           |                        |                                              |
| 18       |                                                                                                                                              |                       |                           |                        |                                              |
| 19       |                                                                                                                                              |                       |                           |                        |                                              |
| 20       |                                                                                                                                              |                       |                           |                        |                                              |

*UWAGA: Przy wprowadzeniu zmiany w tekście taryfy, należy wskazać jej numer porządkowy*

# SPIS TREŚCI

strona

|                                                                                                                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....                                                                                                                                                             | 6  |
| § 1. Zakres i obszar ważności taryfy .....                                                                                                                                                     | 6  |
| § 2. Ogłaszanie i udostępnianie taryfy .....                                                                                                                                                   | 8  |
| § 3. Rodzaje opłat taryfowych.....                                                                                                                                                             | 8  |
| § 4. Odległość taryfowa i droga przewozu.....                                                                                                                                                  | 9  |
| DZIAŁ II. PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT.....                                                                                                                                  | 10 |
| § 5. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych.....                                                                                                                                           | 10 |
| § 6. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach TLK, EIC .....                                                                                                                           | 11 |
| § 7. Zasady pobierania opłat za przejazdy w wagonach WL, Bc.....                                                                                                                               | 11 |
| § 8. Zasady pobierania opłat za przejazdy w przedziałach menedżerskich .....                                                                                                                   | 12 |
| § 9. Zasady ustalania opłat za przejazdy kombinowane .....                                                                                                                                     | 12 |
| DZIAŁ III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEWOZIE OSÓB .....                                                                                                                                     | 13 |
| ROZDZIAŁ 1. PRZEJAZDY BEZPŁATNE .....                                                                                                                                                          | 13 |
| § 10. Przejazdy posłów i senatorów .....                                                                                                                                                       | 13 |
| ROZDZIAŁ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE O ULGACH PRZEJAZDOWYCH.....                                                                                                                                   | 14 |
| § 11. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania .....                                                                                                                                    | 14 |
| § 12. Obszar ważności ulgi .....                                                                                                                                                               | 14 |
| § 13. Termin ważności ulgi .....                                                                                                                                                               | 14 |
| § 14. Korzystanie z różnych kategorii pociągów i klas wagonów .....                                                                                                                            | 14 |
| § 15. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów .....                                                                                                                        | 15 |
| § 16. Postępowanie i roszczenia w przypadku nieuprawnionego korzystania z ulgi .....                                                                                                           | 15 |
| ROZDZIAŁ 3. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O USTAWOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH .....                                                                                                                   | 16 |
| § 17. Przejazdy dzieci w wieku do 4 lat.....                                                                                                                                                   | 16 |
| § 18. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych,<br>funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów<br>porządkowych..... | 16 |
| § 19. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi oraz ich<br>opiekunów.....                                                                                   | 17 |
| § 20. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową .....                                                                                                                       | 19 |
| § 21. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników .....                                                                                                                   | 20 |
| § 22. Przejazdy kombatanów i innych osób uprawnionych oraz weteranów poszkodowanych .....                                                                                                      | 20 |
| § 23. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów.....                                                                                                           | 22 |
| § 24. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników .....                                                                                                                                      | 23 |
| § 25. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników .....                                                                                                      | 25 |
| § 26. Przejazdy posiadaczy Karty Polaka .....                                                                                                                                                  | 26 |
| § 27. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków .....                                                                                                                              | 26 |
| § 28. Przejazdy dzieci i młodzieży .....                                                                                                                                                       | 27 |
| § 29. Przejazdy studentów, słuchaczy kolegów i doktorantów .....                                                                                                                               | 28 |
| ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O HANDLOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH I<br>PRZEJAZDACH GRUPOWYCH .....                                                                                        | 30 |
| <u>A. Przejazdy indywidualne</u> .....                                                                                                                                                         | 30 |
| § 30. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów .....                                                                                                       | 30 |
| § 31. Przejazdy seniorów .....                                                                                                                                                                 | 30 |

3

|                                                                                            |    |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| § 32. „WCZEŚNIEJ” .....                                                                    | 31 |   |
| § 33. Bilet Rodzinny .....                                                                 | 32 |   |
| <u>B. Zorganizowane przejazdy grupowe</u> .....                                            | 33 |   |
| § 34. <i>Skreślony</i> .....                                                               | 33 | 4 |
| § 35. Przejazdy grupowe .....                                                              | 33 |   |
| § 36. <i>Skreślony</i> .....                                                               | 35 | 4 |
| ROZDZIAŁ 5. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW OKRESOWYCH .....                                | 36 |   |
| § 37. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą 50% (ulga handlowa) .....      | 36 | 5 |
| § 38. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą 78%, 51%, 49% i 37% (ulgi ustawowe) ..... | 37 |   |
| § 39. Karty INTERCITY – bilety sieciowe imienne .....                                      | 39 |   |
| § 40. Karty INTERCITY – bilety sieciowe bezimienne .....                                   | 41 |   |
| § 41. Bilet weekendowy .....                                                               | 42 |   |
| § 42. Bilet podróżnika .....                                                               | 44 |   |
| ROZDZIAŁ 6. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE INNYCH BILETÓW .....                                    | 46 |   |
| § 43. Bilety abonamentowe .....                                                            | 46 |   |
| ROZDZIAŁ 7. ODDZIELNE WAGONY I POCIĄGI NADZWYCZAJNE .....                                  | 48 |   |
| § 44. Przejazdy jednorazowe w oddzielnych wagonach .....                                   | 48 |   |
| § 45. Przejazdy wielokrotne w oddzielnych wagonach .....                                   | 49 |   |
| § 46. Pociągi nadzwyczajne .....                                                           | 49 |   |
| § 47. Przejazdy w wagonach prywatnych .....                                                | 49 |   |
| DZIAŁ IV. PRZEWÓZ RZECZY, ZWIERZĄT I PRZESYŁEK .....                                       | 50 |   |
| ROZDZIAŁ 1. PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT .....                                                | 50 |   |
| § 48. Bezpłatny przewóz rzeczy .....                                                       | 50 |   |
| § 49. Odpłatny przewóz rzeczy i rowerów .....                                              | 50 |   |
| § 50. Przewóz zwierząt domowych, w tym psów .....                                          | 50 |   |
| ROZDZIAŁ 2. PRZEWÓZ PRZESYŁEK .....                                                        | 51 |   |
| § 51. Przesyłki konduktorskie .....                                                        | 51 |   |
| DZIAŁ V. INNE USŁUGI .....                                                                 | 52 |   |
| § 64. Świadczenia dodatkowe .....                                                          | 52 |   |
| SPIS WZORÓW DRUKÓW .....                                                                   | 53 |   |
| WZORY DRUKÓW .....                                                                         | 55 |   |

## DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1. Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa ma zastosowanie do przewozów krajowych w pociągach uruchamianych przez Spółkę „PKP Intercity” S.A., zwaną dalej „PKP Intercity”.  
Postanowień taryfy nie stosuje się do ofert specjalnych chyba, że warunki oferty stanowią inaczej.
2. Taryfę stosuje się łącznie z:
  - 1) Rozporządzeniem (WE) nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz. Urz. UE L Nr 315, poz. 14 z późn. zm.) – art. 4, art. 5, art. 7, art. 8 ust. 1, art. 9, art. 11, art. 12, art. 16, art. 19, art. 20 ust. 1, art. 21 ust. 2, art. 22, art. 23, art. 24, art. 25, art. 26, art. 27, art. 28 i art. 29. Ponadto do kolejowych krajowych połączeń pasażerskich, realizowanych pociągami ExpressIC stosuje się także art. 13 i art. 17 rozporządzenia; 3
  - 2) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. – *Prawo przewozowe* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniami: 4
    - a) Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz. 117), zwanym dalej rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005 r.,
    - b) Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266), zwanym dalej rozporządzeniem MTiB z dnia 24 lutego 2006 r.;
  - 3) ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z rozporządzeniami: 5
    - a) Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 179, poz. 1495 z późn. zm.),
    - b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 56, poz. 340 z późn. zm.);
  - 4) ustawą z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 134, poz. 1258);
  - 5) ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2012 r. poz. 400), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 134, poz. 1259);
  - 6) ustawą z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. z 2011 r. Nr 7, poz. 29 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13 z późn. zm.); 5
  - 7) ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (Dz. U. Nr 24, poz. 153);
  - 8) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. Nr 205, poz. 1203) wraz z rozporządzeniami;

- a) Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu (Dz. U. z 2012 r. poz. 229),
- b) Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana - funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego - funkcjonariusza (Dz. U. z 2012 r. poz. 378 z późn. zm.),
- c) Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 września 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana - funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego - funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1060);
- 9) Regulaminem przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC), zwanym dalej Regulaminem;
- 10) Cennikiem usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”, zwanym dalej *Cennikiem usług*.
3. Użyte w Taryfie określenia oznaczają:
  - 1) **kategoria pociągu:**
    - a) **TLK** – Twoje Linie Kolejowe, pociąg wg taryfy pospiesznej, który może być zestawiony odpowiednio z wagonów:
      - z miejscami do siedzenia,
      - sypialnych (WL) i z miejscami do leżenia (Bc),
    - b) ~~skreślone~~,
    - c) **EIC** – pociąg Express InterCity (ExpressIC), wg taryfy ekspresowej,
    - d) ~~skreślone~~;
  - 2) **WL** – wagon sypialny;
  - 3) **Bc** – wagon z miejscami do leżenia;
  - 4) **kasa biletowa** i używany zamiennie **punkt odprawy** – kasa biletowa „PKP Intercity” lub podmiotu upoważnionego przez „PKP Intercity” do sprzedaży biletów (agenta), kasa innego przewoźnika kolejowego sprzedającego bilety na przewóz wykonywany przez „PKP Intercity”;
  - 5) **automat biletowy**, zwany również **biletomatem** – automat do sprzedaży biletów jednorazowych ważnych na przejazd w wagonach z miejscami do siedzenia w pociągach „PKP Intercity”;
  - 6) **ulga handlowa** – ulga przyznawana przez „PKP Intercity” S.A. w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej albo ulga przysługująca podróżnemu, który posiada wykupione do niej uprawnienie;
  - 7) **dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów** – legitymacja, zaświadczenie, książeczka i inne dokumenty, o których mowa w postanowieniach szczególnych;
  - 8) **bilet** – bilet na przejazd albo na przewóz rzeczy, roweru lub psa, stanowiący dowód zawarcia umowy przewozu;
  - 9) **dokument przewozu** – bilet na przejazd/przewóz, bilet dodatkowy (bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia, bilet dodatkowy z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca do siedzenia w przedziale menedżerskim albo bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia albo z wypisem „Brak gwarancji miejsca do siedzenia”);
  - 10) **opłata za wydanie biletu w pociągu** – opłata za wydanie/legalizację biletu, wydanie biletu dodatkowego na miejsce sypialne (w wagonie WL) lub do leżenia (w wagonie Bc), biletu dodatkowego z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca do siedzenia w przedziale menedżerskim, biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia, pobierana w pociągu od stacji i przystanków, na których czynna jest kasa biletowa prowadząca sprzedaż biletów danego rodzaju, na zasadach określonych w Regulaminie;
  - 11) **system e-IC** – system internetowej sprzedaży biletów, umożliwiający osobie w nim zarejestrowanej zawarcie przez Internet umowy przewozu, na swoją rzecz lub na rzecz osoby trzeciej, na zasadach określonych w *Regulaminie internetowej sprzedaży biletów w komunikacji krajowej i międzynarodowej* przez „PKP Intercity” Spółka Akcyjna, dostępnym na stronie internetowej, zwanym dalej *Regulaminem e-IC*;
  - 12) **system BILkom** – system elektronicznej sprzedaży biletów przez urządzenia mobilne (telefon komórkowy, tablet, laptop itp.) – zintegrowany z wyszukiwarką połączeń, dostępny również przez dedykowane aplikacje mobilne – umożliwiający osobie w nim zarejestrowanej zawarcie umowy przewozu wyłącznie na swoją rzecz, na zasadach określonych w *Regulaminie sprzedaży biletów*

3

3

1

3

elektronicznych za pośrednictwem systemu BILkom na przejazdy pociągami uruchamianymi przez Spółkę „PKP Intercity” w komunikacji krajowej, dostępnym na stronie internetowej, zwanym dalej Regulaminem BILkom-IC;

13) **Potwierdzenie** – odrębny dokument wydawany:

- a) w kasie biletowej – w przypadku braku możliwości wydania dokumentu przewozu albo braku miejsc do siedzenia/do leżenia/sypialnych w pociągu,
- b) w pociągu TLK – w przypadku gdy konduktor nie może niezwłocznie dokonać odprawy podróżnego, który zgłosił brak ważnego dokumentu przewozu;

14) **poświadczenie** – odrębny zapis lub odrębny dokument zmieniający zakres uprawnień podróżnego określony na bilecie lub stanowiący podstawę do zwrotu należności. Poświadczenie może być wydane w formie:

- a) wydruku z terminala mobilnego w pociągu – nie wymagającego podpisu ani pieczętki i znakownika konduktora,
- b) odrębnego zapisu na bilecie (z wyjątkiem biletów zakupionych w systemie e-IC lub BILkom), potwierdzonego odpowiednio:
  - w punkcie odprawy – datownikiem lub stemplem i podpisem pracownika, wraz z zamieszczeniem godziny jego dokonania,
  - w pociągu – podpisem konduktora, odciskiem pieczętki identyfikacyjnej oraz znakownika;

15) **strona internetowa** – [www.intercity.pl](http://www.intercity.pl).

## § 2. Ogłaszanie i udostępnianie taryfy

1. Wejście w życie Taryfy, *Cennika usług* oraz zmiany tych aktów ogłasza się poprzez zamieszczenie obwieszczenia Zarządu „PKP Intercity” S.A., na stronie internetowej.
2. „PKP Intercity” udostępnia zainteresowanym bezpłatny wgląd do aktów, o których mowa w ust. 1:
  - 1) w kasach biletowych oraz punktach obsługi klientów;
  - 2) w siedzibach zakładów/sekcji;
  - 3) na stronie internetowej.

4

## § 3. Rodzaje opłat taryfowych

1. Taryfa określa sposób ustalania i pobierania opłat za przewóz osób, rzeczy (w tym wózków dziecięcych), rowerów i zwierząt zabieranych przez podróżnych, w pociągach:
  - 1) TLK;
  - 2) EIC;
  - 3) międzynarodowych wg taryfy pospiesznej, dostępnych na odcinkach krajowych. W pociągach tych stosuje się postanowienia Taryfy dotyczące pociągów TLK.
2. Taryfa określa ponadto zasady pobierania:
  - 1) opłat za bilety dodatkowe na miejsce sypialne (w wagonie WL) lub do leżenia (w wagonie Bc), bilety dodatkowe z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca do siedzenia w przedziale menedżerskim;
  - 2) opłat za przewóz przesyłek konduktorskich;
  - 3) innych należności związanych z przewozem osób, rzeczy, rowerów i zwierząt.
3. „PKP Intercity” stosuje opłaty:
  - 1) normalne,
  - 2) ulgowe (z ulgami ustawowymi i handlowymi),
  - 3) według oferty WCZEŚNIEJ (normalne oraz z ulgami ustawowymi i handlowymi),
  - 4) dla uczestników przejazdów grupowych (normalne i z ulgami ustawowymi).
4. Opłaty i stawki, o których mowa w ust. 1 – 3 określone są w *Cenniku usług*. „PKP Intercity” zastrzega sobie prawo stosowania ulg i opustów od niektórych opłat, w zależności od popytu i podaży.

3

3



#### § 4. Odległość taryfowa i droga przewozu

1. Odległość taryfową przewozu ustala się według drogi przebiegu pociągu zgodnie z rozkładem jazdy obowiązującym w dniu przejazdu podróżnego. Jeżeli – w związku z czasową zmianą rozkładu jazdy pociągów – rzeczywisty przejazd w stosunku do zawartej umowy przewozu, będzie odbywał się:
  - 1) drogą dłuższą – podróżny może zrealizować przejazd bez konieczności uiszczania dodatkowych należności,
  - 2) drogą krótszą – podróżny ma prawo do otrzymania ewentualnej różnicy należności.
2. Odległości taryfowe podane są w rozkładzie jazdy pociągów, dostępnym na stronie internetowej, z dokładnością do jednego metra. Przy ustalaniu należności, odległość taryfową zaokrągla się do pełnych kilometrów (stosując zasady matematycznego zaokrąglania).
3. Drogę przewozu wpisuje się na bilecie. Jeżeli droga przewozu nie została na bilecie wskazana, oznacza to, że przejazd należy odbyć drogą najkrótszą.

## DZIAŁ II. PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT

### § 5. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych

1. Wysokość opłat za przewóz osób, uzależniona jest od:
  - 1) odległości taryfowej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2;
  - 2) klasy wagonu;
  - 3) kategorii pociągu użytego do przewozu;
  - 4) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu;
  - 5) zastosowanej oferty taryfowej.
2. Ceny:
  - 1) biletów dodatkowych na miejsce sypialne (w wagonie WL) lub do leżenia (w wagonie Bc), biletów dodatkowych z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca do siedzenia w przedziale menedżerskim (§§ 6 i 8),
  - 2) Biletów weekendowych (§ 41), Biletów podróżnika (§ 42),
  - 3) Kart INTERCITY – biletów sieciowych (§§ 39 i 40),oraz opłaty za:
  - 4) przewóz rzeczy pod nadzorem podróżnego (§ 49),
  - 5) przewozów rowerów (§ 49)
  - 6) przewóz psa (§ 50),
  - 7) przewóz przesyłek konduktorskich (§ 51),są niezależne od odległości taryfowej.
3. Przy odprawie podróżnych stosuje się opłaty obowiązujące w dniu wystawienia biletów, biletów dodatkowych na miejsce sypialne lub do leżenia oraz biletów dodatkowych z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca do siedzenia w przedziale menedżerskim.
4. Opłaty za przewóz osób – z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 – ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przejazd.
5. Nie stosuje się obliczenia opłaty za łączną odległość, jeżeli:
  - 1) droga przewozu jest dłuższa niż 1000 km;
  - 2) przejazd, choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze, z wyłączeniem przypadków, wynikających z rozkładu jazdy lub z dogodności połączenia;
  - 3) przejazd w pociągach i/lub w klasie wagonu, w których obowiązuje wyższa cena – przedzielony jest odcinkiem przejazdu w pociągu i/lub klasie wagonu, w którym obowiązuje niższa cena biletu;
  - 4) choćby na części drogi podróżny zamierza skorzystać z:
    - a) przejazdu w pociągach różnych kategorii, w których:
      - przysługuje mu różny wymiar ulgi,
      - przynajmniej w jednej z kategorii ulga mu nie przysługuje,
    - b) pociągu innego przewoźnika,
    - c) przejazdu na podstawie biletu z ceną zryczałtowaną.
6. Jeżeli droga przewozu jest dłuższa niż 1000 km, opłatę za przewóz oblicza się oddzielnie za 1000 km i oddzielnie za odległość taryfową przekraczającą 1000 km.
7. W przypadku, gdy przejazd w pociągach i/lub w klasie wagonu, w których obowiązuje wyższa cena – przedzielony jest odcinkiem przejazdu w pociągu i/lub klasie wagonu, w którym obowiązuje niższa cena biletu – należność za przejazd ustala się sumując opłatę za przejazd w pociągu i/lub klasie, w którym obowiązuje niższa cena za łączną odległość taryfową i różnicę cen właściwych biletów za poszczególne odcinki przejazdu w pociągach i/lub klasie wagonu, w których obowiązuje wyższa cena biletu.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 4 lit. a i c, podróżny otrzymuje odrębne bilety na przejazd, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami chyba, że korzystniejsze dla podróżnego jest wydanie jednego biletu – wg opłaty normalnej lub z zastosowaniem ulgi przysługującej na całej drodze przewozu.
9. Nie wydaje się biletu na przejazd okólny – od i do tej samej stacji, bez względu na drogę przejazdu a w miejscowościach o większej liczbie stacji również od i do stacji w danej miejscowości.

3

3

3

3

5

10. Zasady odprawy podróżnych:

- 1) w punktach odprawy, automatach biletowych i w pociągach – określa Regulamin;
- 2) za pośrednictwem systemu e-IC – określa *Regulamin e-IC*;
- 3) za pośrednictwem systemu BILkom – określa *Regulamin BILkom-IC*.

**§ 6. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach TLK, EIC**

1. Na przejazd pociągiem TLK, EIC, w wagonie z miejscami do siedzenia klasy 2 lub 1, podróżny jest obowiązany nabyć w kasie biletowej:
  - 1) odpowiedni bilet na przejazd jednorazowy ze wskazaniem miejsca (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami), z zastrzeżeniem ust. 3, albo
  - 2) nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia – jeżeli okaże ważny bilet abonentowy lub okresowy (odcinkowy, sieciowy, weekendowy, podróżnika) albo inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu, odpowiednio w klasie 1 lub 2 danej kategorii pociągu, z zastrzeżeniem postanowień §§ 37-43, z zastrzeżeniem ust. 2, na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Jeżeli kasa biletowa, nie ma możliwości wydania:
  - 1) biletu na przejazd jednorazowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia – jest obowiązana poinformować o tym podróżnego – i na jego życzenie, wydać odpowiednio:
    - a) bilet na przejazd jednorazowy z wypisem „Brak gwarancji miejsca do siedzenia” (w razie braku miejsc), albo
    - b) bilet na przejazd jednorazowy wraz z Potwierdzeniem (w przypadku braku połączenia z systemem rezerwacji lub gdy kasa nie posiada dostępu do systemu rezerwacji miejsc),
  - 2) biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia – na życzenie podróżnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – wydaje Potwierdzenie.
3. Przy nabywaniu biletu na przejazd jednorazowy ofertę WCZEŚNIEJ stosuje się odpowiednio.
4. Podróżny, który nie posiada biletów, o których mowa w ust. 1, może nabyć je w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Zasady pobierania opłat za przejazdy w wagonach WL/Bc oraz w przedziałach menedżerskich określone są odpowiednio w §§ 7 i 8.

**§ 7. Zasady pobierania opłat za przejazdy w wagonach WL, Bc**

1. Na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL lub Bc, podróżny powinien nabyć w kasie biletowej:
  - 1) bilet na przejazd jednorazowy wg taryfy pospiesznej (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami), z zastrzeżeniem ust. 2:
    - a) w klasie 1 – w razie przejazdu w wagonie WL, w przedziale jednomiejscowym (kategorii Single), albo
    - b) w klasie 2 – w razie przejazdu:
      - w wagonie WL, w przedziale dwumiejscowym (kategorii Double) lub trzymiejscowym (kategorii Touriste),
      - w wagonie Bc, w przedziale czteromiejscowym (Bc-4) lub sześciomiejscowym (Bc-6),
  - 2) bilet dodatkowy na miejsce:
    - a) sypialne odpowiedniej kategorii (Single, Double, Touriste), albo
    - b) do leżenia w przedziale sześciomiejscowym lub czteromiejscowym – z pościelą. Przy odprawie podróżnych indywidualnych w wieku do ukończenia 26 roku życia lub powyżej 60 lat w przedziałach sześciomiejscowych, stosuje się opłatę specjalną wskazaną w *Cenniku usług* (Wykaz opłat dodatkowych), albo
    - c) do leżenia *Tania kuszетка* – bez pościeli,
  - 3) tylko odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia – jeżeli okaże ważny bilet na przejazd lub inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu w pociągu TLK w danej klasie wagonu.
2. Przy nabywaniu biletu na przejazd jednorazowy ofertę WCZEŚNIEJ stosuje się odpowiednio.

3. Podróżny, który nie posiada biletów, o których mowa w ust. 1, może nabyć je w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie.

### **§ 8. Zasady pobierania opłat za przejazdy w przedziałach menedżerskich**

1. Na przejazd w przedziale menedżerskim, podróżny powinien nabyć w kasie biletowej:
  - 1) bilet na przejazd jednorazowy w klasie 1 pociągiem EIC (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami) oraz bilet dodatkowy z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca w takim przedziale, albo
  - 2) bilet dodatkowy z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca w takim przedziale – jeżeli okaże ważny bilet lub inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu w klasie 1 pociągiem EIC.
2. Podróżny, który chce zająć do wyłącznej dyspozycji cały przedział menedżerski, powinien w kasie biletowej nabyć:
  - 1) bilet jednorazowy na przejazd w klasie 1 pociągiem EIC, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami oraz trzy bilety na przejazd w klasie 1 pociągiem EIC wg taryfy normalnej, a ponadto cztery bilety dodatkowe z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca do siedzenia w takim przedziale, albo
  - 2) trzy bilety jednorazowe na przejazd wg taryfy normalnej w klasie 1 pociągiem EIC oraz cztery bilety dodatkowe z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca do siedzenia w takim przedziale, jeżeli okaże ważny bilet lub inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu w klasie 1 pociągiem EIC,

z zastrzeżeniem ust. 5.

3

2

Przy nabywaniu biletu na przejazd jednorazowy ofertę WCZEŚNIEJ stosuje się odpowiednio.

3. Opłata serwisowa za korzystanie z miejsca do siedzenia w przedziale menedżerskim, pobierana jest w pełnej wysokości.
4. W pociągu – tylko w przypadku możliwości wydania biletu/ów dodatkowego/ych z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca do siedzenia w przedziale menedżerskim – podróżny może nabyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, na zasadach określonych w Regulaminie.
5. W przedziale menedżerskim przejazd mogą odbywać maksymalnie cztery osoby – z wyłączeniem dzieci do lat 4, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca. Każda osoba (w tym dziecko do lat 4), zobowiązana jest posiadać ważny bilet na przejazd lub inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu w klasie 1 pociągu EIC.

### **§ 9. Zasady ustalania opłat za przejazdy kombinowane**

1. Przejazdem kombinowanym nazwany jest przejazd:
    - 1) w tej samej kategorii pociągów, ale częściowo w klasie 2 a częściowo w klasie 1, albo
    - 2) w różnych kategoriach pociągów, w tej samej klasie wagonu, albo
    - 3) w różnych kategoriach pociągów, częściowo w klasie 2 a częściowo w klasie 1, pod warunkiem, że na całej drodze przejazdu podróżny nie korzysta z uprawnień do ulgi albo korzysta z tego samego wymiaru ulgi.
  2. Należność za przejazd kombinowany ustala się sumując opłatę za przejazd w pociągu i/lub klasie, w którym obowiązuje niższa cena, za łączną odległość taryfową i opłatę stanowiącą różnicę cen właściwych biletów za odległość, jaką podróżny ma przebyć w pociągu i/lub klasie, w którym obowiązuje wyższa cena biletu.
- Przy nabywaniu biletu na przejazd jednorazowy ofertę WCZEŚNIEJ stosuje się odpowiednio.

3

2

## DZIAŁ III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEWOZIE OSÓB

### Rozdział 1. Przejazdy bezpłatne

#### § 10. Przejazdy posłów i senatorów

##### 1. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. z 2011 r. Nr 7, poz. 29) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelo-  
tów na terenie kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13 z późn. zm.).

##### 2. Zakres ważności

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów w klasie 1 i 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3

##### 3. Warunki stosowania

- 1) bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie jednego z niżej wymienionych dokumentów:
  - a) legitymacji:
    - poselskiej – wg wzoru nr 1,
    - senatorskiej – wg wzoru nr 2.Legitymacje są ważne od daty wystawienia przez cały okres piastowania mandatu,
  - b) zaświadczenia o dokonanym wyborze, wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydane przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu, uprawniające do przejazdu na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu lub Senatu,
  - c) zaświadczenia wydane przez Kancelarię Sejmu albo Kancelarię Senatu, zastępującego utraconą lub zniszczoną legitymację poselską albo legitymację senatorską do czasu wydania duplikatu legitymacji;
- 2) posłowie i senatorowie uprawnieni są, w kasie biletowej, przed każdym przejazdem pociągiem:
  - a) TLK:
    - w wagonie z miejscami do siedzenia – do otrzymania nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia,
    - w wagonie WL/Bc – do otrzymania nieodpłatnego biletu dodatkowego na miejsce sypialne/do leżenia w wagonach „PKP Intercity”, na podstawie zlecenia na przejazd w wagonie sypialnym, wystawionego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu; nie dotyczy to miejsc w pociągach międzynarodowych, na zasadach określonych w Regulaminie,
  - b) EIC – do otrzymania nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia, z wyjątkiem miejsc w przedziałach menedżerskich,
  - c) międzynarodowym w wagonie WL/Bc – do nabycia odpowiedniego biletu dodatkowego na miejsce sypialne/do leżenia, wg zasad określonych w § 7;
- 3) w pociągu TLK (w wagonie z miejscami do siedzenia), EIC od posłów i senatorów, którzy nie posiadają nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia, z zastrzeżeniem pkt 4, nie pobiera się żadnych opłat. Osoby te uprawnione są do zajęcia wolnego miejsca do siedzenia, do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca;
- 4) przejazdy w przedziałach menedżerskich mogą odbywać się na zasadach określonych w § 8;
- 5) jeżeli w trakcie kontroli dokumentów przewozu poseł lub senator nie złoży oświadczenia o posiadaniu uprawnień do bezpłatnych przejazdów, o którym mowa w § 15 ust. 2, roszczenia dotyczące zwrotu należności nie będą uwzględniane.

3

3

## **Rozdział 2. Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych**

### **§ 11. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania**

1. „PKP Intercity” stosuje ulgi:
  - 1) ustawowe (37%, 49%, 51%, 78%, 95% i 100%) – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 – 8;
  - 2) handlowe (32% i 50%) – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej.Wymiar ulgi jest każdorazowo określony w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.
2. Ulgi, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą opłat za bilety dodatkowe na miejsce sypialne/do leżenia, bilety dodatkowe z opłatą serwisową oraz innych opłat dodatkowych (np. opłaty za wydanie biletu w pociągu).
3. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi. Przy zakupie biletu ulgowego, klient obowiązany jest złożyć oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi.
4. Do tego samego przejazdu stosuje się tylko jedną ulgę.
5. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. „PKP Intercity” nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu, z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust. 2.

5

### **§ 12. Obszar ważności ulgi**

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w komunikacji krajowej, w dowolnych relacjach, do przejazdu pociągami TLK, EIC, przewidzianymi w rozkładzie jazdy.
2. Jeżeli ulga, w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi.

3

### **§ 13. Termin ważności ulgi**

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów i w postanowieniach szczególnych.
2. Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 05 lutego 2013 r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 06 lutego 1987 r.).

### **§ 14. Korzystanie z różnych kategorii pociągów i klas wagonów**

1. Jeżeli w postanowieniach szczególnych nie ustalono ograniczeń co do korzystania z poszczególnych kategorii pociągów i klas wagonów, ulgę stosuje się na przejazdy w klasie 1 i 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. Osoba uprawniona do ulgowego przejazdu wyłącznie w klasie 2 na podstawie odpowiedniego biletu jednorazowego, korzystająca z przejazdu w klasie 1, zobowiązana jest do uiszczenia dopłaty w wysokości stanowiącej różnicę między należnością:
  - 1) za przejazd w klasie 1 a należnością za przejazd w klasie 2, według taryfy normalnej – w przypadku osób uprawnionych do ulgi ustawowej;
  - 2) za przejazd w klasie 1 według taryfy normalnej a należnością za przejazd w klasie 2 z przysługującą ulgą – w przypadku osób uprawnionych do ulgi handlowej.

3

## **§ 15. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów**

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, obowiązana jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument ustalony w postanowieniach szczególnych o przejazdach ulgowych, który należy okazywać i wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, na każde ich żądanie. Bez okazania i wręczenia właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, osoba taka jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny). Obowiązek wręczania legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać, w sposób umożliwiający odczytanie danych.
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom, które ustalono w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniami rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odcisnięta na fotografii, a część na dokumencie (nie dotyczy to dokumentów wydanych w formie kart plastikowych – np. legitymacja ISIC, studencka). W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba że podróżny okaże inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości.

Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd.

Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

## **§ 16. Postępowanie i roszczenia w przypadku nieuprawnionego korzystania z ulgi**

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nieuprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami nie poświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy, itp. – uważa się za nieważne.  
W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego biletu.  
W razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu lub dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów przewozu osób zatrzymuje dokument za pokwitowaniem. Zatrzymany dokument jest przesyłany – drogą służbową – prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
2. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania „PKP Intercity” szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

## **Rozdział 3. Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych**

### **§ 17. Przejazdy dzieci w wieku do 4 lat**

#### **1. Uprawnieni**

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajny jest wiek dziecka (dzieci) w dniu rozpoczęcia podróży.

#### **2. Zakres ważności**

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy, z zastrzeżeniem postanowień § 19.

#### **3. Warunki stosowania**

- 1) przejazd dziecka (dzieci) w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka;
- 2) na przejazd dziecka (dzieci) pociągiem TLK w wagonie WL/Bc – jeżeli opiekun żąda dla dziecka oddzielnego miejsca – obowiązany jest nabyć dla niego odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 3) przejazd dziecka w wieku do 4 lat oraz jego opiekuna (opiekunem dziecka może być tylko jedna osoba) w pociągu zestawionym z wagonów z przedziałami może odbywać się w przedziale wyznaczonym dla podróżnych z dziećmi do lat 4. Miejsca w takim przedziale rezerwuje się na życzenie podróżnego – w miarę wolnych miejsc.

#### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejsięcie do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

### **§ 18. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych**

#### **1. Uprawnieni**

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej;
- 2) funkcjonariusze celni;
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji;
- 4) żołnierze:
  - a) Żandarmerii Wojskowej,
  - b) wojskowych organów porządkowych;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

#### **2. Zakres ważności**

Do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnieni są:

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1:
  - a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
  - b) w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed przestępczością, której zwalczanie należy do właściwości Straży Granicznej;
- 2) funkcjonariusze celni, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – w czasie wykonywania czynności służbowych



kontroli określonej w rozdziale 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323 z późn. zm.);

- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;
- 4) żołnierze, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – wykonujący czynności urzędowe patrolowania i inne czynności służbowe w pociągach.

### **3. Warunki stosowania**

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. (Dz.U. Nr 56, poz. 340 z późn. zm.), tj.:
  - a) w pkt 1 – legitymacji służbowej (wzór nr 3) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej lub właściwego Komendanta oddziału Straży Granicznej,
  - b) w pkt 2 – legitymacji służbowej (wzór nr 4) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Służby Celnej, właściwego dyrektora izby celnej lub właściwego naczelnika urzędu celnego,
  - c) w pkt 3 – legitymacji służbowej (wzór nr 5) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,
  - d) w pkt 4:
    - lit. a – legitymacji służbowej (wzór nr 6 i nr 7) i odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 8 i nr 9), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej,
    - lit. b – legitymacji żołnierza zawodowego (wzór nr 10 i nr 11) lub książeczki wojskowej (wzory nr nr 12, 13 i 14) z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej;
- 2) zaświadczenia, o których mowa w pkt 1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 korzystające z miejsc sypialnych/do leżenia, uiszczają należność w pełnej wysokości.

### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejsie do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

## **§ 19. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi oraz ich opiekunów**

### **1. Uprawnieni**

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia;
- 2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

## **2. Zakres ważności**

- 1) do ulgi 78% w klasie 2 uprawnione są:
  - a) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, na podstawie biletów:
    - jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, EIC,
    - odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 38), ważnych w pociągach TLK w wagonach z miejscami do siedzenia;
  - b) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 – na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, EIC,przewidzianych w rozkładzie jazdy, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo – wychowawczej, placówki oświatowo – wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno – wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem;
- 2) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3

3

## **3. Warunki stosowania**

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 38) z ulgą 78% wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów:
  - a) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
    - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzory nr nr 15 i 16),
    - legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (wzory nr nr 17 i 18),
    - legitymacja szkolna (wzory nr nr 19 i 20) lub studencka (wzory nr nr 22 i 23) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b);
  - b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
    - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzór nr 24-25), wystawiona przez uprawniony organ,
    - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr nr 26-30), wystawiona przez uprawniony organ,
    - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 32),
    - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78% oraz odpowiednio:
  - a) jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
  - b) zaświadczenia wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą (wzór nr 33), albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecku lub po jego odwiezieniu;

- 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
  - a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym,
  - b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

#### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

### **§ 20. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową**

#### **1. Uprawnieni**

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Biurze Ochrony Rządu;
- 2) służbę zastępczą;
- 3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
  - a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie),
  - b) szkole chorążych wojskowych (kadeci),
  - c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi),
  - d) orkiestrze;
- 4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe;
- 5) ćwiczenia wojskowe;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

#### **2. Zakres ważności**

- 1) osoby wymienione w ust. 1, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 78% w klasie 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) ulgi, o której mowa w pkt 1, nie stosuje się:
  - a) przy przejazdach osób:
    - wezwanych do osobistego stawienia się przez właściwy organ w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
    - powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust. 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące,
  - b) od opłat za bilety dodatkowe na miejsce sypialne/do leżenia;
- 3) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

#### **3. Warunki stosowania**

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78% wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczka wojskowa – wzory nr nr 12, 13 i 14) z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

#### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie,

przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

## **§ 21. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników**

### **1. Uprawnieni**

- 1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
    - a) I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową,
    - b) II lub III grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy) i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji) z ogólnego stanu zdrowia,
    - c) II lub III grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);
  - 2) przewodnicy (lub psy), towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a i b;
- na podstawie art. 16 i 41 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. *o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (Dz. U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.).

### **2. Zakres ważności**

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a i b, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą:
  - a) 78% w klasie 1 i 2 pociągów TLK,
  - b) 37% w klasie 1 i 2 pociągów EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. c, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 4) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do ulgi 95% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych w klasie 1 i 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 5) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 6) w razie przejazdu w przedziale menedżerskim stosuje się postanowienia § 8.

### **3. Warunki stosowania**

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych wraz z książką inwalidy wojennego-wojskowego (wzór nr 34), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z odpowiednim wpisem o zaliczeniu do:

- a) I grupy inwalidów (lub z wpisem o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz przewodników wymienionych w ust. 1 pkt 2;
- b) II lub III grupy inwalidów (albo z wpisem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c.

### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

## **§ 22. Przejazdy kombatanów i innych osób uprawnionych oraz weteranów poszkodowanych**

### **1. Uprawnieni**

- 1) kombatanzi będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do:
  - a) I grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodziel-

- nej egzystencji);
- b) II lub III grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy) i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji) z ogólnego stanu zdrowia,
  - c) II lub III grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);
- 2) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
  - 3) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach i innych osobach uprawnionych;
- na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (Dz. U. z 2012 r. poz. 400);
- 4) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a i b – na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. *o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (Dz. U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.);
  - 5) weterani poszkodowani pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa – na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. *o weteranach działań poza granicami państwa* (Dz. U. Nr 205, poz. 1203).

## 2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a i b, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą:
  - a) 78% w klasie 1 i 2 pociągów TLK,
  - b) 37% w klasie 1 i 2 pociągów EIC,
 przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. c, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2, 3 i 5, uprawnione są do nabywania biletów na przejazd z ulgą 37%:
  - a) w klasie 1 i 2 pociągów TLK,
  - b) w klasie 2 pociągów EIC,
 przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 4) osoby wymienione w ust. 1 pkt 4, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 95% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 5) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 6) w razie przejazdu w przedziale menedżerskim stosuje się postanowienia § 8.

## 3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych. Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgowych przejazdów są:

- 1) legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 43), wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem o:
    - a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz w pkt 4,
    - b) całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c;
  - 2) zaświadczenia wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 44), z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3.
- Zaświadczenia i legitymacje wystawione przez:
- a) Związek Bojowników o Wolność i Demokrację (wzory nr nr 45 i 46) lub Związek Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych,
  - b) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (wzory nr nr 47 i 48),
  - c) Urząd do Spraw Kombatantów (wzór nr 49),
  - d) Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 50),

zawierające wpisy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów obowiązujących do dnia 30 stycznia 2002 r., poświadczają uprawnienia do tych przejazdów – w klasie, pociągach i wymiarze wskazanych w ust. 2, do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu;

- 3) legitymacja weterana poszkodowanego (wzór nr 58), legitymacja weterana poszkodowanego-funkcjonariusza (wzór nr 59) albo legitymacja weterana poszkodowanego-funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (wzór nr 60), wraz z legitymacją emeryta-rencisty i dowodem tożsamości – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 5.

#### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

### **§ 23. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów**

#### **1. Uprawnieni**

- 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, z wyjątkiem osób niewidomych;  
**za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji** należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy);
- 2) opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1;  
opiekunem może być osoba pełnoletnia;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

#### **2. Zakres ważności**

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37% w klasie 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 95% w klasie 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3

3

#### **3. Warunki stosowania**

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów:
  - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 31),
  - b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, albo Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 36), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidztwa,
  - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 32),
  - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
  - e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów (np. wzór nr 37) bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
  - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 38),
  - g) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej KRUS, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 38),

- h) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
  - i) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (np. wzór nr 40) albo Ministrowi Sprawiedliwości (np. wzór 39), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji,
  - j) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej (np. wzór nr 41), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji,
  - k) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego, wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej (np. wzór nr 42), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa,
  - l) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ (wzory nr nr 26-30);
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a-i, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
- 3) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 95%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów określonych w pkt 1.

#### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

### **§ 24. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników**

#### **1. Uprawnieni**

- 1) osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
  - 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
  - 3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 i 2; przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

#### **2. Zakres ważności**

- 1) osoby wymienione w ust. 1:
  - a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 51%,
  - b) pkt 2 – uprawnione są do ulgi 37%,
 przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów:
  - jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK i EIC,
  - odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 38), ważnych w pociągach TLK w wagonach z miejscami do siedzenia,
 przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 3, uprawnione są do ulgi 95%, przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

### 3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1:
  - a) pkt 1, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 38). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza:
    - jeden z dokumentów, wymienionych w § 23 ust. 3 pkt 1, stwierdzających niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy albo znaczny stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku albo
    - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ;
  - b) pkt 2, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 38). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku:
    - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia (wzór nr 31), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów,
    - wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu (np. wzór nr 36), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa,
    - orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 32) stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
    - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
    - orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ,
    - zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
    - wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) albo komisji lekarskiej KRUS (wzór nr 38), stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy,
    - zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
    - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (np. wzór nr 40) albo Ministrowi Sprawiedliwości (np. wzór 39), z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa, które należy okazywać wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
    - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej (np. wzór nr 41), z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
    - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr nr 26-30), stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawiona przez uprawniony organ. Legitymacja osoby niepełnosprawnej może być oznaczona symbolem przyczyny niepełnosprawności – „0-4O” albo literami „O”, „o”, „h”;
- 2) przejazdy osób (lub psów) wymienionych w ust. 1 pkt 3, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów określonych w pkt 1.

### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejsie do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.



## **§ 25. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników**

### **1. Uprawnieni**

- 1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
    - a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,  
za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji uważa się również osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy,
    - b) osoby całkowicie niezdolne do pracy;
  - 2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1;  
przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych* (Dz. U. Nr 249, poz. 1824 z późn. zm.).

### **2. Zakres ważności**

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a, uprawnione są do ulgi 78% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych w pociągach TLK, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. b, uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów:
  - a) jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, EIC,
  - b) odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 38), ważnych w pociągach TLK w wagonach z miejscami do siedzenia,  
przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do ulgi 95% w klasie 2 przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy
- 4) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3

3

### **3. Warunki stosowania**

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1:
  - a) lit. a – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78%,
  - b) lit. b – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 37%,  
wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 35), z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji albo całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;
- 2) przejazdy osób lub psów wymienionych w ust. 1 pkt 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 95%. Uprawnienie do ulgi poświadcza legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt 1.

### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

## **§ 26. Przejazdy posiadaczy Karty Polaka**

### **1. Uprawnieni**

Posiadacze ważnej Karty Polaka, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

### **2. Zakres ważności**

Osoby wymienione w ust. 1:

- 1) uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37%, w klasie 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc – obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

### **3. Warunki stosowania**

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów z ulgą 37% wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 51).

### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

## **§ 27. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków**

### **1. Uprawnieni**

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

### **2. Zakres ważności**

Osoby wymienione w ust. 1:

- 1) uprawnione są do dwóch przejazdów w ciągu roku z ulgą 37%, w klasie 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc – obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

### **3. Warunki stosowania**

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% wraz z zaświadczeniem (wzór nr 52), które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym przez:
  - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
  - b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
  - c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
  - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność - 80”,
  - e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
  - f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
  - g) zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych,
  - h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
  - i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
  - j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
  - k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,

- l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
  - m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
  - n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej,
- dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji;
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
  - 3) wystawcy wpisują w zaświadczeniu – imię i nazwisko uprawnionego, nr emerytury lub renty oraz datę wydania;
  - 4) kasa biletowa przy nabywaniu biletu zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer wydane-  
go biletu i datownik, a w przedsprzedaży – dodatkowo stempel o treści „Wyjazd w dniu.....  
godz. ....”;
- Przy odprawie w pociągu konduktor wpisuje numer wydane-  
go biletu, datę i godzinę rozpoczęcia  
ważności biletu, potwierdzając stemplem identyfikacyjnym i podpisem;
- 5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

#### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

### **§ 28. Przejazdy dzieci i młodzieży**

#### **1. Uprawnieni**

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- 3) osoby wymienione w pkt 1, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż wymienione w § 19;
- 4) osoby wymienione w pkt 2, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż wymienione w § 19;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

#### **2. Zakres ważności**

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 3, uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 i 4, uprawnione są do ulgi:
  - a) 37% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, EIC;
  - b) 49% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 38), ważnych w pociągach TLK w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, uiszczając należność w pełnej wysokości.

#### **3. Warunki stosowania**

Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi są dla osób wymienionych w ust. 1:

- 1) pkt 1 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% – odpowiednio:

3

1

3

1

- a) dokument stwierdzający wiek dziecka,
- b) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej;
- 2) pkt 2 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – odpowiednio:
  - a) zaświadczenie o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr 21), wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne,
  - b) legitymacja szkolna (wzór nr nr 19 i 20) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia, jeżeli nie jest on określony w legitymacji;
- 3) pkt 3 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% – odpowiednio:
  - a) dokument stwierdzający wiek dziecka,
  - b) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne,
  - c) legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 15 i 16), w relacjach innych niż określone w § 19;
- 4) pkt 4 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – legitymacja szkolna (wzór nr nr 17 i 18) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia, jeżeli nie jest on określony w legitymacji, w relacjach innych niż określone w § 19.

#### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

### **§ 29. Przejazdy studentów, słuchaczy kolegiów i doktorantów**

#### **1. Uprawnieni**

- 1) studenci (szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia;
  - 2) słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz słuchacze kolegium pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia;
  - 3) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia;
  - 4) osoby wymienione w pkt 1 i 2, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż wymienione w § 19;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

#### **2. Zakres ważności**

- 1) Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do ulgi 51% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów:
  - a) jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, EIC,
  - b) odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 38), ważnych w pociągach TLK w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

|   |   |
|---|---|
| 3 | 1 |
|---|---|

#### **3. Warunki stosowania**

- 1) dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi 51% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych są dla osób wymienionych w ust. 1:
  - a) pkt 1 – legitymacja studencka (wzór nr nr 22 i 23), wydana przez polską szkołę wyższą.

Uprawnienia do korzystania z ulgi dla studentów – obywateli polskich studiujących za granicą, do ukończenia 26 roku życia poświadczą:

- legitymacja studencka (wzór nr nr 22 i 23), wydana przez polską szkołę wyższą lub
  - międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC – wzór nr 53), okazywana wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej;
- b) pkt 2 – legitymacja słuchacza kolegium (wzór nr 54);
- c) pkt 3 – legitymacja doktoranta (wzór nr nr 55 i 56), wydana przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową;
- d) pkt 4 – odpowiednio:
- legitymacja studencka (wzory nr nr 22 i 23), wydana przez polską szkołę wyższą,
  - legitymacja słuchacza kolegium (wzór nr 54),
- w relacjach innych niż określone w § 19;
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku odpowiednio studenta, słuchacza kolegium lub doktoranta, jeżeli nie jest on określony w tych legitymacjach.

#### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejsie do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

## **Rozdział 4. Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych i przejazdach grupowych**

### **A. Przejazdy indywidualne**

#### **§ 30. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów**

##### **1. Uprawnieni**

Osoby, którym pracodawca – na podstawie umowy zawartej z „PKP Intercity”, wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów.

##### **2. Zakres ważności**

- 1) osoby, wymienione w ust. 1 są uprawnione do nabywania biletów na przejazd z ulgą 50% w klasie 1 i 2:
  - a) jednorazowych ważnych odpowiednio w pociągach TLK, EIC,
  - b) abonamentowych (§ 43) ważnych w pociągach TLK,
  - c) odcinkowych imiennych (§ 37) ważnych w pociągach TLK – w wagonach z miejscami do siedzenia,
  - d) sieciowych (§§ 39 i 40), przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc podróżny obowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 mogą korzystać ze swoich uprawnień przy nabywaniu ulgowych biletów na przejazdy pociągami innych przewoźników kolejowych, na zasadach i warunkach przez nich określonych.

5

3

##### **3. Warunki stosowania**

Uprawnienia do ulgowych przejazdów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 poświadczą odpowiednia legitymacja (po prawidłowym jej wypełnieniu i ostemplowaniu przez nabywcę oraz podpisaniu przez posiadacza) lub inny dokument określony w umowie, ważne w dniu przejazdu.

##### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejście do innej klasy, do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

#### **§ 31. Przejazdy seniorów**

##### **1. Uprawnieni**

Osoby, które ukończyły 60 lat i nabyły KARTĘ SENIORA „PKP Intercity” S.A. (wzór nr 57).

##### **2. Zakres ważności**

- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do ulgi 50% w przy przejazdach w klasie 1 i 2 na podstawie biletów:
  - a) jednorazowych ważnych odpowiednio w pociągach TLK, EIC,
  - b) abonamentowych (§ 43) ważnych w pociągach TLK,
  - c) odcinkowych imiennych (§ 37) ważnych w pociągach TLK – w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc podróżny obowiązany jest nabyć odpowiedni bilet

3

dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości;

- 3) w razie przejazdu w przedziale menedżerskim stosuje się postanowienia § 8;
- 4) KARTA SENIORA ważna jest jeden rok od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę (np. od 04.12.2012 r. do 03.12.2013 r.).

### **3. Warunki stosowania**

- 1) KARTA SENIORA poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów wyłącznie przy przejazdach w pociągach „PKP Intercity” S.A.;
- 2) KARTA SENIORA jest imienna, ważna łącznie z dokumentem tożsamości umożliwiającym stwierdzenie wieku;
- 3) za KARTĘ SENIORA:
  - a) zagubioną, zniszczoną w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tożsamość właściciela oraz numer, serię, datę ważności dokumentu lub zabezpieczenia), zafoliowaną lub skradzioną nie zwraca się uiszczonych należności i nie wydaje się duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania,
  - b) zniszczoną w stopniu umożliwiającym odczytanie danych, na wniosek właściciela „PKP Intercity” wydaje duplikat, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 4) KARTĘ SENIORA można nabyć w kasach biletowych „PKP Intercity” oraz w wyznaczonych (wskazanych na stronie internetowej [www.intercity.pl](http://www.intercity.pl)), kasach Spółki ” Przewozy Regionalne”.

### **4. Opłaty**

Opłaty za:

- 1) KARTĘ SENIORA;
  - 2) wydanie duplikatu KARTY SENIORA,
- podane są w Cenniku usług (Wykaz opłat dodatkowych).

### **5. Zmiana umowy przewozu**

- 1) przejście do klasy 1, do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie jednorazowym lub abonamentowym, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie;
- 2) przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia – na podstawie biletu odcinkowego imiennego dozwolone jest na zasadach określonych w Regulaminie.

## **§ 32. „WCZEŚNIEJ”**

2

### **1. Uprawnieni**

- 1) każda osoba może nabyć bilet wg taryfy normalnej;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 32% na podstawie Biletu Rodzinnego, 37%, 50%, 51%, 78%, 95% lub 100%, może nabyć bilet ulgowy.

5

### **2. Zakres ważności**

- 1) ofertę stosuje się przy przejazdach jednorazowych w klasie 1 i 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy, w dowolnych relacjach, z zastosowaniem ulgi w wysokości:
  - a) 10% – jeżeli bilet zostanie zakupiony co najmniej na 7 dni,
  - b) 15% – jeżeli bilet zostanie zakupiony co najmniej na 15 dni przed terminem wyjazdu;
- 2) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc podróżny obowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 3) w razie przejazdu w przedziale menedżerskim stosuje się postanowienia § 8.

### 3. Warunki stosowania

- 1) bilet można nabyć:
  - a) w kasie biletowej,
  - b) poprzez system e-IC lub BILkom,
  - c) w automacie biletowym;
- 2) od osób, o których mowa w ust. 1, pobiera się opłaty za bilety na przejazd jednorazowy z zastosowaniem odpowiednio *Tabel opłat za bilety jednorazowe wg oferty WCZEŚNIEJ-7* (w przypadku nabycia biletu w terminie 14-7 dni przed dniem wyjazdu) lub *Tabel opłat za bilety jednorazowe wg oferty WCZEŚNIEJ-15* (w przypadku nabycia biletu w terminie 30-15 dni przed dniem wyjazdu), normalnych lub ulgowych, w zależności od indywidualnych uprawnień;
- 3) bilet wg oferty powinien być zaopatrzony w nadruk lub adnotację w brzmieniu „WCZEŚNIEJ”;
- 4) oferta nie ma zastosowania przy przejazdach na podstawie biletów: grupowych, abonamentowych jednorazowych w oddzielnych wagonach.

3

3

### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy, do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

## § 33. Bilet Rodzinny

### 1. Uprawnieni

Od 2 do 5 osób, w tym co najmniej jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia.

### 2. Zakres ważności

- 1) ulgę stosuje się w klasie 1 i 2 pociągów TLK, EIC;
- 2) osoby wymienione w ust. 1, odbywające podróż w tym samym wagonie i w tej samej relacji, mogą nabyć jednorazowy bilet z ulgą 32% na przejazd pociągiem TLK, EIC, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3;
- 3) Osoby uprawnione do ulg ustawowych mogą skorzystać z indywidualnych uprawnień;
- 4) *skreślony*;
- 5) na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc podróżni obowiązani są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 6) w razie przejazdu w przedziale menedżerskim stosuje się postanowienia § 8;
- 7) w razie przejazdu dziecka w wieku do lat 4 w pociągu zestawionym z wagonów z przedziałami, miejsca do siedzenia dla dziecka oraz jego opiekuna (opiekunem dziecka może być tylko jedna osoba) mogą na życzenie podróżnego zostać wskazane – w miarę wolnych miejsc – w przedziale wyznaczonym dla podróżnych z dziećmi do lat 4.

3

3

5

5

5

3

### 3. Warunki stosowania

- 1) ulgę 32% stosuje się na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka;
- 2) ulgę ustawową dla osób, o których mowa w ust. 2 pkt 3, stosuje się na podstawie dokumentów poświadczających uprawnienie do tej ulgi;
- 3) bilet z ulgą 32% powinien być zaopatrzony w nadruk lub adnotację w brzmieniu: „*Bilet Rodzinny*”. Osobom uprawnionym do ulgi ustawowej, wydaje się dla nich osobne bilety z przysługującą ulgą;
- 4) rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest pod warunkiem, że liczba uczestników kontynuujących podróż nie będzie mniejsza niż 2 osoby, w tym jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia.

5

5



#### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejsie do innej klasy, do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

### B. Zorganizowane przejazdy grupowe

#### § 34. ~~Skreślony~~

4

#### § 35. Przejazdy grupowe

1. Oferta przejazdu grupowe dotyczy grup złożonych co najmniej z 11 osób (dzieci, młodzież, osoby dorosłe). Organizatorem przejazdu grupowego może być: osoba fizyczna, prawna albo inny podmiot mający zdolność prawną.
2. Ofertę stosuje się – w miarę wolnych miejsc – w klasie 1 i 2 pociągów TLK, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy z wyjątkiem przedziałów menedżerskich, pociągów międzynarodowych EIC oraz gdy uczestnicy przejazdu zamierzają podróżować z rowerami.
3. Liczba miejsc dostępnych wg oferty jest limitowana.
4. Uczestnicy grupy muszą podróżować wspólnie w jednym terminie, w tej samej relacji, tym samym pociągiem i w tej samej klasie wagonu.
5. Przejazd grupy można zamówić najwcześniej na 90 dni ale nie później niż na 14 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu grupy, wyłącznie na obowiązujący roczny rozkład jazdy pociągów. „PKP Intercity” może przyjąć zamówienie na przejazd grupy, bez zachowania ww. terminów, o ile zezwola na to możliwości eksploatacyjne „PKP Intercity”.
6. Organizator przejazdu grupy powinien złożyć zamówienie na przejazd zorganizowanej grupy za pomocą aplikacji pod adresem [www.przejazdygrupowe.intercity.pl](http://www.przejazdygrupowe.intercity.pl).
7. W terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia „PKP Intercity” powiadamia organizatora o przyjęciu zamówienia do realizacji lub o braku możliwości realizacji zamówienia albo o możliwości przejazdu grupy w sposób inny niż sugerowany w zamówieniu.
8. W przypadku zamówień złożonych w terminie:
  - 1) od 90 do 35 dni przed terminem wyjazdu – „PKP Intercity” nie później niż na 30 dni przed zamierzonym wyjazdem grupy powiadamia organizatora o szczegółach przejazdu, podając godzinę wyjazdu/-ów i przyjazdu/-ów, nr/-y: pociągu/-ów, wagonu/-ów i miejsc;
  - 2) od 34 do 14 dni przed terminem wyjazdu – „PKP Intercity” w ciągu 5 dni roboczych powiadamia organizatora o szczegółach przejazdu, podając godzinę wyjazdu/-ów i przyjazdu/-ów, nr/-y: pociągu/-ów, wagonu/-ów i miejsc;i na wskazany w zamówieniu adres e-mail przesyła „Kartę przejazdu grupy”, na podstawie, której oferta jest stosowana.
9. Zwiększenie liczby uczestników, zmiana daty lub godziny wyjazdu, klasy wagonu, kategorii miejsc, wiąże się z ponownym złożeniem i rozpatrzeniem zamówienia.
10. W przypadku rezygnacji części osób z przejazdu grupowego, przejazd pozostałych uczestników – z zastosowaniem ulgi przewidzianej dla grup jest możliwy pod warunkiem, że liczba uczestników korzystających z przejazdu grupowego nie będzie mniejsza niż 11 osób. Zmiany można dokonać na zasadach określonych w § 12 Regulaminie.
11. Przy przejazdach grup:
  - 1) stosuje się odpowiednio *Tabele opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych* – normalne lub z ulgą ustawową 37%, 51%, 78%, 95% i 100%, w zależności od indywidualnych uprawnień uczestników grupy;
  - 2) w zależności od dnia wyjazdu i kategorii pociągu obowiązują *Tabele opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych*, stosowane odpowiednio:

4

- a) od poniedziałku do czwartku i w sobotę,
- b) w piątek i w niedzielę.

Jeżeli przejazd grupy odbywa się więcej niż jednym pociągiem (na przełomie doby), wówczas stosuje się tabele opłat obowiązujące w dniu wyjazdu grupy pierwszym pociągiem;

- 3) pociągiem TLK w wagonie WL/Bc dla każdego uczestnika grupy (w tym osób korzystających z bezpłatnego przejazdu), z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, należy ponadto wykupić odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, po uiszczeniu należności w pełnej wysokości.
- 12. Opłaty za przejazd pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy z tym, że na każde 20 osób uiszczających należności za przejazd – jedna osoba uprawniona jest do bezpłatnego przejazdu, przy czym liczba osób korzystających z bezpłatnego przejazdu nie może być większa niż 4 osoby w danej grupie.
- 13. „PKP Intercity” może w pociągach EIC o niskiej frekwencji zezwolić na przejazd grupy z zastosowaniem opłat według taryfy pospiesznej.
- 14. Po otrzymaniu „Karty przejazdu grupy” organizator przejazdu – nie później niż na 7 dni przed terminem wyjazdu – jest obowiązany zakupić w kasie biletowej „PKP Intercity” (wskazanej w zamówieniu), odpowiednie bilety na przejazd.  
W przypadku nie wykupienia biletu/-ów w powyższym terminie, grupa traci prawo do skorzystania z oferty, a zarezerwowane miejsca zostaną zwolnione do ponownej sprzedaży.
- 15. W przypadku całkowitej rezygnacji z przejazdu, zwrotu należności za zakupione i niewykorzystane bilety na przejazd, dokonuje się na zasadach określonych w Regulaminie.
- 16. W pociągu organizator (osoba odpowiedzialna za grupę) – oprócz biletu/-ów na przejazd w danej relacji wraz z biletami dodatkowymi ze wskazaniem miejsc do siedzenia/sypialnych/do leżenia – okazuje „Kartę przejazdu grupy”, która poświadcza uprawnienie do korzystania z oferty. Uczestnicy przejazdu grupowego korzystający z uprawnienia do ulgi ustawowej obowiązani są okazać indywidualne dokumenty poświadczające te uprawnienia. Wobec osoby korzystającej z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, lub która nie może podczas kontroli w pociągu okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednie postanowienia Regulaminu.
- 17. Przejście do innej klasy, do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia, inną drogą, są dozwolone, na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 36. *Skreślony*

4

## Rozdział 5. Przejazdy na podstawie biletów okresowych

### § 37. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą 50% (ulga handlowa)

5

#### 1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 50% może nabyć bilet ulgowy.

5

#### 2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów TLK – w wagonach z miejscami do siedzenia, na odległość do 240 km, od i do stacji, na których zatrzymują się te pociągi;
- 2) wydaje się bilety:
  - a) tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np. od 1 czerwca do 7 czerwca; od 9 sierpnia do 15 sierpnia,
  - b) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 27 lutego do 26 marca; od 1 grudnia do 31 grudnia,
  - c) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 4 stycznia do 3 kwietnia, 7 września do 6 grudnia;
- 3) ulgę, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, poświadczą odpowiedni dokument wskazany w postanowieniach szczególnych o handlowych ulgach przejazdowych;
- 4) bilety ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedsprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5;
- 5) termin ważności ulgowego biletu odcinkowego kwartalnego, nie może być dłuższy niż termin ważności dokumentu poświadczającego uprawnienia do korzystania z przejazdów ulgowych;
- 6) bilet odcinkowy uprawnia do:
  - a) nieograniczonej liczby przejazdów w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie, drogą najkrótszą lub określoną na bilecie, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany,
  - b) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca. Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien użyć nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, na zasadach określonych w § 6.

W razie braku możliwości wskazania miejsca (bez względu na przyczynę):

  - kasa biletowa wydaje odpowiednie Potwierdzenie oraz w przypadku braku połączenia z systemem rezerwacji miejsc lub gdy kasa nie posiada dostępu do tego systemu – informuje ponadto podróżnego o możliwości ewentualnego wskazania miejsca do siedzenia przez konduktora w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie,
  - w pociągu – nie wydaje się biletu dodatkowego;
- 7) warunki przejazdu podróżnego z rowerem, określają postanowienia Regulaminu;
- 8) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”.

5

3

#### 3. Warunki stosowania

- 1) bilety wydawane są wyłącznie elektronicznie – przez uprawnione kasy;
- 2) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie), swoje imię, nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego jego tożsamość. Bilet ważny jest łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet, bez wpisania powyższych danych jest nieważny;
- 3) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w razie braku wagonu danej klasy, na którą został wystawiony bilet;
- 4) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w dro-

- dze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 5) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, albo który podczas przejazdu nie może okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w kasie lub u konduktora (na warunkach określonych w Regulaminie), uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
  - 6) podróżny, który po odbytych przejeździe przedstawi dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów w dniu, w którym podróż się odbywała, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) należności, o których mowa w pkt 5, na warunkach określonych w Regulaminie;
  - 7) w razie stwierdzenia, że z biletu odcinkowego imiennego korzysta osoba inna niż na nim wskazana, bilet ten uznaje się za nieważny, a osoba taka traktowana jest jak podróżny bez ważnego biletu;
  - 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej klasie, relacji, w pociągach innej kategorii, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu ważności biletu, nie jest dozwolone;
  - 9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, „PKP Intercity” nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

#### **4. Opłaty**

Bilety odcinkowe imienne – sprzedawane są wg taryfy normalnej i z ulgą 50%. Opłaty za te bilety podane są w Cenniku usług (Tabele opłat za bilety okresowe).

#### **5. Zmiana umowy przewozu**

- 1) przejście do pociągu EIC lub do wagonu WL/Bc, przejazd inną drogą, nie jest dozwolony;
- 2) przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

3

### **§ 38. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą 78%, 51%, 49% i 37% (ulgi ustawowe)**

#### **1. Uprawnieni**

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (§ 19);
  - 2) osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 24);
  - 3) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 24);
  - 4) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 28);
  - 5) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 29);
  - 6) słuchacze kolegów nauczycielskich i nauczycielskich kolegów języków obcych oraz słuchacze kolegium pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 29);
  - 7) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia (§ 29);
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów,
- 8) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, jeśli są uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 25), na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych.

## 2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów TLK – w wagonach z miejscami do siedzenia, na odległość do 240 km, od i do stacji, na których zatrzymują się te pociągi;
- 2) osoby wymienione w ust. 1:
  - a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 19 ust. 2,
  - b) pkt 2 – uprawnione są do ulgi 51%,
  - c) pkt 3 i 8 – uprawnione są do ulgi 37%,
  - d) pkt 4 – uprawnione są do ulgi 49%, w tym dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia w relacjach innych niż określone w § 19 ust. 2,
  - e) pkt 5 i 6 – uprawnione są do ulgi 51%, w tym studenci oraz słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz słuchacze kolegium pracowników służb społecznych dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia w relacjach innych niż określone w § 19 ust. 2,
  - f) pkt 7 – uprawnione są do ulgi 51%;
- 3) ulgi ustawowe, o których mowa w pkt 2, poświadczają odpowiednie dokumenty wskazane w postanowieniach szczególnych o ustawowych ulgach przejazdowych;
- 4) bilety wydaje się na okres jednego miesiąca, np. od 27 stycznia do 26 lutego; od 1 marca do 31 marca. Bilety ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedsprzedaży;
- 5) bilet odcinkowy uprawnia do:
  - a) nieograniczonej liczby przejazdów pociągami, o których mowa w pkt 1, w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie, drogą najkrótszą lub określoną na bilecie, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany,
  - b) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca. Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, na zasadach określonych w § 6.

W razie braku możliwości wskazania miejsca (bez względu na przyczynę):

  - kasa biletowa wydaje odpowiednie Potwierdzenie oraz w przypadku braku połączenia z systemem rezerwacji miejsc lub gdy kasa nie posiada dostępu do tego systemu – informuje ponadto podróżnego o możliwości ewentualnego wskazania miejsca do siedzenia przez konduktora w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie,
  - w pociągu – nie wydaje się biletu dodatkowego;
- 6) warunki przejazdu podróżnego z rowerem, określają postanowienia Regulaminu;
- 7) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”.

## 3. Warunki stosowania

- 1) bilety wydawane są wyłącznie elektronicznie – przez uprawnione kasy;
- 2) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego jego tożsamość. Bilet ważny jest łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego imiennego miesięcznego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet, bez wpisania powyższych danych jest nieważny;
- 3) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 4) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, albo który podczas przejazdu nie może okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w kasie lub u konduktora (na warunkach określonych w Regulaminie), uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż, z zastrzeżeniem pkt

- 5; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 5) podróżny, który korzysta z biletu z ulgą 49% i nie może podczas przejazdu okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo nabyć jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej – w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
  - 6) podróżny, który po odbytych przejazdach przedstawi dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów w dniu, w którym podróż się odbywała, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) należności, na warunkach określonych w Regulaminie;
  - 7) w razie stwierdzenia, że z biletu odcinkowego imiennego miesięcznego korzysta osoba inna niż na nim wskazana, bilet ten uznaje się za nieważny, a osoba taka traktowana jest jak podróżny bez ważnego biletu;
  - 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej klasie, relacji, w pociągach innej kategorii, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu ważności biletu – nie jest dozwolone;
  - 9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, „PKP Intercity” nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

#### **4. Opłaty**

Bilety odcinkowe imienne miesięczne – sprzedawane są z ulgą 78%, 51%, 49% i 37%. Opłaty za te bilety podane są w Cenniku usług (Tabele opłat za bilety okresowe).

#### **5. Zmiana umowy przewozu**

- 1) przejście do klasy 1, do pociągu EIC lub do wagonu WL/Bc, przejazd inną drogą, nie jest dozwolony;
- 2) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie.

### **§ 39. Karty INTERCITY – bilety sieciowe imienne**

#### **1. Uprawnieni**

- 1) każda osoba może nabyć bilet wg taryfy normalnej;
- 2) osoby uprawnione do korzystania z ulgi 50%, o których mowa w § 30, mogą nabyć bilet ulgowy.

5

#### **2. Zakres ważności**

- 1) bilety ważne są na przejazdy w klasie 1 lub 2:
  - a) pociągów TLK i EIC uruchamianych przez „PKP Intercity” S. A. oraz
  - b) pociągów wszystkich kategorii, uruchamianych przez:
    - „Przewozy Regionalne sp. z o.o.”,
    - PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.,
    - Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o.,
    - „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.,
 przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) wydaje się bilety:
  - a) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 21 lipca do 20 października,
  - b) półroczne – na okres sześciu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 24 czerwca 2013 r. do 23 grudnia 2013 r.,
  - c) roczne – na okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 11 lutego 2013 r. do 10 lutego 2014 r.;
- 3) bilety ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedsprzedaży; z zastrzeżeniem postanowień pkt 4;
- 4) termin ważności ulgowego biletu sieciowego nie może być dłuższy niż termin ważności dokumentu

- poświadczającego uprawnienia do korzystania z przejazdów ulgowych;
- 5) bilet uprawnia do:
- a) nieograniczonej liczby przejazdów, w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie,
  - b) zakupu odpowiedniego biletu dodatkowego na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, po uiszczeniu przez podróżnego opłaty w pełnej wysokości,
  - c) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca. Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, na zasadach określonych w § 6.
- W przypadku braku możliwości wskazania miejsca (bez względu na przyczynę) – tylko na życzenie podróżnego: kasa biletowa wydaje odpowiednie Potwierdzenie, a w pociągu – wydaje się nieodpłatny bilet dodatkowy z wypisem „*Brak gwarancji miejsca do siedzenia*”.
- W pociągu nie pobiera się opłaty za wydanie biletu dodatkowego;
- 6) przejazdy w przedziałach menedżerskich mogą odbywać się na zasadach określonych w § 8;
- 7) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia Regulaminu.

3

### 3. Warunki stosowania

- 1) bilety, o których mowa w ust. 2 pkt 2 wydawane są w Centrum Obsługi Klienta na dworcu Warszawa Centralna – w formie plastikowych Kart INTERCITY, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 2) do przejazdów na podstawie biletu sieciowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, dla której bilet został wystawiony. Przy sprzedaży biletu – imię i nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem zamieszczane jest przez sprzedawcę. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer jest zamieszczony na bilecie;
- 3) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie braku wagonu danej klasy, na którą bilet został wystawiony;
- 4) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada bilet sieciowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 5) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi albo który podczas przejazdu nie może okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w kasie lub u konduktora (na warunkach określonych w Regulaminie), uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 6) podróżny, który po zrealizowanym przejeździe przedstawi dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów w dniu, w którym podróż się odbywała, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) należności, o których mowa w pkt 5, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 7) w razie stwierdzenia, że z biletu sieciowego imiennego korzysta osoba inna niż na nim wskazana, „PKP Intercity” lub inny przewoźnik (ust. 2 pkt 1 lit. b) uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet innej klasy, na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 9) za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione, na wniosek właściciela, „PKP Intercity” wydaje duplikat biletu, na zasadach określonych w Regulaminie.

### 4. Opłaty

- 1) bilety sieciowe imienne sprzedawane są wg taryfy normalnej i z ulgą 50%, z zastosowaniem opłat zryczałtowanych. Opłaty za te bilety podane są w Cenniku usług (Tabele opłat za bilety sieciowe);
- 2) opłata za wydanie duplikatu biletu sieciowego imiennego podana jest w Cenniku usług (Wykaz opłat dodatkowych).

5



## 5. Zmiana umowy przewozu

Przejście do klasy 1 na podstawie biletu ważnego na przejazdy w klasie 2, może nastąpić na warunkach określonych:

- 1) w Regulaminie – w razie przejazdu pociągami TLK, EIC;
- 2) w przepisach obowiązujących u danego przewoźnika – w przypadku przejazdu pociągami innych przewoźników (ust. 2 pkt 1 lit. b).

3

5

## § 40. Karty INTERCITY – bilety sieciowe bezimienne

### 1. Uprawnieni

- 1) każda osoba może nabyć bilet wg taryfy normalnej;
- 2) osoby uprawnione do korzystania z ulgi 50%, o których mowa w § 30, mogą nabyć bilet ulgowy.

5

### 2. Zakres ważności

- 1) bilety ważne są na przejazdy w klasie 1 lub 2:
  - a) pociągów TLK i EIC uruchamianych przez „PKP Intercity” S. A. oraz
  - b) pociągów wszystkich kategorii, uruchamianych przez:
    - „Przewozy Regionalne sp. z o.o. ”,
    - PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.,
    - Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o.,
    - „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.,przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) wydaje się bilety:
  - a) wg taryfy normalnej:
    - kwartalne, na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 9 stycznia do 8 kwietnia,
    - półroczne, na okres sześciu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 1 listopada 2012r. do 30 kwietnia 2013 r.,
    - roczne, na okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 20 grudnia 2012 r. do 19 grudnia 2013 r.,
  - b) z ulgą 50%:
    - półroczne, na okres sześciu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 25 lipca 2012 r. do 24 stycznia 2013 r.,
    - roczne, na okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 28 września 2012 r. do 27 września 2013 r.;
- 3) bilety ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedsprzedaży;
- 4) bilet uprawnia do:
  - a) nieograniczonej liczby przejazdów, w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie,
  - b) zakupu biletu dodatkowego na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 7, po uiszczeniu przez podróżnego opłaty w pełnej wysokości,
  - c) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca. Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, na zasadach określonych w § 6. W przypadku braku możliwości wskazania miejsca (bez względu na przyczynę) – tylko na życzenie podróżnego: kasa biletowa wydaje odpowiednie Potwierdzenie, a w pociągu – wydaje się nieodpłatny bilet dodatkowy z wypisem „Brak gwarancji miejsca do siedzenia”.  
W pociągu nie pobiera się opłaty za wydanie biletu dodatkowego;
- 5) przejazdy w przedziałach menedżerskich mogą odbywać się na zasadach określonych w § 8;
- 6) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia Regulaminu.

3

5

5

### 3. Warunki stosowania

- 1) bilety, o których mowa w ust. 2 w pkt 2, wydawane są w Centrum Obsługi Klienta na dworcu Warszawa Centralna – w formie plastikowych Kart INTERCITY, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 2) do przejazdów na podstawie biletu sieciowego bezimiennego uprawniony jest jego okaziciel;
- 3) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie braku wagonu danej klasy, na którą bilet został wystawiony;
- 4) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu bezimiennego lub wykazane w wystawionym wezwaniu do zapłaty, choćby później podróżny bilet ten okazał;
- 5) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi albo który podczas przejazdu nie może okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w kasie lub u konduktora (na warunkach określonych w Regulaminie), uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 6) podróżny, który po zrealizowanym przejeździe przedstawi dokument poświadczający uprawnienia do ulgowych przejazdów w dniu, w którym podróż się odbywała, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – w drodze reklamacji, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 7) foliowanie biletu, wymiana na bilet innej klasy, na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 8) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, „PKP Intercity” nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

### 4. Opłaty

Bilety sieciowe bezimienne sprzedawane są wg taryfy normalnej i z ulgą 50%, z zastosowaniem opłat zryczałtowanych. Opłaty za te bilety podane są w Cenniku usług (Tabele opłat za bilety sieciowe).

5

### 5. Zmiana umowy przewozu

Przejście do klasy 1 na podstawie biletu ważnego na przejazdy w klasie 2, może nastąpić na warunkach określonych:

- 1) w Regulaminie – w razie przejazdu pociągami TLK, EIC;
- 2) w przepisach obowiązujących u danego przewoźnika – w przypadku przejazdu pociągami innych przewoźników (ust. 2 pkt 1 lit. b).

3

5

## § 41. Bilet weekendowy

### 1. Uprawnieni

Każda osoba.

### 2. Zakres ważności

- 1) bilet ważny jest na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów:
  - a) TLK:
    - w wagonach z miejscami do siedzenia,
    - w wagonach z miejscami do leżenia – *Tania kuszетка*,
  - b) EIC, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 4, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet uprawnia do:
  - a) nieograniczonej liczby przejazdów pociągami, o których mowa w pkt. 1 – od godz. 19<sup>00</sup> dnia roboczego, poprzedzającego dzień wolny od pracy – do godz. 6<sup>00</sup> pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy (tzn. przejazd na podstawie takiego biletu musi zakończyć się najpóźniej o godz. 6<sup>00</sup> pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy),

3

- b) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca. Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, na zasadach określonych w § 6.

W przypadku braku możliwości wskazania miejsca (bez względu na przyczynę) – tylko na życzenie podróżnego: kasa biletowa wydaje odpowiednie Potwierdzenie, a w pociągu – wydaje się nieodpłatny bilet dodatkowy z wypisem „*Brak gwarancji miejsca do siedzenia*” - bez pobierania opłaty za jego wydanie;

- 3) na przejazd pociągiem TLK w wagonie Bc, podróżny obowiązany jest nabyć bilet dodatkowy na miejsce do leżenia *Tania kuszетка*, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 4) każdą sobotę traktuje się jak dzień wolny od pracy.

### 3. Warunki stosowania

- 1) bilet weekendowy jest biletem imiennym;
- 2) bilety wydawane są w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie i muszą być zaopatrzone w nadruk „BILET WEEKENDOWY imienny”;
- 3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu lub niezwłocznie po otrzymaniu biletu w pociągu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie, w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem, stwierdzającego jego tożsamość. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim wpisane. Bez wpisania powyższych danych oraz bez okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość bilet jest nieważny;
- 4) przejazd w przedziale menedżerskim nie jest dozwolony;
- 5) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia Regulaminu;
- 6) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w razie braku wagonu danej klasy, na którą bilet został wystawiony;
- 7) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada Bilet weekendowy, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 8) w razie stwierdzenia, że z Biletu weekendowego korzysta osoba inna niż na nim wskazana, bilet ten uznaje się za nieważny, a osoba taka traktowana jest jak podróżny bez ważnego biletu;
- 9) foliowanie biletu, wymiana na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 10) za bilet zagubiony, zniszczony, zafoliowany lub skradziony, „PKP Intercity” nie zwraca należności i nie wydaje duplikatu, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

### 4. Opłaty

- 1) cena biletu weekendowego jest zryczałtowana; od ceny tej nie stosuje się ulg i opustów;
- 2) wysokość opłat za:
- a) Bilety weekendowe,
- b) bilety dodatkowe na miejsca do leżenia *Tania kuszетка*,
- określona jest w Cenniku usług.

### 5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1 dozwolone jest na warunkach określonych w Regulaminie, po uiszczeniu:
- a) w kasie biletowej – w zależności od wyboru podróżnego – dopłaty w wysokości różnicy cen biletów klasy 1 i 2:
- weekendowych, albo
  - jednorazowych wg taryfy normalnej, za przejazd w danej relacji,
- b) w pociągu – dopłaty w wysokości różnicy cen biletów jednorazowych klasy 1 i 2 wg taryfy normalnej za przejazd w danej relacji;

- 2) podróżny, który posiada nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia w pociągu TLK i zamierza przejść – w tym samym pociągu – do wagonu z miejscami do leżenia bez pościeli (o ile są wolne miejsca), obowiązany jest nabyć bilet dodatkowy na miejsce do leżenia *Tania kuszетка*. Opłata za wydanie biletu w pociągu pobierana jest, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 3) dozwolony jest przejazd dalszy bezpośrednim pociągiem, poza stację wskazaną na:
  - a) bilecie dodatkowym na miejsce do leżenia *Tania kuszетка*,
  - b) bilecie dodatkowym ze wskazaniem miejsca do siedzenia,
 bez jakichkolwiek formalności. Podróżny obowiązany jest jednak zwolnić zajmowane miejsce, w razie zgłoszenia się osoby posiadającej odpowiedni bilet ze wskazaniem tego miejsca;
- 4) przejście do wagonu sypialnego, z miejscami do leżenia z pościelą lub do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone.

## § 42. Bilet podróżnika

### 1. Uprawnieni

Każda osoba.

### 2. Zakres ważności

- 1) bilet ważny jest na przejazdy w klasie 1 lub 2 w pociągach TLK – w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet uprawnia do:
  - a) nieograniczonej liczby przejazdów pociągami, o których mowa w pkt 1 – od godz. 19<sup>00</sup> dnia roboczego, poprzedzającego dzień wolny od pracy – do godz. 6<sup>00</sup> pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy (tzn. przejazd na podstawie takiego biletu musi zakończyć się najpóźniej o godz. 6<sup>00</sup> pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy);
  - b) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca. Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, na zasadach określonych w § 6.  
 W razie braku możliwości wskazania miejsca (bez względu na przyczynę) – tylko na życzenie podróżnego:
    - kasa biletowa wydaje odpowiednie Potwierdzenie,
    - w pociągu nie wydaje się biletu dodatkowego;
- 3) każdą sobotę traktuje się jak dzień wolny od pracy.

### 3. Warunki stosowania

- 1) bilet podróżnika jest biletem imiennym;
- 2) bilety wydawane są w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie i muszą być zaopatrzone w nadruk „BILET PODRÓŻNIKA imienny”;
- 3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu lub niezwłocznie po otrzymaniu biletu w pociągu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie, w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem, stwierdzającego jego tożsamość. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim wpisane. Bez wpisania powyższych danych oraz bez okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, bilet jest nieważny;
- 4) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia Regulaminu;
- 5) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w razie braku wagonu danej klasy, na którą bilet został wystawiony;
- 6) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada „Bilet podróżnika”, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 7) w razie stwierdzenia, że z „Biletu podróżnika” korzysta osoba inna niż na nim wskazana, bilet ten uznaje się za nieważny, a osoba taka traktowana jest jak podróżny bez ważnego biletu;

- 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 9) za bilet zagubiony, zniszczony, zafoliowany lub skradziony, „PKP Intercity” nie zwraca należności i nie wydaje duplikatu, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

#### **4. Opłaty**

- 1) cena Biletu podróżnika jest zryczałtowana; od ceny tej nie stosuje się ulg i opustów;
- 2) wysokość opłat za Bilety podróżnika określona jest w Cenniku usług.

#### **5. Zmiana umowy przewozu**

- 1) przejście do klasy 1 dozwolone jest na warunkach określonych w Regulaminie, po uiszczeniu w kasie biletowej lub w pociągu – w zależności od wyboru podróżnego – dopłaty w wysokości różnicy cen biletów klasy 1 i 2:
  - a) wg oferty „Bilet podróżnika”, albo
  - b) jednorazowych wg taryfy normalnej, za przejazd w danej relacji;
- 2) podróżny posiadający nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia może odbywać przejazd dalszy, poza stację wskazaną na tym bilecie (bezpośrednim pociągiem) – obowiązany jest jednak zwolnić zajmowane miejsce, w razie zgłoszenia się osoby posiadającej bilet ze wskazaniem tego miejsca;
- 3) przejście do wagonu sypialnego, z miejscami do leżenia z pościelą, z miejscami do leżenia *Tania kuszетка*, do pociągu EIC lub do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone.

## Rozdział 6. Przejazdy na podstawie innych biletów

### § 43. Bilety abonamentowe

#### 1. Uprawnieni

- 1) każda osoba może nabyć bilet wg taryfy normalnej;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 50% może nabyć bilet ulgowy.

5

#### 2. Zakres ważności

- 1) wydaje się bilety na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów TLK, w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet abonamentowy:
  - a) jest ważny trzy miesiące, od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, np. od 8 czerwca do 7 września; od 4 lutego do 3 maja;
  - b) uprawnia do siedmiu jednorazowych przejazdów w wybranej przez podróżnego relacji określonej na bilecie,
  - c) uprawnia do zajęcia wskazanego miejsca do siedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3.

#### 3. Warunki stosowania

- 1) bilety wydawane są wyłącznie elektronicznie – przez uprawnione kasy;
- 2) do przejazdu na podstawie biletu abonamentowego uprawniony jest jego okaziciel;
- 3) przed każdym przejazdem należy zalegalizować bilet – na załączonym karnecie, w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie. Podróżny otrzymuje wówczas nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia. W przypadku braku możliwości wskazania miejsca (bez względu na przyczynę): kasa biletowa wydaje odpowiednie Potwierdzenie, a w pociągu – konduktor wydaje nieodpłatny bilet dodatkowy z wypisem „Brak gwarancji miejsca do siedzenia”;
- 4) bilet może być zalegalizowany na przejazd maksymalnie tylu osób, ile jest wolnych rubryk w karnecie;
- 5) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
- 6) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w razie braku wagonu danej klasy, na którą bilet został wystawiony;
- 7) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, albo podczas przejazdu nie może okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w kasie lub u konduktora – na warunkach określonych w Regulaminie – uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet innej klasy, na bilet ważny w pociągach innej kategorii, w innej relacji, w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, „PKP Intercity” nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 10) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia Regulaminu.

1

3

#### 4. Opłaty

Za bilet abonamentowy „PKP Intercity” pobiera opłatę (normalną, z ulgą 50%, w zależności od indywidualnych uprawnień), stanowiącą równowartość ceny pięciu przejazdów jednorazowych w danej relacji, klasie wagonu i w pociągu danej kategorii – szósty i siódmy przejazd jest bezpłatny.

3

5

#### 5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia, a także przejazd drogą dłuższą, może nastąpić na zasadach określonych w Regulaminie;
- 2) przejście z pociągu TLK do pociągu EIC dozwolone jest na warunkach określonych w Regulaminie;

3

3

- 3) na podstawie ważnego biletu:
  - a) na przejazdy w klasie 1 – dozwolony jest przejazd w klasie 2, ale bez zwrotu różnicy należności;
  - b) dozwolony jest przejazd w wagonie WL/Bc, w klasie i relacji wskazanych na tym bilecie, na zasadach określonych w § 7,
- 4) pomiędzy stacjami wskazanymi na bilecie dozwolony jest przejazd drogą inną:
  - a) niż wskazana na tym bilecie, ale w tej samej strefie odległości,
  - b) krótszą, ale bez zwrotu różnicy należności;
- 5) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

## **Rozdział 7. Oddzielne wagony i pociągi nadzwyczajne**

### **§ 44. Przejazdy jednorazowe w oddzielnych wagonach**

1. Wniosek na przydzielenie oddzielnych wagonów (tj. oddanych do wyłącznej dyspozycji zamawiającego), włączanych do pociągów regularnego kursowania, „PKP Intercity” uwzględnia w miarę możliwości eksploatacyjnych.
2. Ubiegający się o przydzielenie oddzielnego wagonu powinien, najpóźniej na 14 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu, zwrócić się z pisemnym wnioskiem do „PKP Intercity”. O możliwości przydzielenia oddzielnego wagonu, „PKP Intercity” zawiadamia zamawiającego, wyznaczając jednocześnie termin uiszczenia – we wskazanej kasie biletowej – opłaty za przydzielenie oddzielnego wagonu (bądź w przypadku płatności przelewem przedstawienia potwierdzenia przelewu) oraz nabycia biletu na przejazd, na zasadach określonych w ust. 5.  
„PKP Intercity” obowiązana jest zawiadomić zamawiającego również o braku możliwości zrealizowania wniosku.
3. W razie nie przedstawienia „PKP Intercity” we wskazanym terminie dowodu uiszczenia opłaty za przydzielenie oddzielnego wagonu, wniosek uważa się za nieaktualny.
4. Przydzielone wagony „PKP Intercity” oznacza nalepkami z napisem „ZAREZERWOWANY”.
5. Zamawiający oddzielny wagon obowiązany jest nabyć bilet na przejazd w danej klasie i kategorii pociągu – dla rzeczywistej liczby osób jadących w tym wagonie, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych, w zależności od indywidualnych uprawnień podróżnych. Postanowienia oferty WCZEŚNIEJ nie mają zastosowania.  
Jednak najniższa należność za przejazd w oddzielnym wagonie wynosi równowartość ceny biletów wg taryfy normalnej za 50% miejsc inwentarzowych.
6. Jeżeli oddzielnym wagonem jest WL lub Bc, zamawiający uiszcza ponadto opłaty za miejsca sypialne lub do leżenia – za liczbę miejsc inwentarzowych, z doliczeniem opłat za przygotowanie wagonu przez WARS S.A.
7. Opłaty za przejazd w oddzielnym wagonie innego przewoźnika, „PKP Intercity” pobiera wg sporządzonej kalkulacji, z uwzględnieniem opłat za udostępnienie wagonu przez właściciela wagonu.
8. W uzasadnionych przypadkach ubiegający się o przydzielenie oddzielnego wagonu może złożyć wniosek później niż na 14 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu. Jeżeli „PKP Intercity” ma możliwość zrealizowania, uwzględnia wniosek pod warunkiem uprzedniego wpłacenia w wyznaczonej kasie zarówno opłaty za przydzielenie wagonu, jak i opłaty za przejazd oraz przedłożenia do wglądu dowodów uiszczenia tych należności.
9. W razie przydzielenia oddzielnego wagonu na przejazd do kilku stacji przeznaczenia – opłaty, o których mowa w ust. 5 i 6 oblicza się oddzielnie za każdy odcinek przejazdu.
10. Za każde włączenie do pociągu i wyłączenie z pociągu oddzielnego wagonu, „PKP Intercity” pobiera opłatę dodatkową.
11. Za konwojowanie ze względów służbowych przydzielonego wagonu WL i Bc z pościelą, „PKP Intercity” pobiera opłatę na podstawie kalkulacji sporządzonej przez WARS S.A.
12. Za próżny przebieg wagonu: dostarczonego z innej stacji – do stacji wyjazdu pociągu, od stacji włączenia wagonu do pociągu do stacji wsiadania podróżnych, bądź od stacji wysiadania podróżnych do stacji postoju wagonu, „PKP Intercity” pobiera opłaty za każdy kilometr taryfowy przebiegu tego wagonu w stanie próżnym. Opłaty te oblicza się za łączną odległość próżnego przebiegu wagonu.
13. Za trzymanie, na żądanie zamawiającego, przydzielonego wagonu w pogotowiu ponad 24 godziny do jego dyspozycji na stacji wyjazdu, na stacji pośredniej lub na stacji przeznaczenia, „PKP Intercity” pobiera opłatę dodatkową.  
Przydzielone wagony nie mogą być podczas postojów na stacjach wykorzystywane do celów noclegowych.
14. Osoby odbywające przejazd w oddzielnym wagonie mają prawo zabrać ze sobą i przewozić bezpłatnie rzeczy, pod warunkiem że nie powodują one zanieczyszczenia lub uszkodzenia wyposażenia wagonu. W przeciwnym wypadku odpowiedzialność ponosi zamawiający wagon.  
Przewóz rzeczy odbywa się wyłącznie pod nadzorem podróżnych.
15. Opłata za przydzielenie oddzielnego wagonu nie podlega zwrotowi, jeżeli zamawiający rezygnuje z wagonu w terminie krótszym niż 48 godzin przed planowanym wyjazdem.



## **§ 45. Przejazdy wielokrotne w oddzielnych wagonach**

Dla przejazdów wielokrotnych „PKP Intercity” wynajmuje w miarę możliwości eksploatacyjnych oddzielne wagony – na podstawie odrębnie zawieranych umów. Ubiegający się o wynajęcie wagonu dla wielokrotnych przejazdów powinien zwrócić się, najpóźniej na 30 dni przed terminem zamierzonego rozpoczęcia używania wagonu, do „PKP Intercity” z pisemnym wnioskiem. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej [www.intercity.pl](http://www.intercity.pl).

Wagony nie mogą być wykorzystywane do celów noclegowych podczas postojów na stacjach.

## **§ 46. Pociągi nadzwyczajne**

- 1) „PKP Intercity” na wniosek organizatora przejazdu uruchamia, w miarę możliwości eksploatacyjnych, pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych grup podróżnych. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej [www.intercity.pl](http://www.intercity.pl).
- 2) ubiegający się o wynajęcie pociągu nadzwyczajnego, powinien zwrócić się z wnioskiem, najpóźniej na 14 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu pociągu.
- 3) należności za uruchomienie pociągu nadzwyczajnego pobiera się na podstawie kalkulacji sporządzonej przez „PKP Intercity”. Po uwzględnieniu wniosku na uruchomienie pociągu nadzwyczajnego, „PKP Intercity” sporządza kalkulację i wskazuje zamawiającemu termin i kasę biletową w której powinien dokonać zapłaty należności za uruchomienie pociągu,
- 4) wyznaczona kasa biletowa dokonuje odprawy na przejazd „tam i z powrotem”, przy czym czas ważności biletu zbiorowego jest równy okresowi, na jaki został ustalony przejazd pociągu nadzwyczajnego;
- 5) osoby odbywające przejazd w pociągu nadzwyczajnym, mają prawo zabrać ze sobą do wagonów pasażerskich i przewozić bezpłatnie rzeczy pod warunkiem, że nie powodują one zanieczyszczenia lub uszkodzenia wyposażenia tych wagonów; w przeciwnym wypadku odpowiedzialność ponosi zamawiający pociąg. Przewóz rzeczy odbywa się wyłącznie pod nadzorem podróżnych;
- 6) składy pociągów nadzwyczajnych nie mogą być wykorzystywane do celów noclegowych podczas postojów na stacjach.
- 7) jeżeli zamawiający zrezygnuje z pociągu dla którego został już ustalony rozkład jazdy, zamawiającemu przysługuje zwrot zapłaconych należności, po potrąceniu 10% odstępnego, przy czym odstępnę nie może być niższe niż 300 zł;
- 8) w uzasadnionych przypadkach ubiegający się o przydzielenie pociągu nadzwyczajnego może złożyć wniosek później niż na 14 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu. Jeżeli „PKP Intercity” ma możliwość zrealizowania zamówienia, uwzględnia wniosek pod warunkiem uprzedniego wpłacenia w wyznaczonej kasie biletowej, należności ustalonych na podstawie kalkulacji, o której mowa w pkt 3.

## **§ 47. Przejazdy w wagonach prywatnych**

Wniosek na włączenie wagonu prywatnego do pociągu regularnego kursowania, właściciel wagonu składa do „PKP Intercity” co najmniej na 14 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej [www.intercity.pl](http://www.intercity.pl).

„PKP Intercity” uwzględnia zamówienia w miarę możliwości eksploatacyjnych, na podstawie odrębnie zawieranych umów.

## **DZIAŁ IV. PRZEWÓZ RZECZY, ZWIERZĄT I PRZESYŁEK**

### **Rozdział 1. Przewóz rzeczy i zwierząt**

#### **§ 48. Bezpłatny przewóz rzeczy**

1. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd w pociągu/wagonie „PKP Intercity”, może zabrać ze sobą i przewieźć bezpłatnie jako bagaż podręczny – łatwo przenośne rzeczy nie mogące wyrządzić szkody osobom lub mieniu (np. złożony wózek dziecięcy, złożony rower w pokrowcu, jedną parę nart, laptop).  
Dla rozmieszczenia tych rzeczy podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym sprawuje podróżny.
2. Bezpłatny przewóz obejmuje również:
  - 1) wózek dziecięcy, przewożony przez osobę podróżującą z dzieckiem,
  - 2) wózek inwalidzki, z którego korzysta w czasie podróży osoba niepełnosprawna i okaże jeden z dokumentów, o których mowa w §§ 19, 21-23.Wózek powinien być przewożony w taki sposób aby nie utrudniać przejazdu innym podróżnym, nie powodować szkód na osobie lub mieniu.
3. Rzeczy wyłączone z przewozu w wagonie pasażerskim określone są w Regulaminie.

#### **§ 49. Odpłatny przewóz rzeczy i rowerów**

1. W pociągu „PKP Intercity”, podróżny może przewieźć odpłatnie na dowolną odległość, pod własnym nadzorem, łatwe do przenoszenia rzeczy – nie mieszczące się nad i pod zajmowanym miejscem – o ile ze względu na swoje rozmiary i/lub właściwości nie utrudniają przejazdu innym podróżnym i nie powodują niebezpieczeństwa powstania szkód na osobie lub mieniu oraz nie podlegają wyłączeniu z przewozu.
2. Odpłatnie, na warunkach określonych w Regulaminie, podróżny może przewieźć również:
  - 1) jeden niezłożony i nieopakowany rower,
  - 2) niezłożony wózek dziecięcy, z zastrzeżeniem postanowień § 48 ust. 2 pkt 1.
3. Zamiar odpłatnego przewozu rzeczy wymienionych w ust. 1 i 2, podróżny obowiązany jest zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży lub konduktorowi – przed wejściem do pociągu albo niezwłocznie po wejściu.  
Na przewóz tych rzeczy wydaje się odpowiednio bilet jednorazowy na przewóz rzeczy (w tym wózka dziecięcego) lub roweru, pod nadzorem podróżnego. W pociągu konduktor pobiera ponadto opłatę za wydanie biletu.  
Opłaty za przewóz rzeczy (w tym wózka dziecięcego), roweru pod nadzorem podróżnego – są zryczałtowane, niezależne od odległości taryfowej. Opłaty te podane są w Cenniku usług.

#### **§ 50. Przewóz zwierząt domowych, w tym psów**

1. Warunki przewozu zwierząt domowych, określone są w Regulaminie.
2. Za zwierzęta domowe, w tym psy – umieszczone w odpowiednich pojemnikach (klatkach, pudłach, koszach itp.) – przewożone w ramach bagażu podręcznego, nie pobiera się żadnych opłat.
3. Za przewóz psa, bez zachowania wymagań określonych w ust. 2, pobiera się opłatę zryczałtowaną, niezależną od odległości taryfowej. Opłata ta podana jest w Cenniku usług.

## **Rozdział 2. Przewóz przesyłek**

### **§ 51. Przesyłki konduktorskie**

1. W pociągach oznaczonych w rozkładzie jazdy literą „K”, na wyznaczonych odcinkach, „PKP Intercity” przewozi przesyłki konduktorskie. Miejsce przyjmowania i wydawania tych przesyłek w pociągu oznaczone jest tablicą „Przesyłki konduktorskie”.
2. Opłata za przewóz przesyłki konduktorskiej, za jej nadanie lub odebranie do/z pociągu w zastępstwie klienta oraz inne opłaty dodatkowe, podane są w Cenniku usług.
3. Opłatę za przewóz przesyłki konduktorskiej, nadanej bezpośrednio do pociągu, pobiera przy nadaniu kierownik pociągu/konduktor. Kierownik pociągu/konduktor może odmówić przyjęcia przesyłki do przewozu, jeżeli nadawca nie posiada odliczonej należności.
4. W wypadku nadania przesyłki konduktorskiej w stacjonarnym punkcie, opłatę za przewóz oraz opłatę za nadanie do pociągu w zastępstwie klienta, pobiera przy nadaniu pracownik tego punktu.
5. W wypadku odebrania przesyłki konduktorskiej z pociągu przez pracownika stacjonarnego punktu, opłatę za odebranie z pociągu, pobiera przy wydaniu pracownik tego punktu.
6. Zasady odprawy i przewozu przesyłek konduktorskich określone są w Regulaminie.

## **DZIAŁ V. INNE USŁUGI**

### **§ 64. Świadczenia dodatkowe**

Opłaty za inne usługi, świadczone przez „PKP Intercity” lub podmioty przez nią upoważnione, podane są w Cenniku usług lub ustalane w drodze umowy.

## SPIS WZORÓW DRUKÓW

|                                                                                                                                           | strona  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Wzór nr 1 - legitymacja poselska .....                                                                                                    | 57      |
| Wzór nr 2 - legitymacja senatorska .....                                                                                                  | 58      |
| Wzór nr 3 - legitymacja służbowa funkcjonariusza Straży Granicznej .....                                                                  | 59-60   |
| Wzór nr 4 - legitymacja służbowa funkcjonariusza celnego .....                                                                            | 61      |
| Wzór nr 5 - legitymacja służbowa policjanta .....                                                                                         | 62      |
| Wzór nr 6 - legitymacja żołnierza zawodowego ŻW .....                                                                                     | 63-64   |
| Wzór nr 7 - legitymacja żołnierza niezawodowego ŻW .....                                                                                  | 65      |
| Wzór nr 8 - odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego ŻW .....                                                                         | 66      |
| Wzór nr 9 - odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego ŻW .....                                                                      | 66      |
| Wzór nr 10 - legitymacja żołnierza zawodowego .....                                                                                       | 67-74   |
| Wzór nr 11 - legitymacja żołnierza zawodowego .....                                                                                       | 75-83   |
| Wzór nr 12 - książeczka wojskowa .....                                                                                                    | 84-85   |
| Wzór nr 13 - książeczka wojskowa .....                                                                                                    | 86-87   |
| Wzór nr 14 - książeczka wojskowa .....                                                                                                    | 88-89   |
| Wzór nr 15 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego .....                                                                 | 90      |
| Wzór nr 16 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego .....                                                                 | 91      |
| Wzór nr 17 - legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych .....                                                                      | 92      |
| Wzór nr 18 - legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych .....                                                                      | 93      |
| Wzór nr 19 - legitymacja szkolna .....                                                                                                    | 94      |
| Wzór nr 20 - legitymacja szkolna .....                                                                                                    | 95      |
| Wzór nr 21 - zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania<br>przedszkolnego .....                                          | 96      |
| Wzór nr 22 - legitymacja studencka .....                                                                                                  | 97      |
| Wzór nr 23 - elektroniczna legitymacja studencka .....                                                                                    | 98-101  |
| Wzór nr 24-25 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia .....                                               | 102-103 |
| Wzór nr 26-30 - legitymacja osoby niepełnosprawnej .....                                                                                  | 104-108 |
| Wzór nr 31 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia .....                                            | 109-110 |
| Wzór nr 32 - wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS .....                                                                       | 111     |
| Wzór nr 33 - zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży<br>dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych ..... | 112     |
| Wzór nr 34 - książka inwalidy wojennego - wojskowego .....                                                                                | 113     |
| Wzór nr 35 - legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych .....                                                               | 114-115 |
| Wzór nr 36 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej Szefowi ABW lub AW .....                                              | 116     |
| Wzór nr 37 - zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy<br>inwalidów .....                                      | 117     |
| Wzór nr 38 - wypis orzeczenia Lekarza Rzecznawcy – Komisji Lekarskiej KRUS .....                                                          | 118     |
| Wzór nr 39 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego (zwolnionego ze Służby Więziennej) .....                                            | 119     |
| Wzór nr 40 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego .....                                                                               | 120     |
| Wzór nr 41 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego .....                                                                               | 121     |
| Wzór nr 42 - legitymacja emeryta-rencisty wojskowego .....                                                                                | 122     |
| Wzór nr 43 - legitymacja osoby represjonowanej .....                                                                                      | 123-124 |
| Wzór nr 44 - zaświadczenie o uprawnieniach (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób<br>Represjonowanych) .....                                  | 125-126 |
| Wzór nr 45 - legitymacja kombatanta (ZBoWiD) .....                                                                                        | 127     |
| Wzór nr 46 - legitymacja dla wdów (wdowców) po kombatantach (ZBoWiD) .....                                                                | 128     |
| Wzór nr 47 - zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (Minister-<br>stwo Pracy i Polityki Socjalnej) .....               | 129     |
| Wzór nr 48 - zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich (Ministerstwo Pracy i Poli-<br>tyki Socjalnej) .....                             | 130     |

|            |                                                                                                                                                 |         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Wzór nr 49 | - legitymacja dla kombatanta (Urząd do Spraw Kombatantów) .....                                                                                 | 131     |
| Wzór nr 50 | - zaświadczenie o uprawnieniach wdów/wdowców po kombatantach i osobach<br>uprawnionych (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych).... | 132     |
| Wzór nr 51 | - Karta Polaka.....                                                                                                                             | 133     |
| Wzór nr 52 | - zaświadczenie dla emerytów i rencistów oraz ich współmałżonków, na których<br>pobierany jest zasiłek rodzinny .....                           | 134     |
| Wzór nr 53 | - międzynarodowa legitymacja studencka - International Student Identity Card (ISIC) .....                                                       | 135     |
| Wzór nr 54 | - legitymacja słuchacza kolegium .....                                                                                                          | 136     |
| Wzór nr 55 | - elektroniczna legitymacja doktoranta .....                                                                                                    | 137-140 |
| Wzór nr 56 | - legitymacja doktoranta .....                                                                                                                  | 141-142 |
| Wzór nr 57 | - Karta Seniora „PKP Intercity” S.A. ....                                                                                                       | 143     |
| Wzór nr 58 | - legitymacja weterana poszkodowanego.....                                                                                                      | 144     |
| Wzór nr 59 | - legitymacja weterana poszkodowanego -funkcjonariusza .....                                                                                    | 145     |
| Wzór nr 60 | - legitymacja weterana poszkodowanego - funkcjonariusza ABW .....                                                                               | 146     |

# **WZORY DRUKÓW**





**WZÓR LEGITYMACJI POSELSKIEJ**



1. Legitymacja poselska ma postać karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,82 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument.
2. Na awersie legitymacji poselskiej znajdują się:
  - 1) napis "LEGITYMACJA POSELSKA";
  - 2) napis "Sejm Rzeczypospolitej Polskiej VII kadencja";
  - 3) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) kolorowe zdjęcie posła;
  - 5) imię (imiona) i nazwisko posła;
  - 6) data wydania i numer legitymacji;
  - 7) logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Na rewersie legitymacji poselskiej znajdują się:
  - 1) imię (imiona) i nazwisko posła;
  - 2) napis "jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej";
  - 3) podpis Marszałka Sejmu;
  - 4) podpis posła.

*(opublikowana w M.P. z 2011 r. Nr 73, poz. 733)*

**WZÓR LEGITYMACJI SENATORSKIEJ**



1. Legitymacji senatorska ma postać sztywnej karty z tworzywa o wymiarach 85 x 54 mm w kolorze granatowym (zmiana nasycenia barwy w dolnej części legitymacji).
2. Na awersie legitymacji senatorskiej znajdują się:
  - 1) z lewej strony od góry wizerunek Orła Białego w koronie na czerwonym polu o wymiarach 16 x 19 mm; pod Orłem hologram o wymiarach 13 x 12 mm z napisem "SENAT";
  - 2) od góry napis w kolorze białym "SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ... KADENCJA";
  - 3) napis w kolorze białym "LEGITYMACJA SENATORSKA nr" i wpisany numer, napis "wydana dnia" i wpisana data wydania;
  - 4) kolorowe zdjęcie senatora w ramce o wymiarach 23 x 30 mm;
  - 5) imię i nazwisko senatora.
3. Na rewersie legitymacji senatorskiej znajdują się:
  - 1) od góry ramka o wymiarach 81 x 7 mm na imię i nazwisko senatora, wpisane: imię i nazwisko;
  - 2) napis w kolorze białym "jest senatorem Rzeczypospolitej Polskiej";
  - 3) napis w kolorze białym "Podpis senatora" i graficzna kopia podpisu senatora;
  - 4) napis w kolorze białym "Podpis Marszałka Senatu" i graficzna kopia podpisu Marszałka Senatu;
  - 5) z lewej strony orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmuntońskiego) w kolorze brązu.

*(opublikowana w M.P. z 2005 r. Nr 54, poz. 739)*

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA  
STRAŻY GRANICZNEJ**



Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym ze srebrnymi tłoczeniami:

- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”.

Opis części wewnętrznej legitymacji.

Legitymacja o wymiarach 74 mm x 208 mm, drukowana na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz z włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami widocznymi w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło gilozowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na stronie 3. i 4. elementem gilozu jest położony centralnie znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Legitymacja zaginana wzdłuż krawędzi poziomej. Strony 1. i 4. łączą się górnymi krawędziami, krawędź dolna strony 2. z górną strony 3.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2664)

## **Wzór nr 3(2)** **do § 18**

Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana farbą koloru czerwonego aktywną w UV.

Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana folią, w tym strony 2. i 4. folią holograficzną.

### **Strona 1:**

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
  - a) w górnej części - "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
  - b) w dolnej części - "STRAŻ GRANICZNA";
- 2) centralnie umiejscowiony wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego.

### **Strona 2:**

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
  - a) "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
  - b) "STRAŻ GRANICZNA" - wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim,
  - c) "Legitymacja służbowa",
  - d) "nr",
  - e) "ważna do:",
  - f) "JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA",
  - g) "STOPIEŃ",
  - h) "IMIĘ",
  - i) "NAZWISKO",
  - j) "NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA";
- 2) pod napisem "STRAŻ GRANICZNA", z lewej strony, owalne białe pole z elementami giloszu na obrzeżu przeznaczone na zeskanowaną fotografię.

### **Strona 3:**

- 1) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
  - a) "Funkcjonariusz, wykonując zadanie służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.",
  - b) "Art. 11 ust. 1 pkt 11 ustawy z dn. 12.10.1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z późn. zm.).",
  - c) "Organ wydający legitymację:",
  - d) "KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ",
  - e) "mp.",
  - f) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wystawiającego,
  - g) "podpis wystawiającego";
- 2) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu legitymacji funkcjonariusza.

### **Strona 4:**

Napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: "W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji."

---

*\*) Nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter.*



**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA CELNEGO**



Legitymacja o wymiarach 70 mm x100 mm, dwustronnie laminowana folią plastikową

Awers:

- legitymacja pokryta giloszem koloru szarzielonego,
- wizerunek orła białego na czerwonym tle, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- napisy w kolorze czarnym.

Rewers:

- gilosz jak na awersie,
- znak graficzny Służby Celnej,
- napisy w kolorze czarnym.

(opublikowana w Dz.U. z 2009 r. Nr 210, poz. 1616)

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA**



Legitymacja służbowa ma formę karty wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu w formacie ID-1 o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm (format: wg standardu ISO/IEC 7810).

**Awers**

- 1) legitymacja służbowa pokryta tłem w kolorze beżowo-niebieskim, z widocznymi napisami POLICJA;
- 2) nad wizerunkiem twarzy policjanta oraz znakiem graficznym w kształcie godła państwowego napisy w kolorze czarnym: WOJEWÓDZTWO - nazwa województwa, KOMENDA GŁÓWNA POLICJI, KOMENDA STOLECZNA POLICJI, WYŻSZA SZKOŁA POLICJI W SZCZYTNIE, CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE, SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH, SZKOŁA POLICJI W PILE, SZKOŁA POLICJI W SŁUPSKU, CENTRALNE LABORATO-RIUM KRYMINALISTYCZNE POLICJI - odpowiednio do miejsca pełnienia służby;
- 3) z prawej górnej strony znaki graficzne w kształcie godła państwowego oraz poniżej gwiazdy policyjnej w kolorze niebieskim z widocznym napisem POLICJA;
- 4) z prawej strony pod gwiazdą policyjną napis w kolorze czarnym: WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2014;
- 5) w środkowej części legitymacji, na wysokości gwiazdy policyjnej, znak holograficzny (owalny, transparentny hologram zawierający obraz stylizowanego orła oraz poziomy napis POLICJA), nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 6) z lewej górnej strony wizerunek twarzy policjanta;
- 7) pod wizerunkiem napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEŃ wraz z odpowiednimi danymi;
- 8) w dolnej części, na całą szerokość legitymacji służbowej, napis POLICJA.

**Rewers**

- 1) z prawej strony tło w kolorze beżowo-niebieskim, z widocznymi napisami: POLICJA;
- 2) w prawej górnej części tła napis w kolorze czarnym: NR LEGITYMACJI z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją blankietu;
- 3) w lewej części tła pionowy napis POLICJA w kolorze złotym;
- 4) w prawej dolnej części tła wizerunek twarzy policjanta;
- 5) z lewej strony na białym tle obszar MRZ (Machine Readable Zone), zawierający odpowiednie wpisy w kolorze czarnym z zakodowanymi informacjami o policjancie i dokumencie.

(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 261, poz. 1565)

**LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO**  
**ŻANDARMERII WOJSKOWEJ**

**Uwagi:**

**Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:**

- okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami:

"RZECZPOSPOLITA POLSKA",  
ORZEŁ W KORONIE,  
"ŻANDARMERIA WOJSKOWA".



(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848)

**Wzór nr 6(2)**  
**do § 18**

(druga strona)

RZECZPOSPOLITA POLSKA



**ŻANDARMERIA  
WOJSKOWA**

Ważna na lata .....

STOPIEŃ .....

NAZWISKO .....

IMIĘ .....

Podpis wydającego .....

NR LEGITYMACJI 1234



NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ .....



STANOWISKO .....

NUMER ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ .....

GRUPA KRWI .....

**ŻANDARMERIA  
WOJSKOWA**

**Uwagi:**

**Część wewnętrzna legitymacji**

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

**Górna część legitymacji zawiera:**

- 1) napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA" koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć urzędowa Ø 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: "ŻANDARMERIA WOJSKOWA", "WAŻNA NA LATA", "STOPIEŃ", "IMIĘ", "NAZWISKO" koloru czarnego,
- 6) napis "Podpis wydającego" koloru czarnego.

**Dolna część legitymacji zawiera:**

- 1) napis "NR LEGITYMACJI" koloru czarnego,
- 2) napisy: "NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ", "STANOWISKO", "NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ", "GRUPA KRWI", "ŻANDARMERIA WOJSKOWA" koloru czarnego,
- 3) papier - specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie - tło giloszowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono.

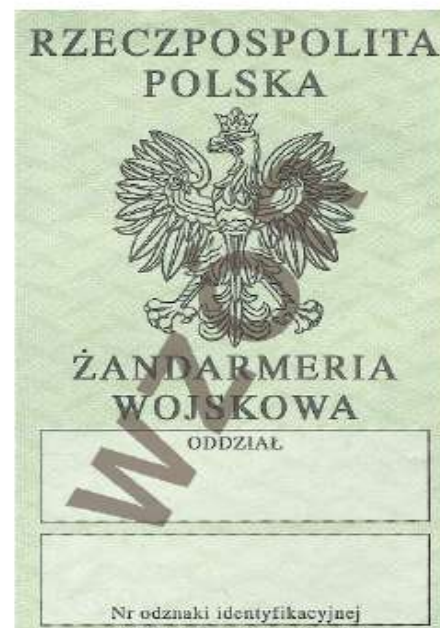


**LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO  
ŻANDARMERII WOJSKOWEJ**

**Uwagi:**

**Pierwsza strona legitymacji:**

- 1) napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA",  
"ŻANDARMERIA WOJSKOWA" koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis - ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.



**Uwagi:**

**Druga strona legitymacji:**

- 1) napis: "RZECZPOSPOLITA POLSKA" koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć urzędowa Ø 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",  
"WAŻNA DO", "STOPIEN", "IMIĘ I NAZWISKO" koloru czarnego,
- 6) napis "Podpis wydającego" koloru czarnego,
- 7) napis "NR LEGITYMACJI" koloru czarnego,
- 8) papier - "Plecionka Sewastopolska" z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
- 9) zabezpieczenie - tło giloszowe, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.



(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

**Wzór nr 8**  
**do § 18**

**ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA  
ZAWODOWEGO**



**Uwagi:**

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

**Odznaka zawiera:**

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

**Wzór nr 9**  
**do § 18**

**ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA  
NIEZAWODOWEGO**



**Uwagi:**

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

**Odznaka zawiera:**

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

*(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)*

## **WZORY LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH**

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn).

### **WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA W STOPNIU WOJSKOWYM GENERAŁA (ADMIRAŁA)**

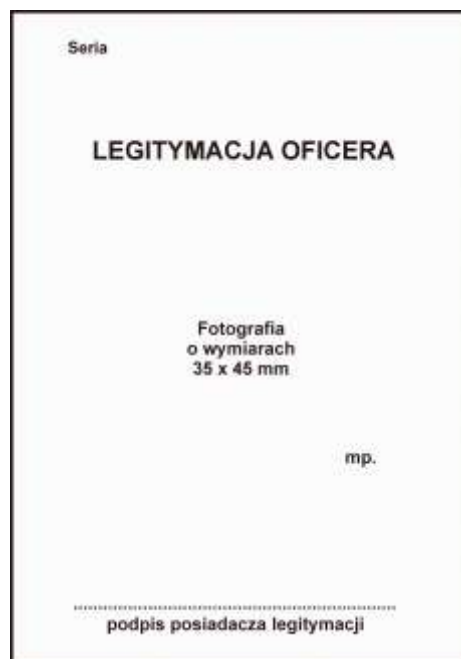
Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wąż generalski koloru złotego



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego



(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610)

**Wzór nr 10(2)**  
**do § 18**

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| .....                            |             |
| nazwisko                         |             |
| .....                            |             |
| imię (imiona)                    |             |
| .....                            |             |
| imię ojca                        |             |
| .....                            |             |
| data urodzenia                   |             |
| .....                            |             |
| miejsce urodzenia                | województwo |
| .....                            |             |
| pełni zawodową służbę wojskową.  |             |
| Legitymację wydano dnia ..... r. |             |
| MINISTER OBRONY NARODOWEJ        |             |
| .....                            |             |
| mp.                              | .....       |
| 2                                |             |

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):  
– druk koloru czarnego

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA**



Okładka legitymacji służbowej oficera:  
– elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,  
– napisy tłoczone koloru złotego,  
– wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Seria                                   |
| <b>LEGITYMACJA OFICERA</b>              |
| Fotografia<br>o wymiarach<br>35 x 45 mm |
| mp.                                     |
| .....<br>podpis posiadacza legitymacji  |

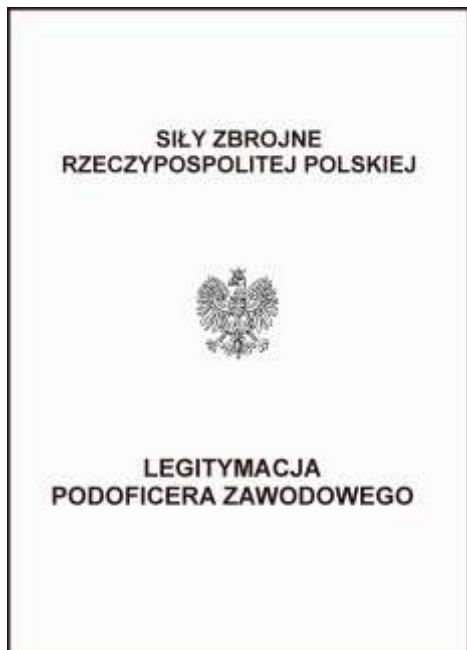
Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

|                                                  |                         |
|--------------------------------------------------|-------------------------|
| .....<br>nazwisko                                |                         |
| .....<br>imię (imiona)                           |                         |
| .....<br>imię ojca                               |                         |
| .....<br>data urodzenia                          |                         |
| .....<br>miejsce urodzenia                       | .....<br>województwo    |
| jest żołnierzem zawodowym w służbie .....        |                         |
| .....                                            |                         |
| Legitymację wydano dnia ..... r.                 |                         |
| .....<br>jednostka wojskowa wydająca legitymację |                         |
| mp.                                              | .....<br>podpis dowódcy |
|                                                  | 2                       |

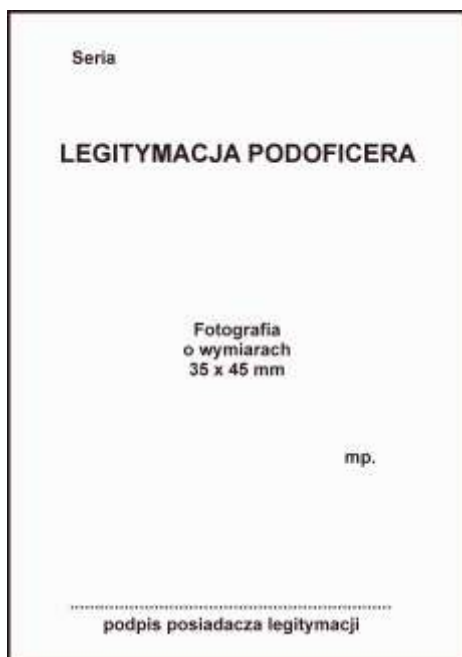
**Wzór nr 10(4)**  
**do § 18**

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PODOFICERA ZAWODOWEGO**



Okladka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:

- druk koloru czarnego

Legitymacja podoficera zawodowego wg tego wzoru mogły być wydawane od dnia 1 lipca 2004r.

**Wzór nr 10(5)**  
**do § 18**

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

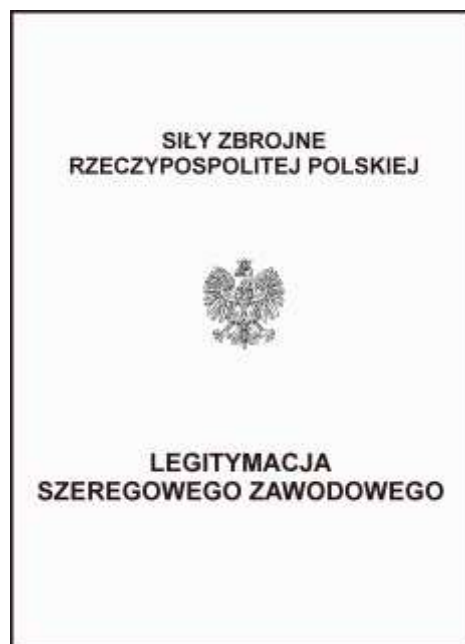
- druk koloru czarnego

|                                                     |                            |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| ..... nazwisko .....                                |                            |
| ..... imię (imiona) .....                           |                            |
| ..... imię ojca .....                               |                            |
| ..... data urodzenia .....                          |                            |
| ..... miejsce urodzenia .....                       | ..... województwo .....    |
| jest żołnierzem zawodowym w służbie .....           |                            |
| .....                                               |                            |
| Legitymację wydano dnia ..... r.                    |                            |
| .....                                               |                            |
| ..... jednostka wojskowa wydająca legitymację ..... |                            |
| mp. ....                                            | ..... podpis dowódcy ..... |
|                                                     | 2                          |

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ SZEREGOWEGO ZAWODOWEGO**

Okladka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Legitymacja szeregowego zawodowego wg tego wzoru mogły być wydawane od dnia 1 lipca 2004r.

**Wzór nr 10(6)**  
**do § 18**

Seria

**LEGITYMACJA SZEREGOWEGO**

Fotografia  
o wymiarach  
35 x 45 mm

mp.

.....  
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:  
– druk koloru czarnego

.....  
nazwisko

.....  
imię (imiona)

.....  
imię ojca

.....  
data urodzenia

.....  
miejsce urodzenia                      województwo

.....  
jest żołnierzem zawodowym w służbie .....

.....  
Legitymację wydano dnia ..... r.

.....  
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.                      .....  
                                         podpis dowódcy

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego  
i szeregowego zawodowego:  
– druk koloru czarnego



Trzecia, czwarta, piąta i szósta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

Seria

1. STOPIEN WOJSKOWY

mp.

podpis dowódcy

mp.

podpis dowódcy

mp.

podpis dowódcy

mp.

podpis dowódcy

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| 2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY             |       |
| .....                             |       |
| nazwa (numer) jednostki wojskowej |       |
| .....                             |       |
| stanowisko                        |       |
| mp.                               | ..... |
| podpis dowódcy                    |       |
| .....                             |       |
| nazwa (numer) jednostki wojskowej |       |
| .....                             |       |
| stanowisko                        |       |
| mp.                               | ..... |
| podpis dowódcy                    |       |
| .....                             |       |
| nazwa (numer) jednostki wojskowej |       |
| .....                             |       |
| stanowisko                        |       |
| mp.                               | ..... |
| podpis dowódcy                    |       |
| .....                             |       |
| nazwa (numer) jednostki wojskowej |       |
| .....                             |       |
| stanowisko                        |       |
| mp.                               | ..... |
| podpis dowódcy                    |       |
| .....                             |       |

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| Seria                             |                |
| nazwa (numer) jednostki wojskowej |                |
| stanowisko                        |                |
| mp.                               | podpis dowódcy |
| nazwa (numer) jednostki wojskowej |                |
| stanowisko                        |                |
| mp.                               | podpis dowódcy |
| nazwa (numer) jednostki wojskowej |                |
| stanowisko                        |                |
| mp.                               | podpis dowódcy |
| nazwa (numer) jednostki wojskowej |                |
| stanowisko                        |                |
| mp.                               | podpis dowódcy |

### 3. ADRES NAJBLIŻSZEJ RODZINY

## **Wzór nr 10(8)** **do § 18**

Siódma, ósma, dziewiąta i dziesiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

|                              |
|------------------------------|
| Seria                        |
| <b>4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE</b> |
|                              |
| 7                            |

|                                   |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:</b>   |                                   |                                   |
| ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy |
| ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy |
| ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy |
| ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy |
| 8                                 |                                   |                                   |

|                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Seria                                                                                                   |  |
| <b>6. GRUPA KRWI</b>                                                                                    |  |
| Grupa krwi i czynnik Rh                                                                                 |  |
| Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie                                                |  |
| Data badania                                                                                            |  |
| Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć                                                   |  |
| <b>7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU</b>                                                                        |  |
| Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia .....<br>po przesłужeniu ..... lat ..... miesięcy ..... dni |  |
| mp. ....<br>podpis dowódcy                                                                              |  |
| 9                                                                                                       |  |

|                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI</b>                                                                                                                                                                                        |
| 1. Legitymacja jest wojskowym dokumentem osobistym żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową.                                                                                                                                  |
| 2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić stale przy sobie legitymację.                                                                                                                                                           |
| 3. Odstępowanie legitymacji innej osobie jest niedozwolone.                                                                                                                                                                        |
| 4. Niedozwolone jest przewożenie lub przysyłanie legitymacji za granicę oraz przysyłanie legitymacji jako przesyłki pocztowej.                                                                                                     |
| 5. W razie mianowania żołnierza na wyższy stopień wojskowy, wyznaczenia na stanowisko służbowe lub przeniesienia, a także zmiany adresu najbliższej rodziny – żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi. |
| 6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi wojskowemu w celu przedłużenia jej ważności.                                                                                                      |
| 7. Dokonywanie w legitymacji jakichkolwiek wpisów lub poprawek przez osoby nieuprawnione jest niedozwolone.                                                                                                                        |
| 8. W razie utraty legitymacji, żołnierz jest obowiązany złożyć niezwłocznie meldunek pisemny dowódcy jednostki wojskowej.                                                                                                          |
| 9. Żołnierz, który z własnej winy dopuścił do utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.                                                                                              |
| Legitymacja zawiera 10 stron.                                                                                                                                                                                                      |

**WZORY LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH**

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA W STOPNIU WOJSKOWYM  
GENERAŁA (ADMIRAŁA)**

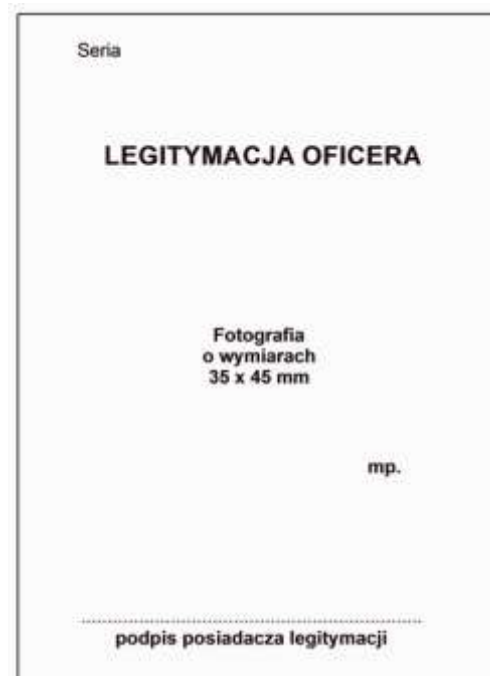
Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wąż generalski koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego



(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343)

**Wzór nr 11(2)**  
**do § 18**

.....  
nazwisko

.....  
imię (imiona)

.....  
data urodzenia

Nr PESEL .....

pełni zawodową służbę wojskową.

Legitymację wydano dnia ..... r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

mp. ....

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):  
– druk koloru czarnego.

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA**



Okładka legitymacji służbowej oficera:  
– elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,  
– napisy tłoczone koloru złotego,  
– wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

**Wzór nr 11(3)**  
**do § 18**

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu  
wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego.

Seria

**LEGITYMACJA OFICERA**

Fotografia  
o wymiarach  
35 x 45 mm

mp.

.....  
podpis posiadacza legitymacji

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera  
zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego.

.....  
nazwisko

.....  
imię (imiona)

.....  
data urodzenia

Nr PESEL .....

**jest żołnierzem zawodowym w służbie**

.....

**Legitymację wydano dnia ..... r.**

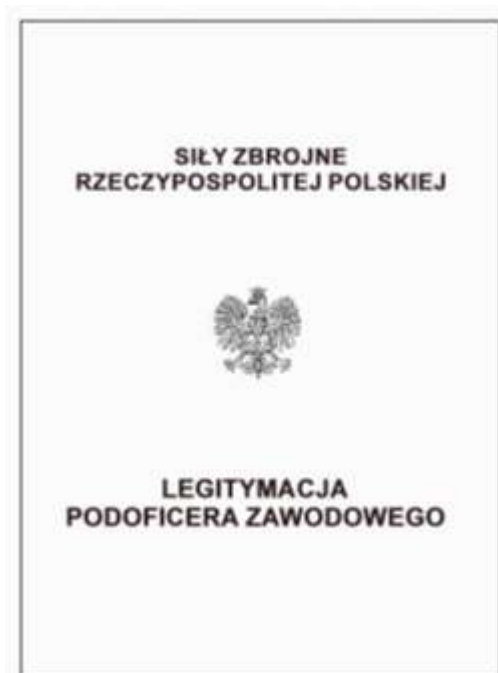
.....  
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp. ....  
podpis dowódcy

2

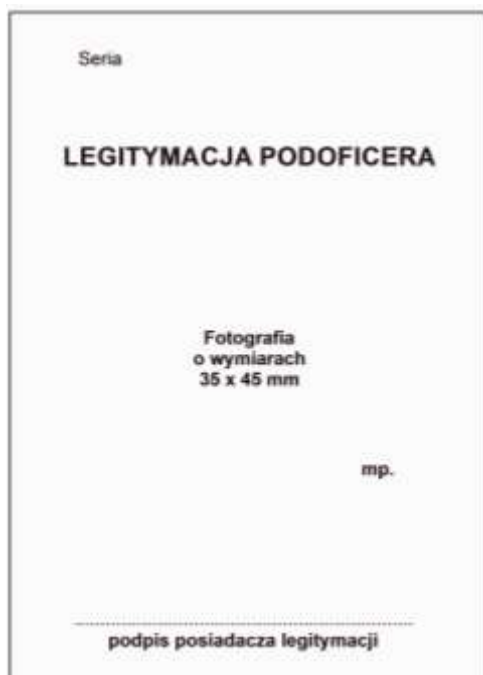
**Wzór nr 11(4)**  
**do § 18**

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PODOFICERA ZAWODOWEGO**



Okladka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:

- druk koloru czarnego.

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

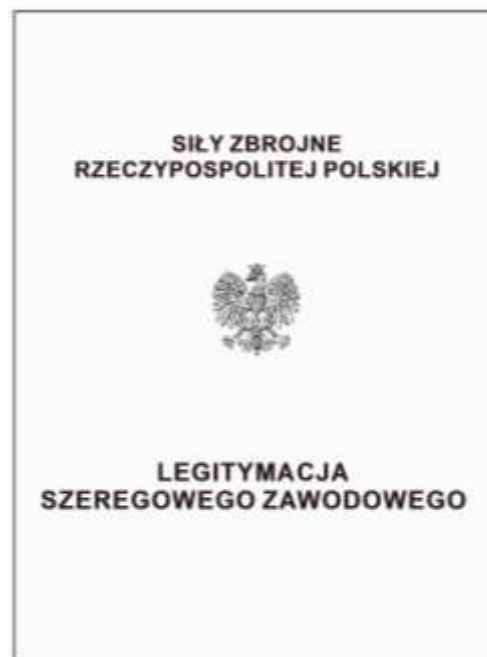
- druk koloru czarnego.

|                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| .....                                      | nazwisko       |
| .....                                      | imię (imiona)  |
| .....                                      | data urodzenia |
| Nr PESEL .....                             |                |
| <b>jest żołnierzem zawodowym w służbie</b> |                |
| .....                                      |                |
| <b>Legitymację wydano dnia .....</b> r.    |                |
| .....                                      |                |
| jednostka wojskowa wydająca legitymację    |                |
| mp. ....                                   | .....          |
|                                            | podpis dowódcy |
|                                            | 2              |

#### WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ SZEREGOWEGO ZAWODOWEGO

Okladka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tkanina oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



**Wzór nr 11(6)**  
**do § 18**

Seria .....

**LEGITYMACJA SZEREGOWEGO**

Fotografia  
o wymiarach  
35 x 45 mm

mp. ....

.....  
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:  
– druk koloru czarnego.

.....  
nazwisko

.....  
imię (imiona)

.....  
data urodzenia

Nr PESEL .....

**jest żołnierzem zawodowym w służbie**

.....

**Legitymację wydano dnia ..... r.**

.....  
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp. ....  
.....  
podpis dowódcy

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:  
– druk koloru czarnego.



Strony od 3 do 14 legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego.

Seria

---

**1. STOPIEŃ WOJSKOWY**

---

mp. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ podpis dowódcy

---

mp. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ podpis dowódcy

---

mp. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ podpis dowódcy

---

mp. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ podpis dowódcy

---

| 2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY |                                          |
|-----------------------|------------------------------------------|
|                       | <b>nazwa (numer) jednostki wojskowej</b> |
|                       | <b>stanowisko</b>                        |
| <b>mp.</b>            | <b>podpis dowódcy</b>                    |
|                       | <b>nazwa (numer) jednostki wojskowej</b> |
|                       | <b>stanowisko</b>                        |
| <b>mp.</b>            | <b>podpis dowódcy</b>                    |
|                       | <b>nazwa (numer) jednostki wojskowej</b> |
|                       | <b>stanowisko</b>                        |
| <b>mp.</b>            | <b>podpis dowódcy</b>                    |
|                       | <b>nazwa (numer) jednostki wojskowej</b> |
|                       | <b>stanowisko</b>                        |
| <b>mp.</b>            | <b>podpis dowódcy</b>                    |

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| Seria                             |                |
| nazwa (numer) jednostki wojskowej |                |
| stanowisko                        |                |
| mp.                               | podpis dowódcy |
| nazwa (numer) jednostki wojskowej |                |
| stanowisko                        |                |
| mp.                               | podpis dowódcy |
| nazwa (numer) jednostki wojskowej |                |
| stanowisko                        |                |
| mp.                               | podpis dowódcy |
| nazwa (numer) jednostki wojskowej |                |
| stanowisko                        |                |
| mp.                               | podpis dowódcy |
| nazwa (numer) jednostki wojskowej |                |
| stanowisko                        |                |
| mp.                               | podpis dowódcy |

### **3. DANE OSOBY, KTÓRĄ NALEŻY POWIADOMIĆ W RAZIE KONIECZNOŚCI**

**Wzór nr 11(8)**  
**do § 18**

|                                                                |                              |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p>Seria</p> <hr/> <p>4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE</p> <hr/> <p>7</p> | <p>Seria</p> <hr/> <p>8</p>  |
| <p>Seria</p> <hr/> <p>9</p>                                    | <p>Seria</p> <hr/> <p>10</p> |

|                    |
|--------------------|
| <p>Seria</p> <hr/> |
| 11                 |

| 5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:          |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy |
| ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy |
| ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy |
| ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy |

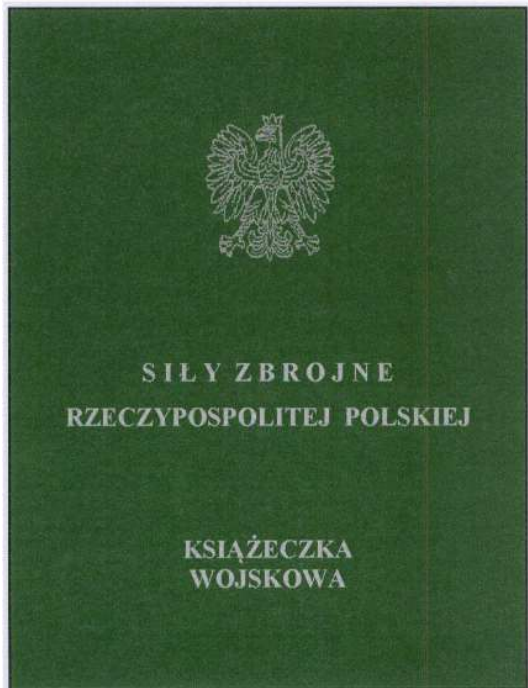
|                                                                                                          |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Seria                                                                                                    |                         |
| <b>6. GRUPA KRWI</b>                                                                                     |                         |
| Grupa krwi<br>i czynnik Rh                                                                               |                         |
| Nazwa oddziału<br>służby zdrowia<br>przeprowadzającego<br>badanie                                        |                         |
| Data badania                                                                                             |                         |
| Stopień, imię,<br>nazwisko i podpis lekarza<br>oraz pieczęć                                              |                         |
| <b>7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU</b>                                                                         |                         |
| Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia .....<br>po przesłужeniu ..... lat ..... miesięcy ..... dni. |                         |
| mp.                                                                                                      | .....<br>podpis dowódcy |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej.</li> <li>Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.</li> <li>W razie utraty legitymacji, żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową.</li> <li>W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej.</li> <li>W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji.</li> <li>Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności.</li> <li>Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przesyłać w obrocie krajowym i zagranicznym.</li> <li>Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji.</li> </ol> |
| <p>Legitymacja zawiera 14 stron</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**Wzór nr 12(1)**  
**do §§ 18 i 20**

## WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnątrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosa w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:
  - 1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
  - 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
  - 3) wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

[illegible]

2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:
  - 1) druk koloru czarnego,
  - 2) seria i numer koloru czerwonego,
  - 3) pierwszą fotografią zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
  - 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
    - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
    - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

(opublikowana w Dz.U. z 2004r. Nr 212, poz.2154)

3. Trzecia strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

|                                       |
|---------------------------------------|
| _____                                 |
| nazwisko                              |
| _____                                 |
| nazwisko                              |
| _____                                 |
| imiona                                |
| _____                                 |
| imię ojca                             |
| _____                                 |
| data urodzenia                        |
| _____                                 |
| miejsce urodzenia                     |
| <b>KSIĄŻECZKĘ WYDANO</b>              |
| _____                                 |
| data wydania                          |
| przez _____                           |
| nazwa WKU (numer jednostki wojskowej) |
| _____                                 |
| podpis wydającego                     |
| mp. _____                             |
| -3-                                   |

4. Ósma strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

|                                                                               |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)</b> |                                           |
| Dnia _____ rozpoczął                                                          | Zwolniony                                 |
| odbywanie _____                                                               | dnia _____                                |
| rodzaj służby _____                                                           | Rozk. _____                               |
| _____                                                                         | nr _____ z dnia _____                     |
| _____                                                                         | specjalność wojskowa (branża, stanowisko) |
| Rozk. _____                                                                   | Udaje się do _____ nazwa _____            |
| Nr _____ z dnia _____                                                         | _____ miejsce zamieszkania                |
| mp. _____ podpis _____                                                        | mp. _____ podpis _____                    |
| Dnia _____ rozpoczął                                                          | Zwolniony                                 |
| odbywanie _____                                                               | dnia _____                                |
| rodzaj służby _____                                                           | Rozk. _____                               |
| _____                                                                         | nr _____ z dnia _____                     |
| _____                                                                         | specjalność wojskowa (branża, stanowisko) |
| Rozk. _____                                                                   | Udaje się do _____ nazwa _____            |
| Nr _____ z dnia _____                                                         | _____ miejsce zamieszkania                |
| mp. _____ podpis _____                                                        | mp. _____ podpis _____                    |
| Dnia _____ rozpoczął                                                          | Zwolniony                                 |
| odbywanie _____                                                               | dnia _____                                |
| rodzaj służby _____                                                           | Rozk. _____                               |
| _____                                                                         | nr _____ z dnia _____                     |
| _____                                                                         | specjalność wojskowa (branża, stanowisko) |
| Rozk. _____                                                                   | Udaje się do _____ nazwa _____            |
| Nr _____ z dnia _____                                                         | _____ miejsce zamieszkania                |
| mp. _____ podpis _____                                                        | mp. _____ podpis _____                    |
| -3-                                                                           |                                           |

**Wzór nr 13(1)**  
**do §§ 18 i 20**

**WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ**

Książeczka wojskowa posiada format 95x65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego za znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn). Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych.



Okładka książeczki wojskowej:

- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- napisy tłoczone koloru srebrnego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego.

|                                                                                                                               |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>KSIĄŻECZKA WOJSKOWA</b>                                                                                                    |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seria:                                                                                                                        |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fotografia<br>o wymiarach<br>3x4 cm                                                                                           | Fotografia<br>o wymiarach<br>3x4 cm   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .....<br>podpis posiadacza książeczki                                                                                         | .....<br>podpis posiadacza książeczki |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Nr ewidencyjny</b>                                                                                                         |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                               |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Pierwsza strona książeczki wojskowej

- druk koloru czarnego.

wzór mógł być wydawany do 31 grudnia 2005 r.

Druga strona książeczki wojskowej  
– druk koloru czarnego

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| .....<br>nazwisko                                    |
| .....<br>nazwisko                                    |
| .....<br>imiona                                      |
| .....<br>imię ojca i matki                           |
| .....<br>data urodzenia                              |
| .....<br>miejsce urodzenia oraz gmina i województwo  |
| <b>KSIĄŻECZKĘ WYDANO</b>                             |
| .....<br>data wydania                                |
| przez .....<br>nazwa WKU (numer jednostki wojskowej) |
| mp. ....<br>podpis wydającego                        |
| — 2 —                                                |

Szósta strona książeczki wojskowej  
– druk koloru czarnego.

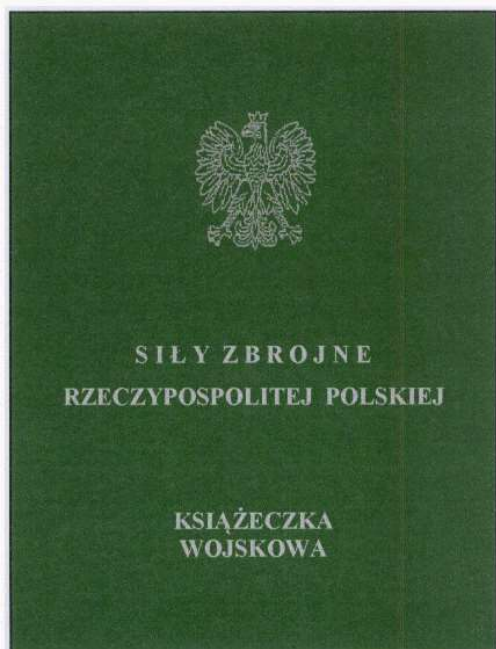
|                                                                              |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Czynna służba wojskowa oraz jej formy zastępcze</b>                    |                                                                                      |
| Dnia ..... rozpoczął<br>odbywanie .....<br>rodzaj służby<br>służby wojskowej | Zwolniony<br>dnia .....<br>Rozk. ....<br>nr ..... z dnia .....<br>Udaje się do ..... |
| Rozk. ....<br>nr ..... z dnia .....<br>mp. ....<br>podpis                    | .....<br>nazwa miejsca zamieszkania<br>mp. ....<br>podpis                            |
| Dnia ..... rozpoczął<br>odbywanie .....<br>rodzaj służby<br>służby wojskowej | Zwolniony<br>dnia .....<br>Rozk. ....<br>nr ..... z dnia .....<br>Udaje się do ..... |
| Rozk. ....<br>nr ..... z dnia .....<br>mp. ....<br>podpis                    | .....<br>nazwa miejsca zamieszkania<br>mp. ....<br>podpis                            |
| Dnia ..... rozpoczął<br>odbywanie .....<br>rodzaj służby<br>służby wojskowej | Zwolniony<br>dnia .....<br>Rozk. ....<br>nr ..... z dnia .....<br>Udaje się do ..... |
| Rozk. ....<br>nr ..... z dnia .....<br>mp. ....<br>podpis                    | .....<br>nazwa miejsca zamieszkania<br>mp. ....<br>podpis                            |
| — 6 —                                                                        |                                                                                      |



**do §§ 18 i 20**

**WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ (MON-Mu/89)**

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Okładki wykonane z kartonu. Zewnętrzne strona okładek oklejone płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony okładki wykonane są na papierze gilosza w kolorze zielonym. Napisy w książeczce wojskowej wykonane w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:
  - 1) Karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
  - 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
  - 3) wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

[illegible]

2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:
  - 1) druk koloru czarnego,
  - 2) seria i numer koloru czerwonego,
  - 3) pierwszą fotografią zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
  - 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
    - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
    - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

(opublikowana w Dz.U. z 2009r. Nr 82, poz.691)



3. Trzecia strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

|                                       |
|---------------------------------------|
| _____                                 |
| nazwisko                              |
| _____                                 |
| nazwisko                              |
| _____                                 |
| imiona                                |
| _____                                 |
| imię ojca                             |
| _____                                 |
| data urodzenia                        |
| _____                                 |
| miejsce urodzenia                     |
| KSIĄŻECZKĘ WYDANO                     |
| _____                                 |
| data wydania                          |
| przez _____                           |
| nazwa WKU (numer jednostki wojskowej) |
| _____                                 |
| podpis wydającego                     |
| mp. _____                             |
| -3-                                   |

4. Ósma strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

|                                                                               |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)</b> |                                                                |
| Dnia ..... rozpoczął<br>odbywanie .....<br>rodzaj służby .....                | Zwolniony<br>dnia .....<br>Rozk. ....<br>nr ..... z dnia ..... |
| Rozk. ....                                                                    | specjalność wojskowa (nazwa stanowiska) .....                  |
| Nr ..... z dnia .....                                                         | Udaje się do: .....<br>nazwa .....                             |
| .....<br>mp. .... podpis .....                                                | .....<br>mp. .... podpis .....                                 |
| Dnia ..... rozpoczął<br>odbywanie .....<br>rodzaj służby .....                | Zwolniony<br>dnia .....<br>Rozk. ....<br>nr ..... z dnia ..... |
| Rozk. ....                                                                    | specjalność wojskowa (nazwa stanowiska) .....                  |
| Nr ..... z dnia .....                                                         | Udaje się do: .....<br>nazwa .....                             |
| .....<br>mp. .... podpis .....                                                | .....<br>mp. .... podpis .....                                 |
| Dnia ..... rozpoczął<br>odbywanie .....<br>rodzaj służby .....                | Zwolniony<br>dnia .....<br>Rozk. ....<br>nr ..... z dnia ..... |
| Rozk. ....                                                                    | specjalność wojskowa (nazwa stanowiska) .....                  |
| Nr ..... z dnia .....                                                         | Udaje się do: .....<br>nazwa .....                             |
| .....<br>mp. .... podpis .....                                                | .....<br>mp. .... podpis .....                                 |
| -8-                                                                           |                                                                |

**Wzór nr 15**  
**do §§ 19 i 28**

**WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

LEGITYMACJA  
PRZEDSZKOLNA

Nr .....

.....  
(imię i nazwisko)

data urodzenia .....  
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał ..... w .....  
(dokładny adres)

.....  
(pieczęć podległa przedszkola/szkoły)

.....  
(data)

.....  
(podpis wystawcy)

str. 1

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C  
Wymiary 72x103 mm

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

.....  
(imię i nazwisko)

Legitymacja ważna do dnia:

|                                                                    |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 30 września<br>20..... r.<br>(pieczęć podległa przedszkola/szkoły) | 30 września<br>20..... r.<br>(pieczęć podległa przedszkola/szkoły) |
| 30 września<br>20..... r.<br>(pieczęć podległa przedszkola/szkoły) | 30 września<br>20..... r.<br>(pieczęć podległa przedszkola/szkoły) |

MENIS-II/181/2

str. 2

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 159, poz. 1320)

**WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

str.1

**LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA**

Nr \_\_\_\_\_

(dzień : miesiąc : rok)

data urodzenia \_\_\_\_\_

(dzień : miesiąc : rok)

zamieszkał w \_\_\_\_\_

(kod pocztowy : adres)

(poczta podłazna : przedzkoła / szkoły)

\_\_\_\_\_

(data) \_\_\_\_\_ (podpis dyrektora)

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C  
Wymiary 72 x 103 mm

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

**Legitymacja ważna do dnia:**

|                                                                    |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 30 września<br>20... r.<br>(poczta podłazna : przedzkoła / szkoły) | 30 września<br>20... r.<br>(poczta podłazna : przedzkoła / szkoły) |
| 30 września<br>20... r.<br>(poczta podłazna : przedzkoła / szkoły) | 30 września<br>20... r.<br>(poczta podłazna : przedzkoła / szkoły) |

**MEN-I/52/2**

(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)



**Wzór nr 17**  
do §§ 19 i 28

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

Nr .....

(fotografia 30 x 42 mm)

mp.

(podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)

data urodzenia ..... (dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał..... w .....

(dokładny adres)

(pieczęć podłuzna szkoły)

(data) (podpis wystawcy)

str.1

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C  
Wymiary 72 x 103 mm

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

**Legitymacja ważna do dnia:**

|                                  |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 30 września<br>20..... r.<br>mp. | 30 września<br>20..... r.<br>mp. | 30 września<br>20..... r.<br>mp. |
| 30 września<br>20..... r.<br>mp. | 30 września<br>20..... r.<br>mp. | 30 września<br>20..... r.<br>mp. |

**MENIS-II/182/2**

str.2

Dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych wzór legitymacji jw. z sygnaturą ART-II/293/3 (Dz.U. z 2005 r. Nr 60, poz. 523)

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 159, poz. 1320)

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

str.1

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

Nr .....

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p. ....  
(podpis posiadacza)

(imię i nazwisko) .....

data urodzenia .....  
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w .....  
(dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

.....  
(data)

.....  
(podpis dyrektora)

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C  
Wymiary 72 x 103 mm

str.2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

**Legitymacja ważna do dnia:**

|                                         |                                         |                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 30 września<br>20 ..... r.<br>m.p. .... | 30 września<br>20 ..... r.<br>m.p. .... | 30 września<br>20 ..... r.<br>m.p. .... |
| 30 września<br>20 ..... r.<br>m.p. .... | 30 września<br>20 ..... r.<br>m.p. .... | 30 września<br>20 ..... r.<br>m.p. .... |

**MEN-I/51/2**

(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)

**Wzór nr 19**  
**do §§ 19 i 28**

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

Nr .....

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p. ....

(podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)

data urodzenia .....

zamieszkał w .....

(dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data) .....

(podpis wystawcy) .....

str.1

Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U  
Wymiary 72 x 103 mm

Poświadczam uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

|                                         |                                         |                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 30 września<br>20 ..... r.<br>m.p. .... | 30 września<br>20 ..... r.<br>m.p. .... | 30 września<br>20 ..... r.<br>m.p. .... |
| 30 września<br>20 ..... r.<br>m.p. .... | 30 września<br>20 ..... r.<br>m.p. .... | 30 września<br>20 ..... r.<br>m.p. .... |

MENiS-II/180/2

str.2

***Dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych wzór legitymacji j.w. z sygnaturą ART-II/292/3***

*(opublikowano Dz.U. z 2005 r. Nr 60, poz. 523)*



**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

str.1

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

Nr .....

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p. ....  
(podpis posiadacza)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

data urodzenia .....

.....  
(dokładny adres)

zamieszkał w .....

.....  
(pieczęć podłóżna szkoły)

.....  
(data)

.....  
(podpis dyrektora)

Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U  
Wymiary 72 x 103 mm

str.2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

**Legitymacja ważna do dnia:**

|                                         |                                         |                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 30 września<br>20 ..... r.<br>m.p. .... | 30 września<br>20 ..... r.<br>m.p. .... | 30 września<br>20 ..... r.<br>m.p. .... |
| 30 września<br>20 ..... r.<br>m.p. .... | 30 września<br>20 ..... r.<br>m.p. .... | 30 września<br>20 ..... r.<br>m.p. .... |

**MEN-I/50/2**

(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)

**Wzór nr 21**  
**do § 28**

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA  
PRZEDSZKOLNEGO**

.....  
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

**ZAŚWIADCZENIE**  
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że .....  
(imię i nazwisko dziecka)

ul. .... W .....  
(ulica, miasto, rok)

w roku szkolnym ..... spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w .....  
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

W ..... gmina .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis dyktanta)

MEN-1/53/2

Karton. Format A5

(opublikowane w Dz.U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)



**WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ**

*Strony wewnętrzne*

*strona 1*

*strona 2*

**LEGITYMACJA STUDENCKA**

fotografia 35 x 45 mm

nr albumu

(podpis studenta)

pieczęć urzędowa

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

zamieszkał w

(dokładny adres)

(typ uczelni)

(data)

(podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

**Ważna do dnia:**

|                  |                  |                  |                  |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 31 marca         | 31 października  | 31 marca         | 31 października  |
| r.               | r.               | r.               | r.               |
| pieczęć urzędowa | pieczęć urzędowa | pieczęć urzędowa | pieczęć urzędowa |
| 31 marca         | 31 października  | 31 marca         | 31 października  |
| r.               | r.               | r.               | r.               |
| pieczęć urzędowa | pieczęć urzędowa | pieczęć urzędowa | pieczęć urzędowa |
| 31 marca         | 31 października  | 31 marca         | 31 października  |
| r.               | r.               | r.               | r.               |
| pieczęć urzędowa | pieczęć urzędowa | pieczęć urzędowa | pieczęć urzędowa |

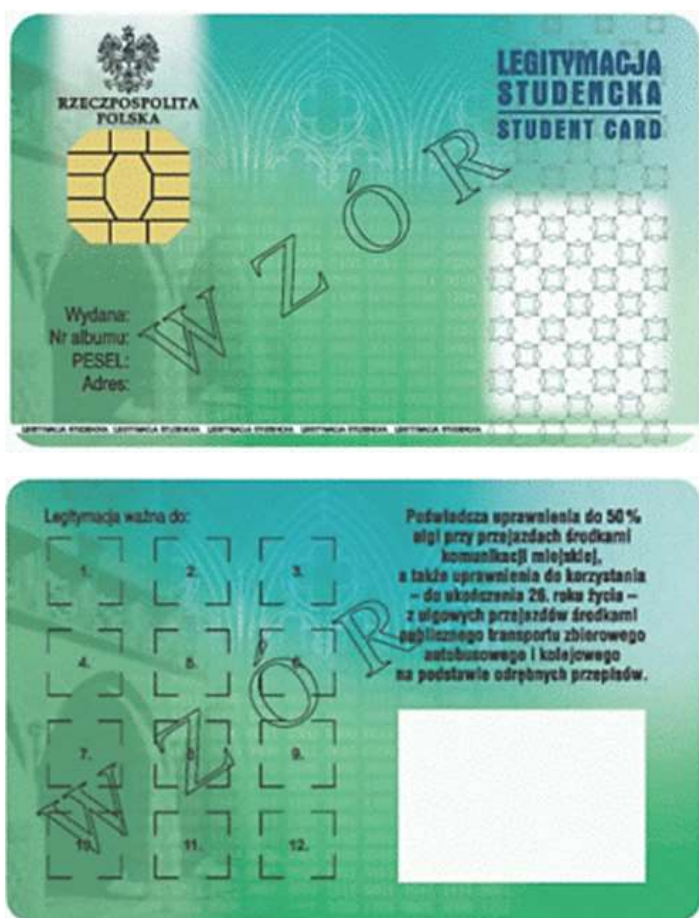
Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym - nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej - pionowy pasek o szerokości 20 mm, w kolorze niebieskim - nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny, w kolorze czarnym:
  - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” - czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
  - b) „Ważna do dnia” - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
  - c) „Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” - czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
  - d) „zamieszkał.... w” - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
  - e) „31 marca, 31 października” - czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
  - f) „pieczęć urzędowa” - czcionka Arial CE, 6 pkt,
  - g) „fotografia 35 x 45 mm, (nr albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)” - czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m<sup>2</sup>, materiał pokrywający - introl lub vanolnigeria.

(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 201, poz. 1188)

**Wzór nr 23(1)**  
**do §§ 19 i 29**

**WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ**



**Opis:**

1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
  - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
  - 2) zabezpieczające elementy wykonane

techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;

- 3) napis "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
- 4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA" wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
- 5) napisy:
  - a) "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
  - b) "STUDENT CARD" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
  - c) "Wydana:", "Nr albumu:", "PESEL:", "Adres:", "Legitymacja ważna do:" wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
  - d) "Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
- 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
- 7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
- 8) obszar biały o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego - jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię

4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
  - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
  - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: "**Pierwsze Litery Wielkie**"; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
  - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: "**Pierwsze Litery Wielkie**"; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
  - 4) adres wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w dwóch wierszach, do 40 znaków każdy, wyjustowany do strony lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: "**Pierwsze Litery Wielkie**"; pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
  - 5) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
  - 6) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
  - 7) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
  - 8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resece karty.
10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe "01 01" (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resece karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
  - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze "00 01" (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.<sup>1)</sup>), w którym:
    - a) w polu "właściciel certyfikatu" w atrybucie "nazwa powszechna" zawarto sformułowanie: "osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej" oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: "nazwa organizacji", "nazwa województwa", "nazwa miejscowości" i "adres", które dotyczą uczelni,
    - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie "deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego" (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej - uczelni;
  - 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze "00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:

**Wzór nr 23(3)**  
**do §§ 19 i 29**

- a) format podpisanej wiadomości to "podstawowy podpis elektroniczny" (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:

id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,

- b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

**SELSInfo ::= SEQUENCE**

**wersja**

**numerSeryjnyUkladu**

**nazwaUczelni**

**nazwiskoStudenta**

**UTF8String (SIZE(1..28)),**

**imionaStudenta**

**UTF8String(SIZE(1..24)),**

**numerAlbumu**

**numerEdycji**

**numerPesel**

**dataWaznosci**

**INTEGRER v1(1)**

**PrintableString (SIZE (8..16)),**

**UTF8String (SIZE (1..128)),**

**SEQUENCE OF**

**SEQUENCE OF**

**PrintableString (SIZE (1..16)),**

**PrintableString (SIZE (1)),**

**PrintableString (SIZE (11)),**

**GeneralizedTime,**

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numerAlbumu, o którym mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia,
- numerEdycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
- dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,

- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:

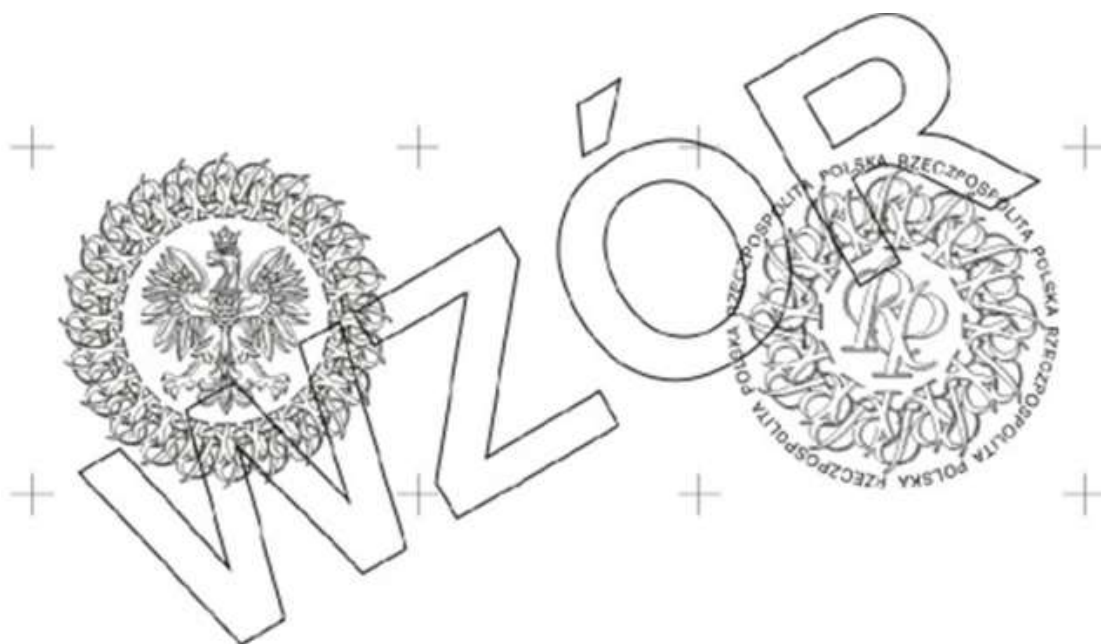
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
- atrybuty dodatkowe: "deklarowany czas złożenia podpisu" (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz "rodzaj zobowiązania" zawierający identyfikator obiektu:

commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840)

rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,

wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

**WZÓR HOLOGRAMU**



**Opis:**

1. Hologram o wymiarach 10 mm x 9 mm i grubości 10  $\mu$ m lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).



**Wzór nr 24**  
**do § 19**

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ  
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,  
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(adres zamieszkania dziecka)

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....  
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 1

Niepełnosprawność orzeczona:  
do dnia.....

Symbol przyczyny niepełnosprawności \* .....

Legitymacja ważna do dnia .....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień

mp.

.....  
(data, pieczęć starosty i podpis)

\* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego  
dziecka.

Strona 2

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328)

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ  
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W .....

**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,  
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(adres zamieszkania dziecka)

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....  
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:  
do dnia.....

Legitymacja ważna:  
do dnia.....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień

mp.

.....  
(data, pieczęć starosty i podpis)

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604)

**Wzór nr 26**  
**do §§ 19, 23 i 24**

5

**WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

(podpis posiadacza legitymacji)

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

Strona 1

Stopień niepełnosprawności: .....

na stałe/do dnia\* .....

Symbol przyczyny niepełnosprawności \*\* .....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia\* .....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień

mp.

(data, pieczęć starosty i podpis)

\* Niepotrzebne skreślić.  
\*\* Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

Strona 2

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328)



**WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności: .....

na stałe/do dnia\* .....

Legitymacja ważna na stałe / do dnia\* .....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień

mp.

.....  
(data, pieczęć starosty i podpis)

\* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, osteplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągłą organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604)

**Wzór nr 28**  
**do §§ 19, 23 i 24**

**WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ**

POWIATOWY ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU  
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W .....

**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

Nr .....

mp.

Podpis właściciela:.....  
 .....  
 (imię i nazwisko)  
 .....  
 (adres zamieszkania)

Strona 1

Stopień niepełnosprawności:.....  
 na stałe/do dnia\*:.....  
 Legitymacja ważna na stałe/do dnia\*:  
 .....  
 Legitymacja upoważnia do korzystania  
 z ulg i uprawnień.

mp.

.....  
 (data, pieczęć starosty i podpis)

\* Niepotrzebne skreślić.

Strona 2

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 7, poz. 60)

## WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW  
ORZĘKANIA O STOPNIU  
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w .....

**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

Nr .....

mp.

Podpis właściciela: .....

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności .....  
na stałe/do dnia\* .....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia\*

.....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych  
przepisów.

mp.

mp.

(pieczęć organu wystawiającego  
i podpis oraz data)

\* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w ....."
3. Kolor:
  - dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
  - dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągłą organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 1999 r. Nr 9, poz. 82)

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

(strona czołowa)

|                                                                        |                                          |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania<br>o Stopniu Niepełnosprawności   |                                          |
| W .....                                                                | Fotografia<br>właściciela<br>Legitymacji |
| <b>LEGITYMACJA</b><br><b>OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ</b><br><b>Nr .....</b> |                                          |
| .....<br>/imię i nazwisko/                                             |                                          |
| .....<br>/podpis/                                                      |                                          |

(strona odwrotna)

Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w ..... na posiedzeniu w dniu ..... wydał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orzeczenia zaliczył Pana /ią/ ..... urodzonego /ą/ w dniu ..... w ..... legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość .....  
 .....  
 /nazwa dokumentu – numer – seria/  
 do osób z ..... stopniem niepełnosprawności na stałe\*/ okresowo\*/ tj. do dnia ..... Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie o niepełnosprawności.

..... dnia .....  
 \* / niepotrzebne skreślić  
 ..... podpis  
 przewodniczącego zespołu

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ  
DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA**

Obwodowa  
Wojewódzka KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR ..... w .....

Nr akt .....

Wypis z treści orzeczenia z dnia ..... r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ..... ur. dnia .....

zam. ....

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

- A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.\*
- B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.\*
2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego\* na .....  
miesiące, licząc od daty wyczerpania zasiłków chorobowych.
3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą  
zawodową\*
- C. 1. Zaliczyć Pana(ią) do ..... grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.
2. Zaliczyć Pana(ią) do ..... grupy inwalidów w związku z .....
3. Zaliczyć Pana(ią) do ..... grupy inwalidów w związku z .....
4. Uznać, że inwalidztwo ..... grupy jest spowodowane stanem narządu .....
5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od ..... i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo\* poprawie-istotnemu pogorszeniu\*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

**Wzór nr 31(2)**  
**do §§ 23 i 24**

6. Inwalidztwo jest trwałe-czasowe\*. Termin badania kontrolnego .....

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia .....

b) przeciwwskazania do zatrudnienia .....

**UZASADNIENIE ORZECZENIA**

**POUCZENIE**

\* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za

pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w .....

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisany termin Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji lekarskiej staje się prawomocne.

\* Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.

\* niepotrzebne skreślić

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI**

.....  
(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS**

Pieczęć ZUS

Nr akt .....

**Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS**

Zaświadczam, że Pan(i) ..... ur. ....

zam. ....

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia ..... został(a) uznany(a) za:

– całkowicie\* – częściowo niezdolnego(a) do pracy\*,

– niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji\*,

trwale\* – okresowo\* do .....

Niezdolność do samodzielnej egzystencji\* – całkowita\* – częściowa niezdolność do pracy\* została spowodowana stanem narządu .....

.....  
data sporządzenia

.....  
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

\* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

## Wzór nr 33

### do § 18

## WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

**ZAŚWIADCZENIE**  
Nr .....

Okazicieli niniejszego zaświadczenia  
jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta  
niepełnosprawnego

.....  
imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta

uczęszczającego do .....

.....  
nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki  
oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej

W .....

.....  
adres

.....  
podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej,  
placówki oświatowo-wychowawczej,  
opiekuńczo-wychowawczej

.....  
data

.....  
podpis wystawcy

strona 1

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami  
publicznego transportu zbiorowego kolejowego i  
autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do  
przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki  
opiekuńczo-wychowawczej, placówki  
oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka  
szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka  
wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie  
obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka  
rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na  
podstawie biletów jednorazowych.

.....  
adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta

.....

**Zaświadczenie ważne do dnia:**

|                                         |                                         |                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| .....<br>200.. r.<br>pieczęć<br>okragła | .....<br>200.. r.<br>pieczęć<br>okragła | .....<br>200.. r.<br>pieczęć<br>okragła |
| .....<br>200.. r.<br>pieczęć<br>okragła | .....<br>200.. r.<br>pieczęć<br>okragła | .....<br>200.. r.<br>pieczęć<br>okragła |

MI-1/2002

strona 2

### Opis wzoru zaświadczenia:

Wymiary: 72 mm x 103 mm

Karton: Tło różowe, pantone nr 182 U

(opublikowane w Dz.U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1495)



**WZÓR KSIĄŻKI INWALIDY WOJENNEGO-WOJSKOWEGO**

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |           |           |           |  |  |  |  |           |           |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">KSIĄŻKA INWALIDY<br/>WOJENNEGO-WOJSKOWEGO</p> | <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 5px; right: 5px; font-size: 0.8em;">Fotografia</div> <div style="position: absolute; bottom: 5px; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); font-size: 0.8em;">mp.</div> </div> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">.....<br/>(podpis posiadacza książki)</p> <p>Książka ważna jest do .....</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">20 ... r.</td> <td style="width: 25%;">20 ... r.</td> <td style="width: 25%;">20 ... r.</td> <td style="width: 25%;">20 ... r.</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>20 ... r.</td> <td>20 ... r.</td> <td>20 ... r.</td> <td>20 ... r.</td> </tr> </table> | 20 ... r. | 20 ... r. | 20 ... r. | 20 ... r. |  |  |  |  | 20 ... r. | 20 ... r. | 20 ... r. | 20 ... r. |
| 20 ... r.                                                                                                         | 20 ... r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20 ... r. | 20 ... r. |           |           |  |  |  |  |           |           |           |           |
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |           |           |           |  |  |  |  |           |           |           |           |
| 20 ... r.                                                                                                         | 20 ... r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20 ... r. | 20 ... r. |           |           |  |  |  |  |           |           |           |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">.....<br/>(pieczęć podbitna ZUS)</p> <p>Książka nr .....</p> <p>Renta nr .....</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY</p> <p>Nazwisko .....</p> <p>Imię .....</p> <p>Data urodzenia .....</p> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">.....<br/>(data wystawienia)</p> <p style="text-align: center;">mp.</p> <p style="text-align: right; font-size: 0.8em;">.....<br/>(podpis i pieczęć wystawiającego)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">ZUS Rw-51</p> | <p style="text-align: center;">- 2 -</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 0.9em;">Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika<br/>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</p> <p style="font-size: 0.8em;">Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku<br/>z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku*<br/>ze służbą wojskową<br/>trwale-okresowo do .....*<br/>oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*<br/>trwale-okresowo do .....*<br/>mp.<br/>..... (data) ..... (podpis)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 0.9em;">Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika<br/>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</p> <p style="font-size: 0.8em;">Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku<br/>z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku*<br/>ze służbą wojskową<br/>trwale-okresowo do .....*<br/>oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*<br/>trwale-okresowo do .....*<br/>mp.<br/>..... (data) ..... (podpis)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 0.9em;">Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika<br/>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</p> <p style="font-size: 0.8em;">Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku<br/>z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku*<br/>ze służbą wojskową<br/>trwale-okresowo do .....*<br/>oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*<br/>trwale-okresowo do .....*<br/>mp.<br/>..... (data) ..... (podpis)</p> <p style="font-size: 0.8em;">* niepotrzebne skreślić</p> </div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Książki inwalidy wojennego – wojskowego wg tego wzoru mogły być wydawane od dnia 27 lipca 2004r

(opublikowana w Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1653)

**Wzór nr 35(1)**  
**do § 25**

**WZÓR LEGITYMACJI CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |           |           |           |           |           |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="text-align: center;"><b>LEGITYMACJA<br/>CYWILNEJ NIEWIDOMEJ<br/>OFIARY DZIAŁAŃ<br/>WOJENNYCH</b></div> <p>Okladka zewnętrzna — koloru brązowego<br/>oprawa twarda, materiał płótnopodobny<br/>z napisem koloru granatowego. Wysokość<br/>legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |           |           |           |           |           |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <div><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><b>fotografia</b></div><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"><b>mp.</b></div><div style="text-align: center; margin-top: 10px;">.....<br/>(podpis posiadacza legitymacji)</div><div style="margin-top: 10px;">Legitymacja ważna jest do .....</div><table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td>20 ... r.</td><td>20 ... r.</td><td>20 ... r.</td><td>20 ... r.</td></tr><tr><td>20 ... r.</td><td>20 ... r.</td><td>20 ... r.</td><td>20 ... r.</td></tr></table></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"><b>Strona 2 okładki (wewnętrzna)</b><br/><b>Strona na wpisy urzędowe</b></div> | 20 ... r. | 20 ... r. | 20 ... r. | 20 ... r. | 20 ... r. | 20 ... r. | 20 ... r. | 20 ... r. | <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">.....<br/>(pieczęć podatkowa organu rentowego)</div> <div>Legitymacja nr .....</div> <div>Decyzja nr .....</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"><b>CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA<br/>DZIAŁAŃ WOJENNYCH</b></div> <div>Nazwisko .....</div> <div>Imię .....</div> <div>Data urodzenia .....</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">.....<br/>(data wystawienia)</div> <div style="margin-top: 10px;"><b>mp.</b></div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">.....<br/>(podpis i pieczęć wystawiającego)</div> |
| 20 ... r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20 ... r. | 20 ... r. | 20 ... r. |           |           |           |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 20 ... r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20 ... r. | 20 ... r. | 20 ... r. |           |           |           |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**Strona 1 (personalizacyjna)**

(opublikowana w Dz.U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153)

- 2 -

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika<br>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub<br>komisji lekarskiej                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Całkowicie niezdolny do pracy<br>trwale/okresowo do ..... *<br>Niezdolny do samodzielnej egzystencji*<br>trwale/okresowo do ..... *<br><p style="text-align: center;">mp.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>..... (data)</span> <span>..... (podpis)</span> </div> <p style="text-align: center;">* Niepotrzebne skreślić.</p> |
| Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika<br>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub<br>komisji lekarskiej                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Całkowicie niezdolny do pracy<br>trwale/okresowo do ..... *<br>Niezdolny do samodzielnej egzystencji*<br>trwale/okresowo do ..... *<br><p style="text-align: center;">mp.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>..... (data)</span> <span>.....</span> </div> <p style="text-align: center;">* Niepotrzebne skreślić.</p>          |

Strona 2

- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)

Strona 3

- 4 -

**Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych**  
**poświadcza uprawnienia tej osoby do:**

- 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
- 2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
- 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
- 7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

Strona 4

**POUCZENIE**

- 1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).
- 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
- 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
- 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

(opublikowana w Dz.U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153)

**Wzór nr 36**  
**do §§ 23 i 24**

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGLEJ  
SZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU**

.....  
(pieczęć nagłówek komisji lekarskiej)

.....  
(miejscowość i data)

**WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR ..... / .....**

**KOMISJI LEKARSKIEJ Nr<sup>1</sup> ... AGENCJI .....**

**W .....**

W sprawie Pana(i): ..... data urodzenia: .....  
adres zamieszkania: .....  
orzeczeniem ..... Komisji Lekarskiej nr<sup>1</sup>... AGENCJI .....  
w ..... stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby: .....  
Badany jest zdolny\* — częściowo niezdolny\* — całkowicie niezdolny\* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje\* — nie istnieje\*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa\* — zalicza się badanego do ..... grupy inwalidztwa\*.
4. Inwalidztwo pozostaje\* — nie pozostaje\* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje\* — nie pozostaje\* w związku z chorobą\* — wypadkiem\* pozostającą(ym)\* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do ..... grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu\* — wzroku\* — słuchu\*.
7. Badany wymaga\* — nie wymaga\* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od: .....
9. Inwalidztwo jest trwale\* — okresowe\*; termin badania kontrolnego\*: .....

.....  
\* Niepotrzebne skreślić.

mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

.....  
(imienna pieczęć i podpis)

.....  
<sup>1</sup> Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 87, poz. 817)

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA ZUS STWIERDZAJĄCEGO ZALICZENIE  
WYROKIEM SĄDU DO I GRUPY INWALIDÓW**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 199\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(pieczęć Oddziału ZUS)

**Zaświadczenie**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w \_\_\_\_\_ stwierdza, że

Pan(i) \_\_\_\_\_ został(a) wyrokiem Sądu \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ sygn. akt \_\_\_\_\_

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania  
lekarskiego w \_\_\_\_\_  
(miesiąc, rok)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć służbowa i podpis  
upoważnionego pracownika)

**WZÓR WYPISU ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI  
LEKARSKIEJ KRUS**

(strona czołowa)



**KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

**Wypis orzeczenia**

Nr akt ..... **Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej**  
z dnia .....

dot. Pana(i) ..... ur. dnia .....

zam. ....

**I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:**

1. Uznać\* – nie uznać\* Pana(i) za stałe\* – długotrwale\* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Stwierdza się\* – nie stwierdza się\* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od .....
3. Stała\* – długotrwała\* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje\* – nie pozostaje\* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu .....\*, z chorobą zawodową\*.
4. Stała\* – długotrwała\* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od .....
5. Badany wymaga: leczenia\* – rehabilitacji leczniczej\* – rehabilitacji zawodowej\*.
6. Termin badania kontrolnego: .....  
Przed badaniem kontrolnym należy: .....

\* niepotrzebne skreślić

**KRUS SR-52**

(strona odwrotna)

**II. Uzasadnienie orzeczenia**

**POUCZENIE**

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w .....  
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.  
O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.  
Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.  
Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....  
(pieczęć i podpis)

**KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, CLK. Warszawa, zam. nr 457/96**

**WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO**  
**(zwolnionego ze Służby Więziennej)**

str. 1

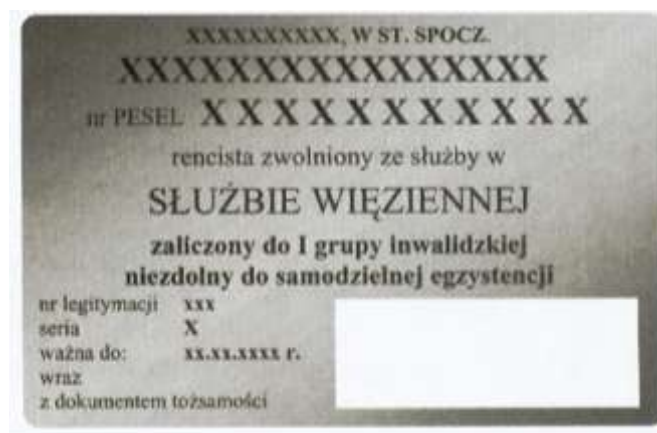
**Opis dokumentu:**

- 1) legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),
- 2) str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
  - a) w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
  - b) poniżej czarny orzeł,
  - c) w dolnej części:  
"MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
  - d) poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".



str. 2

- 3) str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
  - a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "w st. spocz.",
  - b) poniżej imię i nazwisko,
  - c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
  - d) poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
  - e) poniżej "zaliczony do .....grupy inwalidzkiej",
  - f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
  - g) w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
  - h) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.



(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 27, poz. 241)



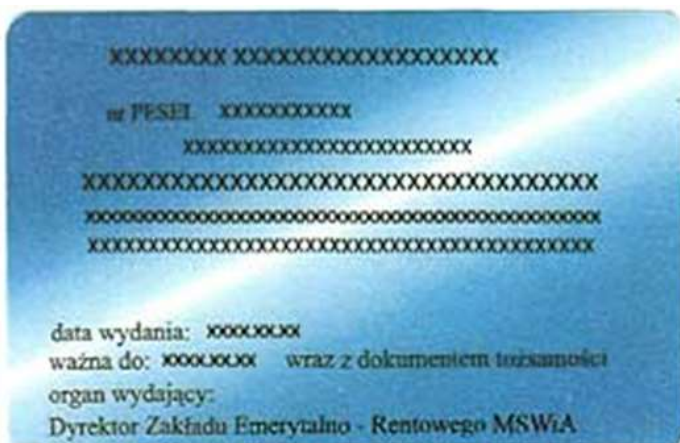
**Wzór nr 40**  
**do §§ 23 i 24**

**WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO**

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana



str. 1



str. 2

Strona 1:

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:
  - w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
  - w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”, a także „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Strona 2:

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
- poniżej „organ wydający:”,
- poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 239, poz. 2404)



## **WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO**

Legitymacja o wymiarach 55 mm x 85 mm,

oprawa twarda, materiał – karton, kolor zielonożółty z napisem w tle WBE, dwustronnie foliowana

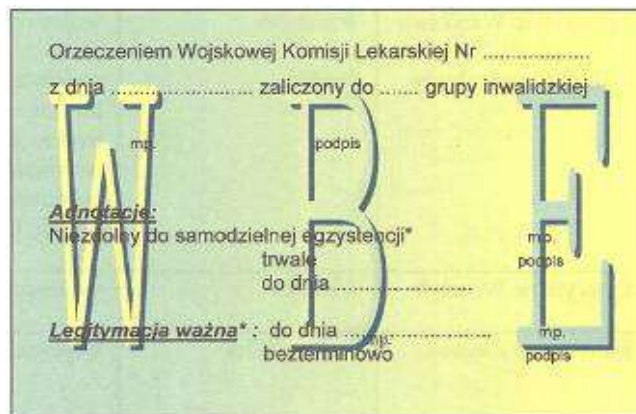
Strona 1



Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w lewym górnym rogu wizerunek orła w kolorze srebrnym;
- w górnej części „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE W .....”;
- poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO”;
- poniżej „stopień wojskowy”;
- poniżej „imię i nazwisko” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „Seria”, „Nr”, „podpis posiadacza legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru oraz złożenia podpisu posiadacza legitymacji.

Strona 2



Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części „Orzeczeniem Wojskowej Komisji Lekarskiej Nr” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru;
- poniżej „z dnia”, „zaliczony do”, „grupy inwalidzkiej” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty i grupy inwalidzkiej;
- poniżej „Adnotacje”;
- poniżej „Niezdolny do samodzielnej egzystencji\*” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „trwale do dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu;
- poniżej „Legitymacja ważna\*”: do dnia – bezterminowo” i miejsce na dokonanie wpisu oraz miejsce na pieczęć „mp.”.

(opublikowana w Dz.U. z 2006 r. Nr 173, poz. 1240)

**Wzór nr 42**  
**do § 23**

**WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO**



Opis:

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

Przód legitymacji:

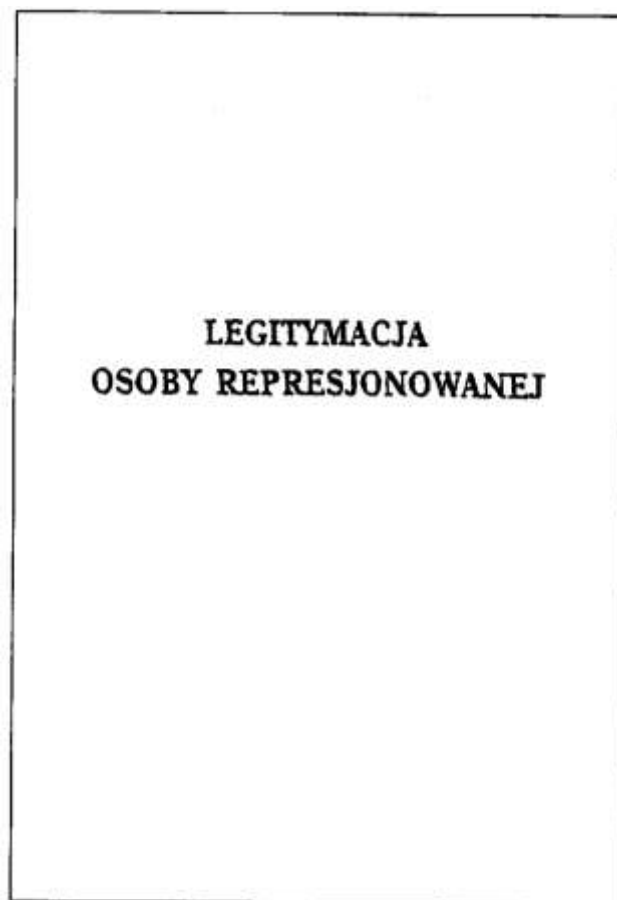
1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ",
  - pośrodku "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO",
  - poniżej "seria" i "nr" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
  - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
  - poniżej "Nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
  - poniżej "Nr świadczenia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru świadczenia,
  - poniżej "Ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok "wraz z dowodem tożsamości".

Tył legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - w górnej części "Zaliczony do I grupy inwalidztwa",
  - poniżej "orzeczeniem WKL nr" i "z dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
  - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
  - w środkowej części z lewej strony "Legitymacja wydana przez:",
  - poniżej "WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE",
  - poniżej "w" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
  - poniżej po prawej stronie "DYREKTOR",
  - poniżej po lewej stronie "Data wydania:",
  - poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, "dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(opublikowano w Dz. U. z 2012 r. poz.194)

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRYSJONOWANEJ**



Okladka zewnętrzna – koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm

*(opublikowane w Dz.U. z 2003 r. Nr 61, poz. 539)*

**Wzór nr 43(2)**  
**do § 22**

Strona 2 okładki (wewnętrzna)

|                                                                                                                                                                                                                                                               |            |            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; position: relative;"> <span style="position: absolute; top: 5px; left: 5px;">Fotografia</span> <span style="position: absolute; bottom: 5px; left: 5px;">M.P.</span> </div> |            |            |            |
| <p>.....<br/>(podpis posiadacza legitymacji)</p>                                                                                                                                                                                                              |            |            |            |
| <p>Legitymacja ważna jest do .....</p>                                                                                                                                                                                                                        |            |            |            |
| 20 .... r.                                                                                                                                                                                                                                                    | 20 .... r. | 20 .... r. | 20 .... r. |
|                                                                                                                                                                                                                                                               |            |            |            |
| 20 .... r.                                                                                                                                                                                                                                                    | 20 .... r. | 20 .... r. | 20 .... r. |
|                                                                                                                                                                                                                                                               |            |            |            |

Strona personalizacyjna  
Strona na wpisy urzędowe

|                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>.....<br/>(pieczęć podłużna ZUS)</p>                                                   |
| <p>Legitymacja nr .....</p>                                                               |
| <p>Renta nr .....</p>                                                                     |
| <p><b>OSOBA REPRESJONOWANA</b></p>                                                        |
| <p>Nazwisko .....</p>                                                                     |
| <p>Imię .....</p>                                                                         |
| <p>Data urodzenia .....</p>                                                               |
| <p>.....<br/>(data wystawienia)</p>                                                       |
| <p>M.P.</p> <p style="text-align: right;">.....<br/>(podpis i pieczęć wystawiającego)</p> |
| <p><b>ZUS Rw-52</b></p>                                                                   |

Strona 2

|                                                                                          |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>- 2 -</p>                                                                             |                           |
| <p><b>Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika<br/>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b></p> |                           |
| <p>Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .....</p>                        |                           |
| <p>trwale-okresowo do .....*</p>                                                         |                           |
| <p>oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*</p>                                       |                           |
| <p>trwale-okresowo do .....*</p>                                                         |                           |
| <p>M.P.</p>                                                                              |                           |
| <p>.....<br/>(data)</p>                                                                  | <p>.....<br/>(podpis)</p> |
| <p><b>Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika<br/>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b></p> |                           |
| <p>Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .....</p>                        |                           |
| <p>trwale-okresowo do .....*</p>                                                         |                           |
| <p>oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*</p>                                       |                           |
| <p>trwale-okresowo do .....*</p>                                                         |                           |
| <p>M.P.</p>                                                                              |                           |
| <p>.....<br/>(data)</p>                                                                  | <p>.....<br/>(podpis)</p> |
| <p>* Niepotrzebne skreślić.</p>                                                          |                           |

Strona 3

|                                                                                          |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>- 3 -</p>                                                                             |                           |
| <p><b>Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika<br/>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b></p> |                           |
| <p>Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .....</p>                        |                           |
| <p>trwale-okresowo do .....*</p>                                                         |                           |
| <p>oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*</p>                                       |                           |
| <p>trwale-okresowo do .....*</p>                                                         |                           |
| <p>M.P.</p>                                                                              |                           |
| <p>.....<br/>(data)</p>                                                                  | <p>.....<br/>(podpis)</p> |
| <p><b>Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika<br/>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b></p> |                           |
| <p>Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .....</p>                        |                           |
| <p>trwale-okresowo do .....*</p>                                                         |                           |
| <p>oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*</p>                                       |                           |
| <p>trwale-okresowo do .....*</p>                                                         |                           |
| <p>M.P.</p>                                                                              |                           |
| <p>.....<br/>(data)</p>                                                                  | <p>.....<br/>(podpis)</p> |
| <p>* Niepotrzebne skreślić.</p>                                                          |                           |

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH  
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH)**

|  |                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>ZAŚWIADCZENIE<br/>O UPRAWNIENIACH<br/>KOMBATANTÓW<br/>I<br/>OSÓB<br/>REPRESJONOWANYCH</b></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze żółtym

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ZAŚWIADCZENIE</b></p> <p><b>Nr 000000</b></p> <p>.....<br/>Nazwisko</p> <p>.....<br/>Imiona</p> <p>.....<br/>Data i miejsce urodzenia</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 120px; margin: 10px auto; text-align: center; vertical-align: bottom;">m.p.</div> <p>.....<br/>podpis posiadacza zaświadczenia</p> | <p style="text-align: center;"></p> <p><b>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW<br/>I OSÓB REPRESJONOWANYCH</b></p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami).</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>.....<br/>Data</p> <p style="text-align: right;">.....<br/>Podpis</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**Wzór nr 44(2)**  
**do § 22**

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH**  
**(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH)**



Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym

| ZAŚWIADCZENIE                                                                                                                                | <br>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW<br>I OSÓB REPRESJONOWANYCH                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| .....<br>(Nazwisko)                                                                                                                          | Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75). |
| .....<br>(Imiona)                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                              |
| .....<br>(Data i miejsce urodzenia)                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                              |
| <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 120px; margin: 10px auto; text-align: center; vertical-align: bottom;">m.p.</div> | m.p.                                                                                                                                                                                                                         |
| .....<br>(Podpis posiadacza zaświadczenia)                                                                                                   | .....<br>Data                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                              | .....<br>Podpis                                                                                                                                                                                                              |

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**WZÓR LEGITYMACJI KOMBATANTA (ZBoWiD)**



Legitymacja oprawna w okładki koloru granatowego z wytłoczonym srebrnym nadrukiem „Legitymacja Kombatanta”

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW<br/>O WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ</b></p> <p><b>ZARZĄD WOJEWÓDZKI</b></p> <p>W .....</p> <p><b>LEGITYMACJA NR</b><br/><b>0000000</b></p> <div><p>UPRAWNIA<br/>DO PRZEJAZDÓW<br/>PKP i PKS<br/>wg 50%<br/>ZNIŻKI</p></div> <div><p>Miejsce na fotografię<br/>3,5 x 4,5 cm</p></div> <p>.....<br/>podpis posiadacza legitymacji</p> | <p>.....<br/>Nazwisko</p> <p>.....<br/>Imiona</p> <p>.....<br/>Imiona rodziców</p> <p>.....<br/>Data i miejsce urodzenia</p> <p>jest</p> <p><b>KOMBATANTEM</b><br/>uprawnionym do świadczeń<br/>określonych ustawą z 26 maja 1982 r.<br/>o szczególnych uprawnieniach<br/>kombatantów<br/>(Dz. Ust. Nr 16, poz. 122)</p> <p>m.p.</p> <p>.....<br/>data wystawienia</p> <p>.....<br/>podpis</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**WZÓR LEGITYMACJI DLA WDÓW (WDOWCÓW)  
PO KOMBATANTACH (ZBoWiD)**

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

**ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW  
o WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ**

**LEGITYMACJA**

**ZARZĄD WOJEWÓDZKI ZBoWiD**

**W** .....

**LEGITYMACJA Nr** .....

**Nr akt** .....

zdjęcie  
3 x 4 cm

.....  
(własnoręczny podpis)

.....  
nazwisko

.....  
imiona

.....  
imiona rodziców

.....  
data i miejsce urodzenia

.....  
adres zamieszkania

jest

- wdową (wdowcem) po kombatancie, uprawnioną(y) do niektórych świadczeń określonych w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Dz. U. Nr 16, poz. 122 i z 1987 r. Dz. U. Nr 14, poz. 84.
- członkiem podopiecznym Związku Bojowników o Wolność i Demokrację.

m.p.

.....  
data wystawienia

.....  
podpis



**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE**  
**(MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ)**

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Adres:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Adnotacje urzędowe:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p><b>ZAŚWIADCZENIE</b><br/><b>O</b><br/><b>UPRAWNIENIACH</b><br/><b>WDOWY/WDOWCA</b><br/><b>PO</b><br/><b>KOMBATANCIE</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ZAŚWIADCZENIE Nr 000000</b></p> <p>.....<br/>(Nazwisko)</p> <p>.....<br/>(Imiona)</p> <p>.....<br/>(Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px 0;"></div> <p>Uprawnienia<br/>do 50% ulgi<br/>w przejazdach<br/>PKP i PKS</p> <p>.....<br/>(Podpis posiadacza legitymacji)</p> |  <p><b>MINISTERSTWO</b><br/><b>PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ</b></p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencistom, po kombatantach.</p> <p>m.p.</p> <p>.....<br/>Data</p> <p>.....<br/>Podpis</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**Wzór nr 48**  
**do § 22**

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH (MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ)**



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze żółtym

| ZAŚWIADCZENIE                                                                               |                                                | <br>MINISTERSTWO<br>PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ                                     |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| .....<br>(Nazwisko)                                                                         |                                                | Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatanatów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej. |                 |
| .....<br>(Imię)                                                                             |                                                | przysnał                                                                                                                                                               |                 |
| .....<br>(Data i miejsce urodzenia)                                                         |                                                | Ob. ....                                                                                                                                                               |                 |
| <br>m.p. | Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki | .....<br>uprawnienia kombatanckie określone w ustawie.                                                                                                                 |                 |
|                                                                                             |                                                | m.p.                                                                                                                                                                   |                 |
| .....<br>podpis posiadacza legitymacji                                                      |                                                | .....<br>Data                                                                                                                                                          | .....<br>Podpis |

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**WZÓR LEGITYMACJI DLA KOMBATANTA  
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW)**

| LEGITYMACJA                                                                                     | URZĄD<br>DO SPRAW KOMBATANTÓW                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr 000000                                                                                       | na podstawie art. 4 ustawy z dnia<br>26 maja 1982 r. o szczególnych<br>uprawnieniach kombatantów<br>Dz. U. Nr. 16, poz. 122<br>ZAŚWIADCZA, że |
| .....<br>(Nazwisko)                                                                             | .....<br>(Nazwisko i imię)                                                                                                                    |
| .....<br>(Imiona)                                                                               | jest                                                                                                                                          |
| .....<br>(Data i miejsce urodzenia)                                                             | <b>KOMBATANTEM</b>                                                                                                                            |
| <div><div></div><div>Uprawnia do<br/>przejazdów<br/>PKP i PKS<br/>wg 50%<br/>zniżki</div></div> | <b>UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ<br/>OKREŚLONYCH WYMIENIONĄ<br/>USTAWĄ</b>                                                                         |
| m.p.                                                                                            | <b>PREZES</b>                                                                                                                                 |
| .....<br>podpis posiadacza legitymacji                                                          | <b>URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW</b>                                                                                                            |
|                                                                                                 | m.p.                                                                                                                                          |
|                                                                                                 | Data Podpis                                                                                                                                   |

**Wzór nr 50**  
**do § 22**

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDÓW/WDOWCÓW PO KOMBATANTACH  
I OSOBACH UPRAWNIONYCH (URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB  
REPRESJONOWANYCH)**

|                                                                                 |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>Adres:</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p>Adnotacje urzędowe:</p> | <p><b>ZAŚWIADCZENIE<br/>O<br/>UPRAWNIENIACH</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ZAŚWIADCZENIE NR 000000</b></p><br><p>(Nazwisko)</p><br><p>(Imiona)</p><br><p>(Data i miejsce urodzenia)</p><br><div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 130px; margin: 10px auto;"></div><br><p style="text-align: right;">Uprawnia<br/>do 50% ulgi<br/>w przejazdach<br/>PKP i PKS</p><br><p>.....<br/>(Podpis posiadacza zaświadczenia)</p> | <br><br><p><b>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW<br/>I OSÓB REPRESJONOWANYCH</b></p><br><p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg<br/>i świadczeń przysługujących ustawowo wdo-<br/>wom/wdowcom — emerytom lub rencistom,<br/>po kombatantach i osobach uprawnionych.</p><br><p>m.p.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## WZÓR KARTY POLAKA

### AWERS



### REWERS



#### Objaśnienie:

Karta Polaka jest personalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

*(opublikowana w Dz.U. z 2008 r. Nr 48, poz. 282)*

**Wzór nr 52**  
**do § 26**

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW**

| strona 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | strona 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.</p> <p>Adnotacje:</p> | <p>Pieczęć wystawcy</p> <p><b>ZAŚWIADCZENIE Nr</b></p> <p>z dnia .....</p> <p>.....<br/>imię i nazwisko uprawnionego</p> <p>Nr emerytury / renty .....</p> <p>Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pociągu pociągów lub ekspresowego.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.</p> <p>MI-1/2004</p> |

| strona 2        |               | strona 3        |               |
|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
| nr biletu (-ów) | datownik kasy | nr biletu (-ów) | datownik kasy |
| nr biletu (-ów) | datownik kasy | nr biletu (-ów) | datownik kasy |
| nr biletu (-ów) | datownik kasy | nr biletu (-ów) | datownik kasy |

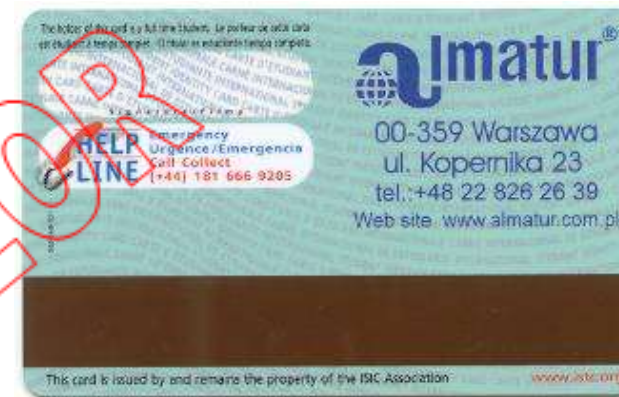
**Opis wzoru zaświadczenia:**

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm.

(opublikowane w Dz.U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2752)



**PRZYKŁADOWE WZORY MIĘDZYNARODOWEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ –  
INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD (ISIC)**



**Wzór nr 54**  
**do § 29**

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM**

strona 1

(strony wewnętrzne)

strona 2

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                             |                      |                             |                     |                     |                     |                     |                      |                             |                      |                             |                     |                     |                     |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <p>fotografia<br/>37x52 mm<br/>bez nakrycia głowy<br/>na jasnym tle</p> <p>pieczęć<br/>urzędowa</p> | <p>LEGITYMACJA<br/>SŁUCHACZA<br/>KOLEGIUM</p> <p>nr albumu _____</p> <p>_____</p> <p>( podpis właściciela legitymacji)</p> <p>_____</p> <p>(imię i nazwisko)</p> <p>_____</p> <p>(data urodzenia)</p> <p>zamieszkał w _____</p> <p>_____</p> <p>(dokładny adres)</p> <p>_____</p> <p>(podłużna pieczęć kolegium)</p> <p>_____</p> <p>(data)</p> <p>_____</p> <p>( podpis wystawcy)</p> | <p>Uprawnia do ulgi 50%:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych, pospiesznych i ekspresowych,</li><li>- przy przejazdach w autobusach komunikacji zwykłej z miejsca zamieszkania do kolegium i z powrotem na podstawie biletów miesięcznych,</li><li>- przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej.</li></ul> <p>Ważna do dnia:</p> <table border="1"><tr><td>31 marca<br/>_____.r.</td><td>31 października<br/>_____.r.</td><td>31 marca<br/>_____.r.</td><td>31 października<br/>_____.r.</td></tr><tr><td>pieczęć<br/>urzędowa</td><td>pieczęć<br/>urzędowa</td><td>pieczęć<br/>urzędowa</td><td>pieczęć<br/>urzędowa</td></tr><tr><td>31 marca<br/>_____.r.</td><td>31 października<br/>_____.r.</td><td>31 marca<br/>_____.r.</td><td>31 października<br/>_____.r.</td></tr><tr><td>pieczęć<br/>urzędowa</td><td>pieczęć<br/>urzędowa</td><td>pieczęć<br/>urzędowa</td><td>pieczęć<br/>urzędowa</td></tr></table> <p>MEN - II/183</p> | 31 marca<br>_____.r.        | 31 października<br>_____.r. | 31 marca<br>_____.r. | 31 października<br>_____.r. | pieczęć<br>urzędowa | pieczęć<br>urzędowa | pieczęć<br>urzędowa | pieczęć<br>urzędowa | 31 marca<br>_____.r. | 31 października<br>_____.r. | 31 marca<br>_____.r. | 31 października<br>_____.r. | pieczęć<br>urzędowa | pieczęć<br>urzędowa | pieczęć<br>urzędowa | pieczęć<br>urzędowa |
| 31 marca<br>_____.r.                                                                                | 31 października<br>_____.r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 31 marca<br>_____.r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31 października<br>_____.r. |                             |                      |                             |                     |                     |                     |                     |                      |                             |                      |                             |                     |                     |                     |                     |
| pieczęć<br>urzędowa                                                                                 | pieczęć<br>urzędowa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | pieczęć<br>urzędowa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | pieczęć<br>urzędowa         |                             |                      |                             |                     |                     |                     |                     |                      |                             |                      |                             |                     |                     |                     |                     |
| 31 marca<br>_____.r.                                                                                | 31 października<br>_____.r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 31 marca<br>_____.r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31 października<br>_____.r. |                             |                      |                             |                     |                     |                     |                     |                      |                             |                      |                             |                     |                     |                     |                     |
| pieczęć<br>urzędowa                                                                                 | pieczęć<br>urzędowa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | pieczęć<br>urzędowa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | pieczęć<br>urzędowa         |                             |                      |                             |                     |                     |                     |                     |                      |                             |                      |                             |                     |                     |                     |                     |

Format A-6 (105x148 mm), wykonanie na papierze białym z siatką koloru jasnorożowego, z niebieskim paskiem szerokości 20 mm, umieszczonym na środku drugiej strony, oprawa twarda, imitacja skóry w kolorze czarnym.

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 100, poz. 910)



**WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI DOKTORANTA**



Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitu i niebieskiego, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
  - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
  - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiaździstego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
  - 3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasie o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
  - 4) na awersie godło państwowe o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu karty;
  - 5) napisy:
    - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 10,7 mm od górnej krawędzi karty,

**Wzór nr 55(2)**  
**do § 29**

- b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 14 mm od górnej krawędzi karty,
  - c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony, pozycjonowanie: na awersie, linia justowania — 20 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi karty,
  - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi karty,
  - e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
- 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji doktoranta o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
- 7) 5 pól o wymiarach 8x9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
- 8) biały obszar o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
  - 2) nazwa uczelni lub jednostki naukowej wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
  - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
  - 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. W układzie scalonym karty zapisywane są dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resece karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) zgodny jest z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resece karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622), w którym:
    - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni lub jednostki naukowej,

- b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej — uczelni lub jednostki naukowej;
- 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w ppkt 1, przy czym:

- a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu:  
id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1},
- b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

**SELDInfo ::= SEQUENCE**

**wersja**

**numerSeryjnyUkladu**

**nazwaUczelni lub Jednostki naukowej**

**nazwiskoDoktoranta**

**imionaDoktoranta**

**numerLegitymacji**

**numerEdycji**

**numerPesel**

**dataWaznosci**

**INTEGERv1(1)**

**PrintableString (SIZE (8..16)),**

**UTF8String (SIZE (1..128)),**

**SEQUENCE OF**

**UTF8String (SIZE (1..28)),**

**SEQUENCE OF**

**UTF8String (SIZE (1..24)),**

**PrintableString (SIZE (1..16)),**

**PrintableString (SIZE (1)),**

**PrintableString (SIZE (11)),**

**GeneralizedTime**

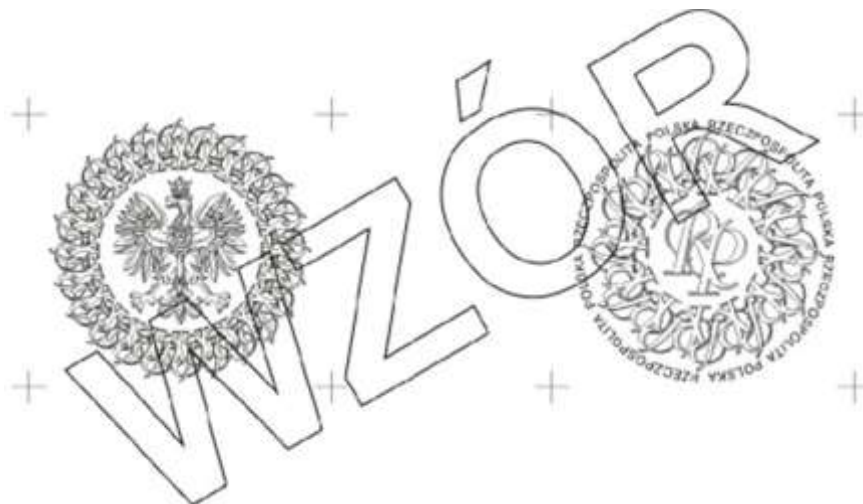
określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktora,nta,
  - numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
  - nazwaUczelni lub Jednostki naukowej to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni lub jednostki naukowej,
  - nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktora,nta,
  - imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktora,nta,
  - numerLegitymacji,
  - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
  - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktora,nta,
  - dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktora,nta traci ważność, jest modyfikowana co rok,
- c) w formacie podpisanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
  - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:  
commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) us(840)  
rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5},  
wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

**Wzór nr 55(4)**  
**do § 29**

Ważność elektronicznej legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach hologramu.

**WZÓR HOLOGRAMU**



Opis:

1. Hologram o wymiarach 10x9mm i grubości 10 $\mu$ m lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-nr).

*(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 225, poz. 1351)*

**WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA**

The template is for a Doctor's Legitimacy Card (Legitymacja Doktoranta) and includes the following fields and instructions:

- fotografia 35 x 45 mm**: A dashed rectangular box for a 35 x 45 mm photo.
- Poświadcza uprawnienia do korzystania - do ukończenia 35 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.**: A large, stylized 'Z' watermark across the center.
- mp.**: A circular stamp area for a stamp.
- pieczęć podłużna uczelni / jednostki naukowej**: A dashed rectangular box for a longitudinal official stamp.
- LEGITYMACJA DOKTORANTA**: The title of the card, printed in large, bold letters.
- nr**: A dashed line for the card number.
- nazwisko doktoranta**: A dashed line for the doctor's surname.
- imię / imiona doktoranta**: A dashed line for the doctor's first name(s).
- PESEL**: A dashed line for the PESEL number, followed by a grid of 11 boxes for digits.
- mięscowość**: A dashed line for the place of issue.
- data wydania**: A dashed line for the date of issue.
- Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich**: A dashed line for the supervisor's name.
- mp.**: A circular stamp area for a stamp.
- podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta**: A dashed line for the signature of the authorized person.
- Ważna na rok wystawienia**: A dashed line for the validity period.
- Ważność legitymacji przedłużono na rok:**: A dashed line for the extension period.
- mp.**: Four circular stamp areas for stamps.

**Opis:**

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze zielonym - Pantone 5665, którą tworzą gwiaździste ornamenty o grubości linii 0,075 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej - godło państwowe wydrukowane dwiema grubościami linii (0,075 pkt i 0,5 pkt) i napis "Rzeczpospolita Polska" w dwóch odcieniach zieleni - Pantone 5517 i 5665;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
  - a) "LEGITYMACJA DOKTORANTA" - krój SwitzerlandInsert, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 29 mm od góry blankietu, "Nr" - krój DejaVu Serif Condensed, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 34 mm od góry blankietu,
  - b) "Poświadcza uprawnienia do korzystania - do ukończenia 35 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie
  - c) odrębnych przepisów." - krój DejaVu Serif Condensed, 5,5 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 36 mm od góry blankietu i 41 mm od lewej krawędzi blankietu,
  - d) "Ważna na rok wystawienia" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 75 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,
  - e) "Ważność legitymacji przedłużono na rok:" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 80 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,
  - f) "PESEL" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 64 mm od góry blankietu i 86 mm od lewej krawędzi blankietu,
  - g) 11 prostokątnych pól do wpisywania cyfr numeru PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) o wielkości 3,75 mm x 6 mm, pozycjonowanie: prawa strona, 66,5 mm od góry blankietu i 95 mm od lewej krawędzi blankietu,



**Wzór nr 56(2)**  
**do § 29**

- h) "Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 85 mm od góry blankietu i 107 mm od lewej krawędzi blankietu,
  - i) "fotografia 35 x 45 mm", "podpis doktoranta", "pieczęć podłużna uczelni/jednostki naukowej", "nazwisko doktoranta", "imię/imiona doktoranta", "miejscowość", "data wydania", "podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta" - krój DejaVu Serif Condensed Italic, 5,5 pkt,
  - j) "mp." - krój DejaVu Serif Condensed, 7 pkt;
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m<sup>2</sup>, materiał pokrywający - introlka lub vanolnigeria.

Ważność legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez umieszczenie daty ważności i okrągłej pieczęci z godłem państwa.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność do dnia 30 września 2015 r.

*(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 225, poz. 1351)*

**WZÓR KARTY SENIORA „PKP Intercity” S.A.**

strona czołowa

**PKP** **KARTA SENIORA**  
**„PKP Intercity” S.A.**

Seria B Nr 000000

imię i nazwisko .....

Ważna od .....  
dzień miesiąc rok

do .....  
dzień miesiąc rok

Cena brutto w zł .....

data wydania karty .....

strona odwrotna

**WARUNKI KORZYSTANIA**

1. Z Karty może korzystać osoba na niej wskazana, która ukończyła 60 lat. Karta nie może być odstąpiona innej osobie.
2. Karta ważna jest łącznie z dokumentem tożsamości umożliwiającym stwierdzenie wieku osoby na niej wskazanej.
3. Karta uprawnia do zakupu biletów: jednorazowych, abonamentowych i odcinkowych imiennych z ulgą 50% ważnych na przejazd w komunikacji krajowej w klasie 1 lub 2 w pociągach uruchamianych przez „PKP Intercity” S.A., przewidzianych w rozkładzie jazdy.
4. Opłaty za bilety dodatkowe: na miejsce sypialne/do leżenia, oraz z opłatą serwisową za korzystanie z jednego miejsca lub z całego przedziału menedżerskiego a także inne opłaty dodatkowe (np. za wydanie biletu w pociągu), pobierane są w pełnej wysokości.
5. Za zagubioną, zniszczoną (w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych) lub zafolowaną Kartę nie zwraca się uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.
6. Za zniszczoną Kartę w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych - na wniosek właściciela - „PKP Intercity” S.A. wydaje duplikat.
7. Karta ważna jest jeden rok od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę (np. od 04.03.2013 r. do 03.03.2014 r.).

Warunki świadczenia usług przez „PKP Intercity” S.A. dostępne są na stronie [www.intercity.pl](http://www.intercity.pl).

**KARTY NIE WOLNO FOLIOWAĆ**

PKP S.A. 2725-522-22 (H-3074)

**WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO**



Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosa, wykonana z PVC.

**Awers:**

- 1) W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem "MON".
- 3) Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  1. po prawej stronie wizerunku orła napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE";
  2. pośrodku napisy: "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO", poniżej "SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD", poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej "SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER";
  3. po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis "NAZWISKO/SURNAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis "IMIĘ/FIRST NAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis "NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)";
  4. pośrodku w dolnej części napis "WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD".

**Rewers:**

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

- 1) w lewym górnym rogu napis "MINISTER OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTER OF NATIONAL DEFENCE", poniżej "ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY";
- 2) poniżej po prawej stronie napis "z up. DYREKTOR", poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
- 3) poniżej po lewej stronie napis "DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE".

(opublikowana w Dz. U. z 2012 r., poz. 229)



## **WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA**

Wzór graficzny

str. 1



str. 2



### **Opis:**

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PCV, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

### **Awers legitymacji:**

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
  - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS",
  - centralnie "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA", poniżej "SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD",
  - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie "SERIA" i "NR" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie "NAZWIŚKO/SURNAME", po prawej stronie "SERIAL AND NUMBER", poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej "IMIĘ / FIRST NAME",
  - poniżej "NR PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej "PERSONAL NUMBER".

### **Rewers legitymacji:**

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
  - w górnej części z lewej strony: "Organ wydający legitymację / Issuing authority:", poniżej "MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTER OF INTERNAL AFFAIRS",
  - poniżej po lewej stronie "data wydania:", miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz "r.", poniżej "date of issue",
  - poniżej centralnie "Ważna wraz z dowodem tożsamości", poniżej "Expiration together with an ID Card".

(opublikowana w Dz. U. z 2012 r., poz. 378 z późn. zm.)

**Wzór nr 60**  
**do § 22**

**WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA  
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

Opis:

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, wykonana na papierze syntetycznym, obustronnie laminowana folią.

**Awers legitymacji:**

1. Tło gilozowe z elementami mikrotekstu w kolorach granatowym, pomarańczowym i zielonym.
2. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą zmienną optycznie.
3. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Elementy graficzne aktywne w świetle UV.
5. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:



- a) RZECZPOSPOLITA POLSKA/THE REPUBLIC OF POLAND
- b) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/INTERNAL SECURITY AGENCY
- c) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO/SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD
- d) SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER
- e) IMIE/FIRST NAME
- f) NAZWISKO/SURNAME
- g) NR PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)
- h) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD

**Rewers legitymacji:**

1. Tło pokryte gilozem w kolorze pomarańczowo-zielonym.
2. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
  - a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY
  - b) ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY
  - c) PODPIS/SIGNATURE
  - d) DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE



(opublikowana w Dz. U. z 2012 r., poz. 1060)

